

山口県立大学附属周防大島高等学校

令和 8 年度入学者選抜募集要項

山口県立大学附属周防大島高等学校

山口県立大学附属周防大島高等学校 令和8年度入学者選抜の日程

月 日 曜			志願者及びその保護者	中学校
12	1	月	自己申告、特別配慮等がある場合は、中学校に相談の上、なるべく早く書類を作成してください。（必要な場合、中学校を通じて本校へ連絡してください。）	
	20	（土）		
	21	（日）		
	22	月	特色選拔出願登録開始	
	23	火	【注】出願登録期間内であっても、中学校が出願書類の提出期限を示している場合、その期限に間に合うよう出願登録の上、出願書類の準備をしてください。	【注】調査書等の作成に時間が必要な場合、中学校は、必要に応じて、志願者が出願書類を中学校に提出する期限を設け、志願者に伝えてください。
	24	水		
	25	木		
	26	金		
	27	（土）	【注】12/27(土)～1/4(日)の間は、山口県立大学附属高等学校設置準備室への問い合わせはできません。ただし、インターネット出願サイトの操作に関するサービスセンターへの問い合わせは可能です。	
	28	（日）		
	29	（月）		
	30	（火）		
	31	（水）		
1	1	（木）	出願登録期間内にインターネット出願サイトに登録していない場合、出願はできません。 出願書類提出期間と間違えないよう注意してください。	
	2	（金）		
	3	（土）		
	4	（日）		
	5	月	特色選拔出願登録締切 午前10時まで	
	6	火	出願書類を受理したことや、受験票が印刷可能となったこと、受験会場や合格発表の方法などをインターネット出願サイトを通じてメールでお知らせします。	志願者が提出した出願書類等を受領し、調査書等を作成の上、提出期限までに本校へ郵送（持参の場合は切手不要）
	7	水		
	8	木		
	9	金		出願書類の提出締切 午前10時まで（必着）
	10	（土）	受験票が印刷可能となったことを通知する期間	
	11	（日）		
	12	（月）		
	13	火		
	14	水		
	15	木	【注】出願登録期間内であっても、中学校が出願書類の提出期限を示している場合、その期限に間に合うよう出願登録の上、出願書類の準備をしてください。	【注】調査書等の作成に時間が必要な場合、中学校は、必要に応じて、志願者が出願書類を中学校に提出する期限を設け、志願者に伝えてください。
	16	金		
	17	（土）		
	18	（日）		
	19	月	一般選抜・連携選拔出願登録開始	
	20	火		
	21	水	特色選抜（面接）	
	22	木	受付 9：15～9：35 諸連絡 9：50～9：55 面接 10：00～	
	23	金		
	24	（土）		
	25	（日）	インターネット出願サイトを通じて入学手続に関する内容をメールでお知らせします。	
	26	月		
	27	火	特色選抜合格発表 午前10時	
	28	水		
	29	木	出願登録締切 午前10時まで	
	30	金	出願登録期間内にインターネット出願サイトに登録していない場合、出願はできません。 出願書類提出期間と間違えないよう注意してください。	
	31	（土）		
2	1	（日）		
	2	月	出願書類を受理したことや、受験票が印刷可能となったこと、受験会場や合格発表の方法などをインターネット出願サイトを通じてメールでお知らせします。	志願者が提出した出願書類等を受領し、調査書等を作成の上、提出期限までに本校へ郵送（持参の場合は切手不要）
	3	火		
	4	水		
	5	木	受験票が印刷可能となったことを通知する期間	出願書類の提出締切 午前10時まで（必着）
	6	金		
	7	（土）		

月	日	曜	志願者及びその保護者	中学校
	8	日		
	9	月		
	10	火		
	11	水		
	12	木		
	13	金	一般選抜・連携選抜（学力試験、面接）	
	14	土	<一般選抜> 受 付 8:15～ 8:35 諸 連 絡 8:45～ 8:55 学力試験 9:00～15:00 面 接 15:10～ <連携選抜> 受 付 8:15～ 8:35 諸 連 絡 8:45～ 8:55 学力試験 9:00～12:10 面 接 13:00～	
	15	日		
	16	月		
	17	火		
	18	水	インターネット出願サイトを通じて入学手続に関する内容をメールでお知らせします。	
	19	木		
	20	金	一般選抜・連携選抜合格発表 午前10時	
	21	土	追加合格候補者名簿登載者には、インターネット出願サイトを通じて、名簿に登載されていることをメールでお知らせします。	
	22	日		
	23	月		
	24	火		
	25	水		
	26	木	入学を辞退する場合は、速やかに中学校を通して、もしくは志願者又は保護者から、山口県立大学附属高等学校設置準備室入試担当まで電話連絡してください。	
	27	金		
	28	土		
3	1	日	合格者及び追加合格候補者の辞退連絡期間 入学辞退の電話連絡締切 17時まで 全選抜 入学手続締切 正午まで 追加合格者への通知期間 追加合格者の入学手続締切 正午	
	2	月		
	3	火		
	4	水		
	5	木		
	6	金		
	7	土		
	8	日		
	9	月		
	10	火		
	11	水		
	12	木	入学辞退の電話連絡締切 17時まで	
	13	金	全選抜 入学手続締切 正午まで	
	14	土	追加合格者への通知期間	
	15	日		
	16	月		
	17	火	追加合格者の入学手続締切 正午	
	18	水		
	19	木		
	20	金		
	21	土		
	22	日		
	23	月		
	24	火	仮入学	
	25	水		
	26	木		
	27	金		
	28	土		
	29	日		
	30	月		
	31	火		

目 次

I 募集・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1	VI 中学校が行う出願手続き等・・・・・・・・・・	22～25
1 募集・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1	1 中学校が行う出願手続・・・・・・・・・・	22
II 特色選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2～5	2 中学校が行う出願書類作成上の留意点・・	23
1 募集人員・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2	VII インターネット出願の流れ・・・・・・・・・・	26～29
2 出願要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2	VIII 出願書類（記入例）等・・・・・・・・・・	30～45
3 出願・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2	山口県立大学附属周防大島高等学校入学願書（第	
4 面接・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	1号様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・・	30
5 受験会場・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	山口県立大学附属周防大島高等学校入学者選抜に	
6 選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5	係る調査書発行願（第2号様式）・・・・・・・・	31
7 合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5	調査書・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
8 入学手続等・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5	志願理由書（第3号様式）・・・・・・・・・・	33
III 一般選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6～11	入学の確約に係る誓約書（第4号様式）・・	34
1 募集人員・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6	活動の記録（第5号様式）・・・・・・・・・・	35
2 出願要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6	出願チェック票（第6号様式）・・・・・・・・	36
3 出願・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6	宛名票・・・・・・・・・・・・・・・・・・	37
4 学力試験及び面接・・・・・・・・・・	8	自己申告書（第7号様式）・・・・・・・・・・	38
5 受験会場・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9	特別配慮申請書（障害のある者用）（第8号－1様式）・・	39
6 選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9	特別配慮申請書（帰国生徒及び外国人生徒用）（第	
7 合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9	8号－2様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・・	40
8 入学手続等・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10	自宅外通学希望申請書（第9号様式）・・	41
IV 連携選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12～16	身元引受に係る承諾書（第10号様式）・・	42
1 募集人員・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12	令和8年度入学者選抜に係る受験上の配慮について	
2 出願要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12	（第11号様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・・	43
3 出願・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12	特別配慮決定通知書（第12号様式）・・	44
4 学力試験及び面接・・・・・・・・・・	14	入学辞退届（第13号様式）・・・・・・・・	45
5 受験会場・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15		
6 選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15		
7 合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15		
8 入学手続等・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15		
V 出願等に関する共通事項・・・・・・・・・・	17～21		
1 出願書類の訂正について・・・・・・・・	17		
2 受験に当たっての注意事項・・・・・・・・	17		
3 学力試験中の注意事項・・・・・・・・	17		
4 受験上の配慮に係る手続等・・・・・・・・	19		
5 保護者の居住地以外から通学を希望する場合の			
手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21		
6 個人情報の利用・・・・・・・・・・・・・・・・	21		
7 学力試験の成績の提供・・・・・・・・	21		
8 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21		

山口県立大学附属周防大島高等学校 令和8年度入学者選抜 募集要項

山口県立大学附属周防大島高等学校（令和7年12月設置，令和8年4月開校予定。以下「本校」という。）の入学者選抜の募集並びに出願手続き等は，この募集要項に定めるところによる。

I 募集

1 募集

（1）募集する課程・学科・入学定員

- ア 課 程 全日制課程
- イ 学 科 普通科
- ウ 入学定員 90人

（2）応募資格

次の各号のいずれかに該当する者が応募できます。

- ア 中学校又はこれに準ずる学校（以下「中学校」という。）の卒業者
- イ 令和8年3月中学校卒業見込みの者
- ウ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条の各号のいずれかに該当する者

（3）通学区域

通学区域は設けません。

ただし，保護者の居住地以外からの通学を希望する者^{p21}は，本校校長の承認を受け，本校への入学を志願することができます。

（4）求める生徒像（アドミッション・ポリシー）

本校の特色ある教育活動を理解し，高校生活への目的意識をもつとともに，中学校での活動等を通して，次の力などが身に付いている生徒を募集します。

- ア 基本的な生活・学習習慣が身に付いており，努力し続ける意欲ある生徒
- イ たくましさと思いやりの心を備え，互いに高め合うことができる生徒

（5）入学者選抜区分及び募集

入学者選抜は，特色選抜（専願），一般選抜（専願・併願），連携選抜（専願）の区分で実施し，志願者を募集します。

なお，「専願」とは，合格となった場合，本校への入学を確約できる出願方法を，「併願」とは，合格となった場合でも，本校への入学を辞退することができる出願方法をいいます。

Ⅱ 特色選抜

1 募集人員 40人

2 出願要件

令和8年3月中学校卒業見込みの者で、次の全ての要件を満たし、合格となった場合は、本校への入学を確約できるもの（専願）が応募できます。

- (1) 本校の特色ある教育活動に対する適性及び興味・関心を有し、志願の動機、理由が明白、適切である者
- (2) 基本的な生活習慣及び学習習慣が身に付いており、入学後も努力し続ける意欲ある者
- (3) スポーツ・文化・生徒会活動やボランティア活動・地域の活動等に積極的に取り組んだ実績がある者

3 出願

(1) 出願の登録

志願者は、出願の登録を、令和7年12月22日（月）から令和8年1月5日（月）午前10時までに、Web出願システム（インターネット出願サイト^{p26}）により行ってください。

(2) 出願書類及び選抜に必要な資料の提出

ア 志願者は、次の(ア)～(ウ)等の出願書類を、令和7年12月22日（月）から令和8年1月9日（金）午前10時（出願書類の提出期限）までに、中学校長を経由して、本校校長へ提出してください。（必着）

(ア) 次の①～⑤の書類は、出願に際し、全員が提出する書類です。インターネット出願サイトに登録し、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。^{p28～p29}

(イ) 次の⑦～⑨の書類は、必要に応じて提出する書類^{p19～p20}です。本校ホームページ^{裏表紙}から印刷してください。

(ウ) 次の⑩～⑪の書類は、保護者の居住地以外からの通学を希望する場合に提出する書類^{p21}です。本校ホームページから印刷してください。

ただし、本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は、⑪を提出する必要はありません。

(エ) 角形2号の封筒の表面に⑥を貼り付け、(ア)～(ウ)の書類を入れ、封をせずに中学校へ提出してください。

その際、基本料金に簡易書留速達料金を加えた郵便料金分の切手を貼ってください。（切手代は「【参考】郵便料金の目安」参照）

なお、中学校が本校へ出願書類を持参する場合、切手は不要ですので、予め中学校へ確認してください。

イ 中学校長は、選抜に必要な資料（調査書等）^{p22}を、志願者が提出する出願書類とともに、出願書類の提出期限までに本校校長に提出してください。（必着）

(3) 出願手続きの完了

出願の登録、入学試験料の支払、出願書類・選抜に必要な資料の提出をもって、出願手続きが完了したものとします。

【出願書類】

	出願書類等	入手場所		提出	作成上の留意点
		出願受付	HP		
①	入学願書 (第1号様式) p30	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
②	調査書発行願 (第2号様式) p31	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
③	志願理由書 (第3号様式) p33	○		○	受付番号、志願者及びその保護者の氏名、志願理由などを自署。 ※ 受付番号は入学願書と同じ番号を記入。
④	入学の確約に係る誓約書 (第4号様式) p34	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
⑤	出願チェック票 (第6号様式) p36	○		○	記載内容に誤りがないか、必要書類がそろっているかを確認し、 ☒ を記入。 中学校確認部分のチェックは中学校が行うため、志願者は記入しない。
⑥	宛名票 p37	○		○	中学校に提出する封筒に貼り付けて提出。
⑦	自己申告書 (第7号様式) p38		○	△	<u>長期欠席や障害のある志願者</u> が、本校に理解して欲しいことがある場合、必要に応じて提出。 志願者記入欄及び保護者記入欄などを自署。 ※ 受付番号は入学願書と同じ番号を記入。
⑧	特別配慮申請書 (障害等のある生徒用) (第8号-1様式) p39		○	△	<u>障害等のある志願者</u> が、受験に際して特別な配慮を必要とする場合、必要に応じて提出。 障害等の程度や状態などを自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑨	特別配慮申請書 (帰国生徒及び外国人生徒用) (第8号-2様式) p40		○	△	<u>帰国生徒及び外国人生徒</u> で、受験に際して特別な配慮を必要とする志願者が、必要に応じて提出。 外国での(入国後の)在学期間などの状況を自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑩	自宅外通学希望申請書 (第9号様式) p41		○	△	保護者の居住地以外から通学を希望する志願者が提出。 希望する居住地などを自署。
⑪	身元引受に係る承諾書 (第10号様式) p42		○	△	⑩を提出する際、身元引受人が必要となる場合にあわせて提出。 身元引受人が自署し、あわせて提出。 ※ 本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は不要。

※ 提出の欄の○印は全員が提出する書類で、△印は必要に応じて提出する書類です。

【参考】郵便料金の目安（令和7年10月現在）

基本料金				簡易書留料金	速達料金	合計
定形外郵便物 封筒（角形2号）約20g 用紙（上質紙）1枚約4g	計	50g 以内	140 円	350 円	300 円	790 円
		100g 以内	180 円			830 円

※ 用紙や封筒の重さは目安ですので、実際に重さを量るなど確認した上での対応をお願いします。

（4）入学試験料 2, 200 円

志願者は、インターネット出願サイトの出願に係る情報を登録した後、入学試験料をクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATMのいずれかの指定された方法ⁿ²⁸で支払ってください。（一旦お支払いされた受験料の返金はありません。）

出願書類の一部は、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。

なお、出願書類の提出期限までに入学試験料が支払われなかった場合、出願登録は無効となりますので、注意してください。

（5）受験票の発行

本校で出願を確認後、受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したメールアドレスへ**出願書類の提出期限から3日以内**に通知します。（通知が来ない場合は、附属高等学校設置準備室入試担当^{裏表紙}までお問い合わせください。）

受験票は、必ず印刷し、試験当日持参してください。（郵送はしません。）

（6）志願者数の公表

出願書類の提出期限後、速やかに特色選抜の志願者数を本校ホームページで公表します。

4 面接

面接を令和8年1月21日（水）に実施します。

- （1）日 程 受 付 9：15～9：35
 諸連絡 9：50～9：55
 面 接 10：00～

（2）面接の方法

ア 個人面接又は集団面接（受験票発行時にお知らせします。）

イ 面接の順番は試験当日に案内します。（試験の終了時間は面接の順番によって異なります。）

（3）持参物

受験票、筆記用具

※ 本校会場で受験する場合は、上履きを持参してください。（山口県立大学会場は不要）

5 受験会場

(1) 受験会場の選択

次のいずれかを選択できます。

ただし、志願状況によっては受験会場の調整を行う場合があります。

ア 本校（山口県大島郡周防大島町西安下庄489）

イ 山口県立大学（山口県山口市桜島6丁目2-1）

(2) 引率について

志願者のみ試験場に入ることができます。また、引率者には、引率者控室を準備します。

6 選抜の方法

選抜は、中学校長から送付された調査書、志願理由書及び面接の結果等を資料として、本校校長が行います。

7 合格発表

(1) 日時

令和8年1月27日（火）午前10時

(2) 方法

Web上で発表します。（登録したメールアドレスに発表方法をお知らせします。）

なお、電話等によるお問い合わせにはお答えできません。

(3) 合格者数の公表

合格発表の日時に合わせて特色選抜の合格者数を本校ホームページで公表します。

(4) 合格とならなかった者の一般選抜及び連携選抜への出願

合格とならなかった者は、改めて、一般選抜及び連携選抜に出願することができます。その際は、入学試験料を再度納入してください。

8 入学手続等

特色選抜は、出願に際して、合格となった場合、本校への入学を確約する選抜方法です。合格者は、次の入学に必要な手続きを、令和8年3月13日（金）正午までに行ってください。

なお、定められた日時までに、入学料の支払が完了していない場合は、入学辞退として取扱いますので、ご注意ください。

(1) 入学料の支払

合格発表の際にお知らせする支払方法で、入学料（5,650円）をお支払いください。（一旦お支払いされた入学料の返金はありません。）

なお、本校での現金受領は行いません。

(2) 各種調査の回答

合格発表の際にお知らせするWeb調査（1年次の教科「芸術」の科目選択調査、入寮希望調査など）に回答してください。

Ⅲ 一般選抜

1 募集人員

入学定員（90人）から特色選抜及び連携選抜の合格者数を減じた人数

※ 特色選抜の合格者数は、合格発表の日時に合わせて本校ホームページ裏表紙で公表します。

2 出願要件等

（1）Ⅰ募集の1（2）の応募資格を満たすこと。

ただし、専願及び併願の区分で募集し、専願は、合格となった場合は、本校への入学を確約できるもの（専願）が応募できます。

（2）一般選抜に出願する場合、連携選抜への出願はできません。

3 出願

（1）出願の登録

志願者は、出願の登録を、令和8年1月19日（月）から令和8年1月29日（木）午前10時までに、Web出願システム（インターネット出願サイト^{p26}）により行ってください。

（2）出願書類及び選抜に必要な資料の提出

ア 志願者は、次の(ア)～(ウ)等の出願書類を、令和8年1月19日（月）から令和8年2月4日（水）午前10時（出願書類の提出期限）までに、中学校長を経由して、本校校長へ提出してください。（必着）

(ア) 次の①～④の書類は、出願に際し、全員が提出する書類です。インターネット出願サイトに登録し、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。^{p28～p29}
ただし、併願で出願する場合は、③を提出する必要はありません。

(イ) 次の⑥～⑧の書類は、必要に応じて提出する書類^{p19～p20}です。本校ホームページから印刷してください。

(ウ) 次の⑨～⑩の書類は、保護者の居住地以外からの通学を希望する場合に提出する書類^{p21}です。本校ホームページから印刷してください。

ただし、本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は、⑩を提出する必要はありません。

(エ) 角形2号の封筒の表面に⑤を貼り付け、(ア)～(ウ)の書類を入れ、封をせずに中学校へ提出してください。

その際、基本料金に簡易書留速達料金を加えた郵便料金分の切手を貼ってください。（切手代は「【参考】郵便料金の目安」参照）

なお、中学校が本校へ出願書類を持参する場合、切手は不要ですので、予め中学校へ確認してください。

イ 中学校長は、選抜に必要な資料（調査書等）^{p22}を、志願者が提出する出願書類とともに、出願書類の提出期限までに本校校長に提出してください。（必着）

（3）出願手続きの完了

出願の登録、入学試験料の支払、出願書類・選抜に必要な資料の提出をもって、出願手続きが完了したものとします。

【出願書類】

	出願書類等	入手場所		提出	作成上の留意点
		出願受付	HP		
①	入学願書 (第1号様式) p30	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
②	調査書発行願 (第2号様式) p31	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
③	入学の確約に係る誓約書 (第4号様式) p34	○		△	志願者及びその保護者の氏名などを自署。 ※ 併願で出願する場合は、提出不要。
④	出願チェック票 (第6号様式) p36	○		○	記載内容に誤りがないか、必要書類がそろっているかを確認し、☑を記入。 中学校確認部分のチェックは中学校が行うため、志願者は記入しない。
⑤	宛名票 p37	○		○	中学校に提出する封筒に貼り付けて提出。
⑥	自己申告書 (第7号様式) p38		○	△	<u>長期欠席や障害のある志願者</u> が、本校に理解して欲しいことがある場合、必要に応じて提出。 志願者記入欄及び保護者記入欄などを自署。 ※ 受付番号は入学願書と同じ番号を記入。
⑦	特別配慮申請書 (障害等のある生徒用) (第8号-1様式) p39		○	△	<u>障害等のある志願者</u> が、受験に際して特別な配慮を必要とする場合、必要に応じて提出。 障害等の程度や状態などを自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑧	特別配慮申請書 (帰国生徒及び外国人生徒用) (第8号-2様式) p40		○	△	<u>帰国生徒及び外国人生徒</u> で、受験に際して特別な配慮を必要とする志願者が、必要に応じて提出。 外国での(入国後の)在学期間などの状況を自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑨	自宅外通学希望申請書 (第9号様式) p41		○	△	保護者の居住地以外から通学を希望する志願者が提出。 希望する居住地などを自署。
⑩	身元引受に係る承諾書 (第10号様式) p42		○	△	⑩を提出する際、身元引受人が必要となる場合にあわせて提出。 身元引受人が自署し、あわせて提出。 ※ 本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は不要。

※ 提出の欄の○印は全員が提出する書類で、△印は必要に応じて提出する書類です。

【参考】郵便料金の目安（令和7年10月現在）

基本料金				簡易書留料金	速達料金	合計
定形外郵便物 封筒（角形2号）約20g 用紙（上質紙）1枚約4g	計	50g以内	140円	350円	300円	790円
		100g以内	180円			830円

※ 用紙や封筒の重さは目安ですので、実際に重さを量るなど確認した上での対応をお願いします。

（4）入学試験料 2,200円

志願者は、インターネット出願サイトの出願に係る情報を登録した後、入学試験料をクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATMのいずれかの指定された方法^{p28}で支払ってください。（一旦お支払いされた受験料の返金はありません。）

出願書類の一部は、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。

なお、出願書類の提出期限までに入学試験料が支払われなかった場合、出願登録は無効となりますので、注意してください。

（5）受験票の発行

本校で出願を確認後、受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したメールアドレスへ**出願書類の提出期限から3日以内**に通知します。（通知が来ない場合は、附属高等学校設置準備室入試担当^{裏表紙}までお問い合わせください。）
受験票は、必ず印刷し、試験当日持参してください。（郵送はしません。）

（6）志願者数の公表

出願書類の提出期限後、速やかに一般選抜の志願者数を本校ホームページで公表します。

4 学力試験及び面接

学力試験及び面接を、**令和8年2月13日（金）**に実施します。

（1）日程

受付 8:15～ 8:35
諸連絡 8:45～ 8:55
学力試験 9:00～15:00

時限	教科	試験時間
1	国語	9:00～ 9:50（50分） （休憩）
2	数学	10:10～11:00（50分） （休憩）
3	英語	11:20～12:10（50分） （休憩）
4	社会	13:00～13:50（50分） （休憩）
5	理科	14:10～15:00（50分） （休憩）

面接 15:10～

(2) 学力試験

ア 試験教科

国語，数学，英語（リスニングテストは実施しません。），社会及び理科

イ 配点

各教科とも50点

ウ 学力試験の問題

学力試験の問題は，公立大学法人山口県立大学が作成

(3) 面接の方法

ア 個人面接又は集団面接（受験票発行時にお知らせします。）

イ 面接の順番は試験当日に案内します。（試験の終了時間は面接の順番によって異なります。）

(4) 持参物^{p17}

受験票，鉛筆，プラスチック製の消しゴム，定規，コンパス，昼食

※ 本校会場で受験する場合は，上履きを持参してください。（山口県立大学会場は不要）

5 受験会場

(1) 受験会場の選択

次のいずれかを選択できます。

ただし，志願状況によっては受験会場の調整を行う場合があります。

ア 本校（山口県大島郡周防大島町西安下庄489）

イ 山口県立大学（山口県山口市桜島6丁目2-1）

(2) 引率について

志願者のみ試験場に入ることができます。また，引率者には，引率者控室を準備します。

6 選抜の方法

選抜は，中学校長から送付された調査書に加え，学力試験の成績及び面接の結果等を資料として，本校校長が行います。

なお，選抜に当たっては，専願で出願した者を対象として前段選抜を行い，募集人員の内の一定の人数を合格とします。次に，前段選抜で合格とならなかった者に併願で出願した者を加えて，後段選抜を行います。

入学定員の一部について，学力試験の成績が一定以上であれば，本校の特色に応じ，調査書及び面接の結果等によって選抜（調査書等による選抜）を行います。

7 合格発表

(1) 日時

令和8年2月20日（金）午前10時

(2) 方法

Web上で発表します。（登録したメールアドレスに発表方法をお知らせします。）

なお，電話等によるお問い合わせにはお答えできません。

(3) 合格者数の公表

合格発表の日時に合わせて一般選抜の合格者数を本校ホームページで公表します。

(4) 追加合格

入学することを辞退するなど、欠員が生じた場合、次の方法により、追加合格者を決定し、本人に通知します。

ア 追加合格候補者名簿の作成

選抜の際に、追加合格候補者を決め、追加合格候補者名簿を作成します。

イ 追加合格候補者名簿登載者への通知

追加合格候補者名簿に登載された志願者には、一般選抜の合格発表後、名簿に登載されていることを、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスに通知します。

ウ 追加合格者の決定及び通知

追加合格の必要が生じた場合、**令和8年3月13日（金）正午から3月16日（月）正午までに**、追加合格候補者名簿の上位の者から順に、インターネット出願サイトに登録した電話番号へ本校から電話連絡します。

本校からの連絡の際、志願者又はその保護者から入学の意思が示された場合に、追加合格とします。

なお、専願は本校への入学を確約する制度ですが、専願で出願した者が追加合格となり、すでに他校への合格が決まっている場合、本校への入学を辞退することもできます。

エ その他

追加合格者の全てが決定した時点で、その旨を本学ホームページでお知らせします。

(5) 入学辞退の報告（連絡）

併願で出願し合格した者及び追加合格候補者名簿登載者で、本校への入学を辞退する場合は、追加合格者を決める必要があることから、**速やかに**、中学校を通して、もしくは、志願者又は保護者から、附属高等学校設置準備室入試担当まで電話連絡してください。

（最終連絡日時：**令和8年3月12日（木）午後5時まで**）

また、志願者及びその保護者は、電話連絡後速やかに**入学辞退届（第13号様式）**を、本校ホームページから印刷し、必要事項を記入の上、インターネット出願サイトに登録したメールアドレスから山口県立大学附属高等学校設置準備室宛てにメールで提出してください。

8 入学手続等

一般選抜を専願で出願して合格した志願者及び一般選抜を併願で出願し合格し、入学の意思がある志願者は、次の入学に必要な手続きを、**令和8年3月13日（金）正午まで**に行ってください。

なお、定められた日時までに、入学料の支払が完了していない場合は、入学辞退として取扱いますので、ご注意ください。

(1) 入学料の支払

合格発表の際にお知らせする支払方法で、入学料（5,650円）をお支払いください。（一旦お支払いされた入学料の返金はありません。）

なお、本校での現金受領は行いません。

(2) 各種調査の回答

合格発表の際にお知らせするWeb調査（1年次の教科「芸術」の科目選択調査、入寮希望調査など）に回答してください。

(3) 追加合格者の入学手続

追加合格となった志願者は、上記（1）（2）の入学に必要な手続きを、速やかに行ってください。（最終手続日時：令和8年3月17日（火）正午まで）

Ⅳ 連携選抜

1 募集人員

入学定員（90人）から特色選抜の合格者数を減じた人数とし、特に定めません。

※ 特色選抜の合格者数は、合格発表の日時に合わせて本校ホームページ裏表紙で公表します。

2 出願要件等

- （1）周防大島町立周防大島中学校及び大島中学校のいずれかの中学校を令和8年3月卒業見込みの者で、中高一貫教育における活動の記録（以下「活動の記録」という。）を提出できるもののうち、次の全ての要件を満たし、合格となった場合には、本校への入学を確約できるもの（専願）が出願できます。

ア 本校の特色ある教育活動に対する適性及び興味・関心を有し、志願の動機、理由が明白、適切である者

イ 基本的な生活習慣及び学習習慣が身に付いており、入学後も努力し続ける意欲ある者

- （2）連携選抜に出願する場合、一般選抜への出願はできません。

3 出願

- （1）出願の登録

志願者は、出願の登録を、令和8年1月19日（月）から令和8年1月29日（木）午前10時までに、Web出願システム（インターネット出願サイト^{p26}）により行ってください。（必着）

- （2）出願書類及び選抜に必要な資料の提出

ア 志願者は、次のア～ウ等の出願書類を、令和8年1月19日（月）から令和8年2月4日（水）午前10時までに、中学校長を経由して、本校校長へ提出してください。

（ア）次の①～⑤の書類は、出願に際し、全員が提出する書類です。インターネット出願サイトに登録し、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。^{p28～p29}

（イ）次の⑦～⑨の書類は、必要に応じて提出する書類^{p19～p20}です。本校ホームページから印刷してください。

（ウ）次の⑩～⑪の書類は、保護者の居住地以外からの通学を希望する場合に提出する書類^{p21}です。本校ホームページから印刷してください。

ただし、本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は、⑪を提出する必要はありません。

（エ）角形2号の封筒の表面に⑥を貼り付け、（ア）～（ウ）の書類を入れ、封をせずに中学校へ提出してください。

その際、基本料金に簡易書留速達料金を加えた郵便料金分の切手を貼ってください。（切手代は「【参考】郵便料金の目安」参照）

なお、中学校が本校へ出願書類を持参する場合、切手は不要ですので、予め中学校へ確認してください。

イ 中学校長は、選抜に必要な資料（調査書等）^{p22}を、志願者が提出する出願書類とともに、出願書類の提出期限までに本校校長に提出してください。（必着）

(3) 出願手続きの完了

出願の登録, 入学試験料の支払, 出願書類・選抜に必要な資料の提出をもって,
出願手続きが完了したものとします。

【出願書類】

	出願書類等	入手場所		提出	作成上の留意点
		出願受付	HP		
①	入 学 願 書 (第1号様式) p30	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
②	調 査 書 発 行 願 (第2号様式) p31	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
③	入学の確約に係る誓約書 (第4号様式) p34	○		○	志願者及びその保護者の氏名などを自署。
④	活 動 の 記 録 (第5号様式) p35	○		○	受付番号、総合的な学習の時間におけるテーマ学習についてなどを自署。 ※ 受付番号は入学願書と同じ番号を記入。
⑤	出願チェック票 (第6号様式) p36	○		○	記載内容に誤りがないか、必要書類がそろっているかを確認し、 ☒ を記入。 中学校確認部分のチェックは中学校が行うため、志願者は記入しない。
⑥	宛 名 票 p37	○		○	中学校に提出する封筒に貼り付けて提出。
⑦	自 己 申 告 書 (第7号様式) p38		○	△	長期欠席や障害のある志願者が、本校に理解して欲しいことがある場合、必要に応じて提出。 志願者記入欄及び保護者記入欄などを自署。 ※ 受付番号は入学願書と同じ番号を記入。
⑧	特別配慮申請書 (障害等のある生徒用) (第8号-1様式) p39		○	△	障害等のある志願者が、受験に際して特別な配慮を必要とする場合、必要に応じて提出。 障害等の程度や状態などを自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑨	特別配慮申請書 (帰国生徒及び外国人生徒用) (第8号-2様式) p40		○	△	帰国生徒及び外国人生徒で、受験に際して特別な配慮を必要とする志願者が、必要に応じて提出。 外国での(入国後の)在学期間などの状況を自署。 ※ 受付番号、入試区分、希望する受験会場は入学願書と同じものを記入。
⑩	自宅外通学希望申請書 (第9号様式) p41		○	△	保護者の居住地以外から通学を希望する志願者が提出。 希望する居住地などを自署。
⑪	身元引受に係る承諾書 (第10号様式) p42		○	△	⑩を提出する際、身元引受人が必要となる場合にあわせて提出。 身元引受人が自署し、あわせて提出。 ※ 本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は不要。

※ 提出の欄の○印は全員が提出する書類で、△印は必要に応じて提出する書類です。

【参考】郵便料金の目安（令和7年10月現在）

基本料金				簡易書留料金	速達料金	合計
定形外郵便物 封筒（角形2号）約20g 用紙（上質紙）1枚約4g	計	50g 以内	140 円	350 円	300 円	790 円
		100g 以内	180 円			830 円

※ 用紙や封筒の重さは目安ですので、実際に重さを量るなど確認した上での対応をお願いします。

（4）入学試験料 2, 200 円

志願者は、インターネット出願サイトの出願に係る情報を登録した後、入学試験料をクレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATMのいずれかの指定された方法^{p28}で支払ってください。（一旦お支払いされた入学試験料の返金はできません。）

出願書類の一部は、入学試験料を支払った後、印刷が可能となります。

なお、出願書類の提出期限までに入学試験料が支払われなかった場合、出願登録は無効となりますので、注意してください。

（5）受験票の発行

本校で出願を確認後、受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したメールアドレスへ**出願書類の提出期限から3日以内**に通知します。（通知が来ない場合は、附属高等学校設置準備室入試担当^{裏表紙}までお問い合わせください。）

受験票は、必ず印刷し、試験当日持参してください。（郵送はしません。）

（6）志願者数の公表

出願書類の提出期限後、速やかに連携選抜の志願者数を本校ホームページで公表します。

4 学力試験及び面接

学力試験及び面接を、**令和8年2月13日（金）**に実施します。

（1）日程

受 付	8 : 15 ~ 8 : 35
諸 連 絡	8 : 45 ~ 8 : 55
学力試験	9 : 00 ~ 12 : 10

時限	教科	試 験 時 間
1	国語	9 : 00 ~ 9 : 50 (50分)
(休 憩)		
2	数学	10 : 10 ~ 11 : 00 (50分)
(休 憩)		
3	英語	11 : 20 ~ 12 : 10 (50分)
(休 憩)		

面 接 13 : 00 ~

(2) 学力試験

ア 試験教科

国語，数学，英語（リスニングテストは実施しません。）

イ 配点

各教科とも50点

ウ 学力試験の問題

学力試験の問題（国語，数学，英語）は，一般選抜で実施する学力試験の問題（国語，数学，英語）と同一問題

(3) 面接の方法

ア 個人面接又は集団面接（受験票発行時にお知らせします。）

イ 面接の順番は試験当日に案内します。（試験の終了時間は面接の順番によって異なります。）

(4) 持参物^{p17}

受験票，鉛筆，プラスチック製の消しゴム，定規，コンパス，昼食，上履き

5 受験会場

(1) 受験会場

本校（山口県大島郡周防大島町西安下庄489）

(2) 引率について

志願者のみ試験場に入ることができます。また，引率者には，引率者控室を準備します。

6 選抜の方法

選抜は，中学校長から送付された調査書及び活動の記録に加え，学力試験の成績及び面接の結果等を資料として，本校の教育を受けるに足る能力・適性等を判定し，本校校長が行います。

7 合格発表

(1) 日時

令和8年2月20日（金）午前10時

(2) 方法

Web上で発表します。（登録したメールアドレスに発表方法をお知らせします。）
なお，電話等によるお問い合わせにはお答えできません。

(3) 合格者数の公表

合格発表の日時に合わせて連携選抜の合格者数を本校ホームページで公表します。

8 入学手続等

連携選抜は、出願に際して、合格となった場合、本校への入学を確約する選抜方法です。合格者は、次の入学に必要な手続きを、**令和8年3月13日（金）正午まで**に行ってください。

なお、定められた日時までに、入学料の支払が完了していない場合は、入学辞退として取扱いますので、ご注意ください。

（1）入学料の支払

合格発表の際にお知らせする支払方法で、入学料（5,650円）をお支払いください。（一旦お支払いされた入学料の返金はありません。）

なお、本校での現金受領は行いません。

（2）各種調査の回答

合格発表の際にお知らせするWeb調査（1年次の教科「芸術」の科目選択調査、入寮希望調査など）に回答してください。

V 出願等に関する共通事項

1 出願書類の訂正について

記載内容を修正する必要がある場合、次の方法で修正してください。

(1) インターネット出願サイト^{p26}に登録した内容の修正

入学試験料の支払い前の場合、再度インターネット出願サイトにアクセスし、登録した内容を修正してください。

また、入学試験料の支払い後の場合、インターネット出願サイトからの修正はできませんので、附属高等学校設置準備室入試担当^{裏表紙}へ連絡してください。

(対応期間:出願書類提出期間内の平日午前9時～午後5時(土日祝年末年始を除く))

(2) インターネット出願サイトに登録した内容以外の修正

出願書類は、全て中学校を経由して提出することとなっています。訂正した出願書類を、改めて中学校を経由して提出してください。なお、中学校が本校に書類を提出した後の場合は、中学校を通して、附属高等学校設置準備室入試担当に連絡するとともに、各選抜の出願書類の提出に準じて、切手等を貼付した封筒をあわせて中学校に提出してください。

2 受験に当たっての注意事項

(1) 試験当日は、「受験票」を必ず持参してください。

(2) 受付時間内に受付し、試験開始5分前までに指定された試験場に入室してください。

(3) 学力試験において、各教科の試験開始15分を超えて遅刻した者は、当該教科の試験を受験できません。

(4) 試験では、全て係員の指示に従ってください。

(5) 受験者の体調がすぐれない(感染症や感染症の疑いを含む)場合、附属高等学校設置準備室入試担当に電話連絡してください。対応についてお知らせします。

(6) 試験を欠席した場合は、追試験等の特別措置はありません。また、入学試験料の返還はしません。

3 学力試験中の注意事項

(1) 所持品について

ア 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・ 鉛筆(シャープペンシルは可。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)
- ・ プラスチック製の消しゴム
- ・ 定規(三角定規は可。分度器及び分度器機能をもつものは不可。), コンパス
- ・ 鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- ・ 時計(辞書, 電卓, 端末等の機能があるものや, それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)なお, 試験場に時計はありません。
- ・ 眼鏡, ハンカチ, ティッシュペーパー(袋から中身だけ取り出したもの。)

※ これ以外の所持品を使用又は置いている場合には, 解答を一時中断させて, 試験終了まで預かることがあります。

イ 試験時間中に, 次のものを使用してはいけません。

- ・ 電卓, そろばん, グラフ用紙等の補助具

- ・ 携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等），タブレット端末，電子辞書，ＩＣレコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類

※ これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず，身に付けたり手に持っているとは不正行為となることがあります。なお，イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

ウ 試験時間中に使用してはいけない電子機器類は，試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。

エ 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。

オ 耳栓は，監督者の指示が聞こえない場合がありますので，使用できません。

（２）その他の注意事項

ア 配付された問題冊子は，その試験時間が終了するまで，試験場から持ち出すことはできません。持ち出した場合は，不正行為となります。

イ 試験時間中に，監督者が受験者の顔の確認を行います。本人確認のために，顔を上げるよう監督者が指示することや，マスクや眼鏡等を一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

ウ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督者の業務上必要な打ち合わせ，航空機・自動車・風雨・空調の音，周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音，携帯電話や時計等の短時間の鳴動，建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

（３）不正行為

ア 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は，その場で受験の中止と退室を指示され，それ以後の受験はできなくなります。また，受験した試験の成績を無効とします。

(ア) 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。

(イ) カンニング（学力試験の教科に係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること，教科書，参考書，辞書等の書籍類の内容を見ること，他の受験者の答案等を見ること，他の人から答えを教わることなど）をすること。

(ウ) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。

(エ) 配付された問題冊子を，その試験時間が終了する前に試験場から持ち出すこと。

(オ) 解答用紙を試験場から持ち出すこと。

(カ) 監督者の指示の前に，問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。

(キ) 学力試験の実施時間中に，分度器及び分度器機能をもつ定規，電卓，そろばん，グラフ用紙等の補助具を使用すること。

(ク) 試験時間中に，携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等），タブレット端末，電子辞書，ＩＣレコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ イヤホンについては，耳に装着していれば使用しているものとします。

- (ケ) 試験時間の終了時、監督者の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。
- イ 上記ア以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。監督者の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、アと同様です。
- (ア) 試験時間中に、分度器及び分度器機能をもつ定規、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
- (イ) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (ウ) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (エ) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (オ) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (カ) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4 受験上の配慮に係る手続等

(1) 長期欠席や障害のある志願者について（自己申告書の提出）

長期欠席や障害のある志願者は、受験に当たって、**自己申告書（第7号様式）**を提出することができます。

自己申告書は、年間の欠席等の日数が多くても、回復傾向にあったり、通院によるやむを得ない理由であったりするなど、志願者が直接説明する機会を希望する場合に提出することのできる書類です。自己申告書が提出された場合、試験当日、面接などにより、高校生活に向けた意欲などを確認します。

なお、自己申告書はいずれの選抜においても提出することができます。

(2) 障害等がある生徒について（特別配慮申請書の提出）

障害等のある志願者の受験に当たって、特別な配慮を必要とする場合の手続等については、次のとおりとします。

なお、障害のある志願者の受験に当たっては、障害のあることをもって不合理な取扱いをすることがないように十分に留意し、公正かつ適切に手続等を行います。

ア 障害等のあることにより特別な配慮を必要とする場合には、当該志願者及びその保護者は、**出願前のできるだけ早い時期に**、希望する特別配慮の内容を附属高等学校設置準備室入試担当に連絡してください。また、**特別配慮申請書（第8号－1様式）**を他の出願書類とともに中学校長を経由して本校校長に提出してください。

イ 本校校長は、特別配慮申請書の受理後速やかに、提出のあった特別配慮申請書の内容について、必要に応じて中学校長と協議を行います。

なお、中学校長と本校校長は次の事項について協議を行います。

- (ア) 当該志願者の障害等の程度や状態
- (イ) 中学校において配慮している事項
- (ウ) 学力試験や面接等に当たって特別な配慮を希望する事項
- (エ) その他必要とする事項

ウ 本校校長は、当該志願者に対し特別な配慮が必要であると判断した場合には、具体的な措置を決定します。

エ 本校校長は、ウで決定した措置について、**入学者選抜に係る受験上の配慮について（第11号様式）**及び**特別配慮決定通知書（第12号様式）**を作成し、中学校長に送付します。中学校長は、送付された特別配慮決定通知書を当該志願者及びその保護者に渡してください。

（3）帰国生徒及び外国人生徒について（特別配慮申請書の提出）

帰国生徒及び外国人生徒の受験に当たって、特別な配慮を必要とする場合の手続等については、次のとおりとします。

ア 対象者

次のいずれかに該当する者

（ア）日本国籍を有する者で、原則として、外国における在学期間が継続して2年以上で、帰国後2年以内又は帰国予定のもの（以下「帰国生徒」という。）

（イ）外国籍を有する者で、原則として、入国後の在日期間が6年以内のもの（以下「外国人生徒」という。）

※ 入国時点で外国籍を有していた者が日本国籍を取得した場合であっても、原則として、入国後の在日期間が6年以内であれば、（イ）と同様とします。

イ 入学者数

入学定員の枠内において入学を認めることを原則としますが、事情によっては、入学定員の枠を超えることがあります。

ウ 特別配慮に係る手続

（ア）特別な配慮を必要とする場合には、当該志願者及びその保護者は、**出願前のできるだけ早い時期**に、希望する配慮の内容を附属高等学校設置準備室入試担当に連絡してください。また、**特別配慮申請書（第8号－2様式）**を他の出願書類とともに中学校長を経由して本校校長に提出してください。

（イ）中学校長は、帰国生徒又は外国人生徒に該当する志願者がいる場合、事前に本校校長に連絡してください。

（ウ）本校校長は、特別配慮申請書の受理後速やかに、提出のあった特別配慮申請書の内容について、必要に応じて中学校長と協議を行います。

なお、中学校長と本校校長は次の事項について協議を行います。

- ・ 当該志願者の状態
- ・ 中学校において配慮している事項
- ・ 学力試験や面接等に当たって特別な配慮を希望する事項
- ・ その他必要とする事項

（エ）本校校長は、当該志願者に対し特別な配慮が必要であると判断した場合には、具体的な措置を決定します。

（オ）本校校長は、（エ）で決定した措置について、**入学者選抜に係る受験上の配慮について（第11号様式）**及び**特別配慮決定通知書（第12号様式）**を作成し、中学校長に送付します。中学校長は、送付された特別配慮決定通知書を当該志願者及びその保護者に渡してください。

- (4) 出願以降に生じた病気や負傷等により特別な配慮が必要となった者について
上記(1)に準じて行います。ただし、日程上、書面による申請及び通知が困難な場合には、中学校長及び本校校長は、協議により、書面による手続きの一部又は全部を口頭による手続に代えることができます。

5 保護者の居住地以外からの通学を希望する場合の手続

- (1) 本校設置の生徒寮への入寮を希望する場合

インターネット出願サイトに出願内容を登録する際、入寮希望の項目は「希望する」を選択してください。また、**自宅外通学希望申請書(第9号様式)**を他の出願書類とともに中学校長を経由して本校校長に提出してください。

- (2) (1) 以外の場合

入学後の居住地が本校設置の生徒寮以外の場合は、山口県内に居住する身元引受人が必要となります。**自宅外通学希望申請書(第9号様式)**、**身元引受に係る承諾書(第10号様式)**を他の出願書類とともに中学校長を経由して本校校長に提出してください。

6 個人情報の利用

本校が保有する個人情報については、「公立大学法人山口県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき取り扱います。出願時に本校が取得した氏名、住所その他の個人情報は、次の目的以外には利用しません。

- (1) 入学者選抜関係事務

入学者選抜(出願処理、試験実施、成績処理等)、合格通知、入学手続案内、入学者選抜方法の調査・研究等の入試事務及びこれに付随する事務

- (2) 入学に伴う事務等

入学に伴う教務事務(指導要録等)、保健事務(健康管理等)、授業料等の収納事務及びその他付随する事務

7 学力試験の成績の提供

本校の入学者選抜に係る学力試験の成績(各教科の得点及び合計点)の提供又は開示請求は、合格発表の翌日から受け付けます。

なお、申し込みの方法は、合格発表にあわせて本校ホームページ^{p26}でお知らせします。

8 その他

以下に該当する志願者が本校への出願を行う場合は、附属高等学校設置準備室入試担当へ相談してください。

- (1) 中学校長を経由して出願手続きができない者
- (2) 天災等のやむを得ない事情で所定の調査書を作成することのできない者
- (3) 他の都道府県からの志願者で、特別な事情があり調査書を作成することができない者

Ⅵ 中学校が行う出願手続き等

1 中学校が行う出願手続

本校の入学選抜における出願は、Web出願システムを用いて志願者及びその保護者が行います^{p26～p29}が、その出願書類はいずれの選抜においても中学校を經由して本校へ提出することとしています。

以下の流れを確認の上、本校への出願手続を行ってください。

(1) 調査書発行願など出願書類等の受領（志願者→中学校）

志願者及びその保護者が準備した次の書類等を受領してください。

ア 志願者及びその保護者が作成した出願書類

（出願書類は、「出願チェック票」を御確認ください。）

イ 切手及び宛名票を貼り付けた角形2号封筒

（封筒は、封がされていないもの。中学校が本校へ出願書類を持参する場合は、切手は不要です。志願者に予め中学校に確認するよう指示しています。）

(2) 調査書の作成（中学校）

志願者には、出願書類とあわせて、「調査書発行願」を中学校に提出するよう指示しています。調査書発行願が提出されたら、次の対応をお願いします。

ア 山口県内の公立中学校の場合

統合型校務支援システムから「私立・国立高校用調査書」を用いて調査書を作成してください。

イ 山口県内の公立中学校以外の中学校の場合

本校ホームページ^{p26}にある調査書様式をダウンロードして作成してください。

※ 調査書への記載については、次の「2 出願書類作成上の留意点(中学校用)」で確認の上、作成してください。

※ 志願者が生徒寮への入寮を希望する場合は（調査書発行願で確認）、調査書の特記事項の欄に「入寮希望」と記入する^{p32}ことに注意してください。

(3) 出願書類の提出（中学校→本校）

志願者が作成した出願書類に中学校が記載する事項を記入の上、出願チェック票を用いて、必要となる出願書類が全てそろっていること、記入漏れ等がないことを確認し、(1)イの封筒に調査書を含めた出願書類を全て封入し、郵送もしくは持参してください。

（締 切）特色選抜

令和8年1月9日（金）午前10時必着

一般選抜・連携選抜

令和8年2月4日（水）午前10時必着

（提出先）〒742-2806 山口県大島郡周防大島町西安下庄489

山口県立周防大島高等学校内 山口県立大学附属周防大島高等学校

※ 出願の受理と通知（本校→志願者）

本校で出願を確認後、受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したメールアドレスへ**出願書類の提出期限から3日以内**に通知します。（通知が来ない場合は、附属高等学校設置準備室入試担当^{裏表紙}までお問い合わせください。）

2 出願書類作成上の留意点（中学校用）

（1）入学願書（第1号様式）^{p30}

- ア 志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。
- イ 公印以外は、複写による提出も可とする。

（2）調査書^{p32}

- ア 「受験番号」の欄は記入しない。
- イ 右上の枠囲みは、受験方法の略称（特色選抜、一般専願、一般併願、連携選抜）を選択する。
- ウ 志願について、第一志願の「学科」の記入欄を「普通科」と選択し、第一志願の「コース」の記入欄及び第二・第三志願は記載せず「－」とする。
- エ 「性別」の欄は、当該生徒の性別を記入する。
- オ 記入事項のない場合は、当該欄を「－」とする。
- カ 学習の記録欄
 - (ア) 「評価」の「1年」「2年」の欄は、中学校生徒指導要録から転記する。「3年」の欄は、第3学年の第1，2学期の成績をもとに記入する。なお，A，Cのみを記号により記入することとし，Bは記入しない。
 - (イ) 「評定」の「1年」「2年」の欄は，中学校生徒指導要録から転記する。「3年」の欄は，第3学年の第1，2学期の成績をもとに5段階評定で記入する。評定合計値や評定平均値の欄は，全て自動出力される。
なお，評定が記入できない教科がある等，評定合計値や評定平均値が出ない場合は，附属高等学校設置準備室入試担当に連絡すること。
- キ 「特記事項」の欄は，本校設置の生徒寮に入寮を希望する場合（調査書発行願で確認）に「入寮希望」と記入すること。
- ク 「行動の記録」の欄は，第3学年における第1，2学期の行動の記録について，各項目ごとに，○印を記入するか又は空欄とする。
- ケ 「出欠の記録」の欄は，第3学年の12月末までのものを記入する。なお，欠席日数，遅刻・早退回数が各学年において10以上の場合に限り，備考欄にその主な理由を記入する。
なお，不登校の生徒に対する出席扱いに関することは，備考欄に記入する必要はない。また，欠席の理由が不登校である場合は，欠席の理由についても記入する必要はない。
- コ 「総合所見及び参考となる諸事項」の欄は，生徒の成長の状況を総合的に捉えるため，以下の事項等を文章で箇条書き等により端的に記述する。なお，記入に際しては，生徒の優れている点や長所，進歩の状況などを取り上げることが基本となるよう留意する。
 - (ア) 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見
各教科の学習について，総合的にみた場合の生徒の特徴や，指導上特に留意した事項を記入する。あわせて，総合的な学習の時間における顕著な活動について，その内容や取組状況等を記入する。
 - (イ) 行動に関する所見
行動の状況について，全体的に捉えた生徒の特徴を記入する。

(ウ) 特別活動に関する事実及び所見

3か年の特別活動における生徒の活動状況について、主な事実及び総合的にみた場合の所見を記入する。

(エ) 参考となる諸事項

スポーツ・文化活動，社会参加・ボランティア活動，資格取得状況や各種表彰の受賞状況等について，顕著な成績が認められる場合に記入する。なお，学校外の活動についても特筆することがあれば記入する。

(オ) その他の特記事項

- ・ 疾病等の状況について，特に必要であると思われる事項があれば，記入する。
- ・ 帰国生徒及び外国人生徒については，日本語の理解度や中学校における学習上の配慮事項等を記入する。

サ 過年度卒業生については，記入できる範囲で指導要録から転記する。

(3) 志願理由書（特色選抜）（第3号様式）^{p33}

ア 志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

イ 志願者が原則自筆で記入する。公印以外は，複写による提出も可とする。

(4) 入学の確約に係る誓約書（特色選抜，一般選抜（専願）及び連携選抜）（第4号様式）^{p34}

志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

(5) 活動の記録（連携選抜）（第5号様式）^{p35}

ア 志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

イ 志願者が原則自筆で記入する。公印以外は，複写による提出も可とする。

(6) 出願チェック票（第6号様式）^{p36}

ア 出願書類が全てそろっていることを確認し，「中学校から本校へ」のチェック欄に記入する。

イ 出願チェック票も出願書類として同封すること。

(7) 宛名票^{p37}

切手の貼付については，中学校が本校へ出願書類を持参する場合は，不要とする。

(8) 自己申告書（希望者のみ）（第7号様式）^{p38}

ア 志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

イ 志願者及びその保護者が原則自筆で記入する。公印以外は，複写による提出も可とする。

ウ 特別な事情により，面接の実施を希望しない場合は，その旨を明記すること。

(9) 特別配慮申請（障害等のある生徒用）（第8号－1様式）^{p39} 及び特別配慮申請書（帰国生徒及び外国人生徒用）（第8号－2様式）^{p40}

ア 志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

イ 志願者及びその保護者が原則自筆で記入する。公印以外は，複写による提出も可とする。

(10) 自宅外通学希望申請書（希望者のみ）（第 9 号様式）^{p41}

志願者の記載内容に誤りがないことを確認する。

(11) 身元引受に係る承諾書（希望者のみ）（第 10 号様式）^{p42}

承諾者の記載内容に誤りがないことを確認する。

(12) 出願書類の訂正について^{p17}

ア 中学校の確認時点で、志願者の記入内容の誤りに気付いた場合、志願者又はその保護者から、附属高等学校設置準備室入試担当に連絡させ、指示を受ける。

イ 中学校が記入事項を誤った場合、当該箇所に二重線を引き、訂正箇所を明示すること。

VII インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです（出願サイトの各画面はサンプルです。）



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。また、顔写真のデータを準備してください。（スマートフォンでの撮影も可。）

本校への出願の意思を早めに中学校の担任の先生に伝えておいてください。（中学校が作成する書類（調査書等）は、発行までに時間を要する場合があります。）



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/suo-oshima/>

または、

本校ホームページ

<https://suo-oshima-hsypu.jp/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③受験会場等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
入学願書(サンプル) ボタンを
クリックすると入学願書が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし入学試験料のお支払い画面へ。



⑧入学試験料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学試験料納入後に出力可能となります。

入学試験料の支払い前に、内容を確認するための
出願書類のサンプルを出力できます。正式な出願
書類は、入学試験料支払い後に届く通知以降で出力
してください。

入学試験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学試験料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学試験料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学試験料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなただと、コンビニに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

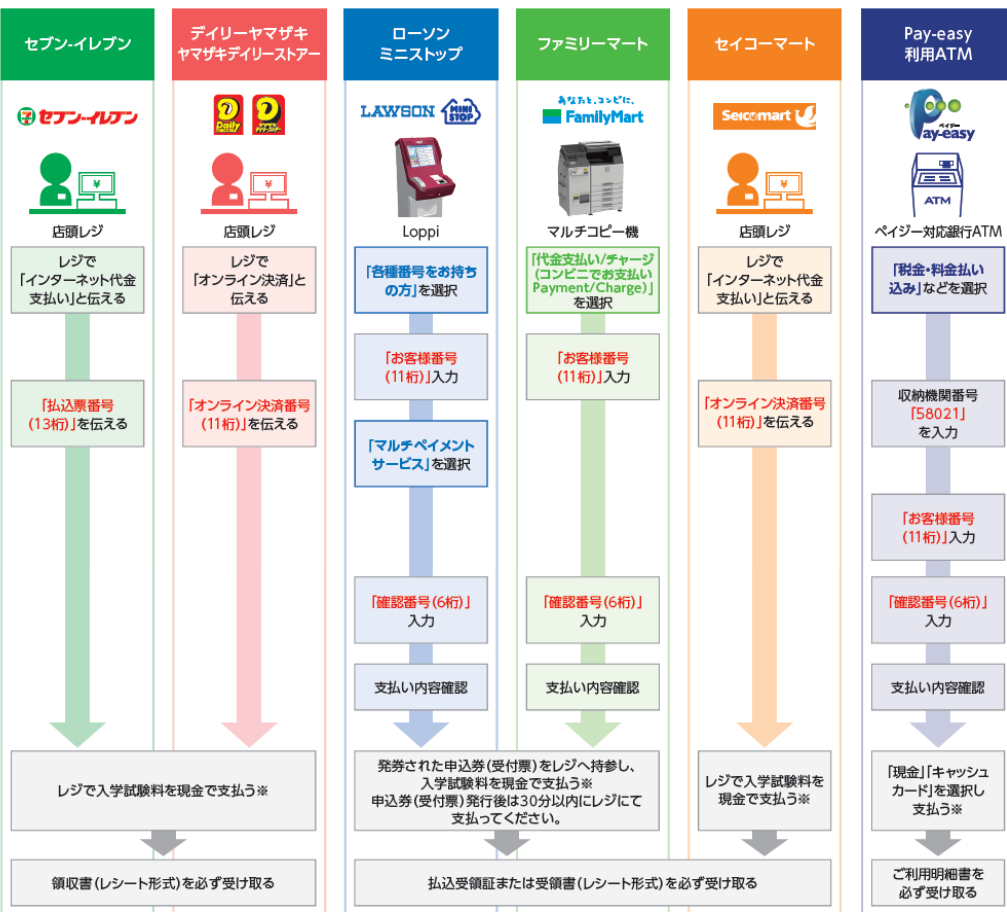
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学試験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

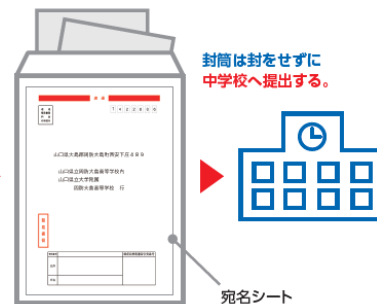
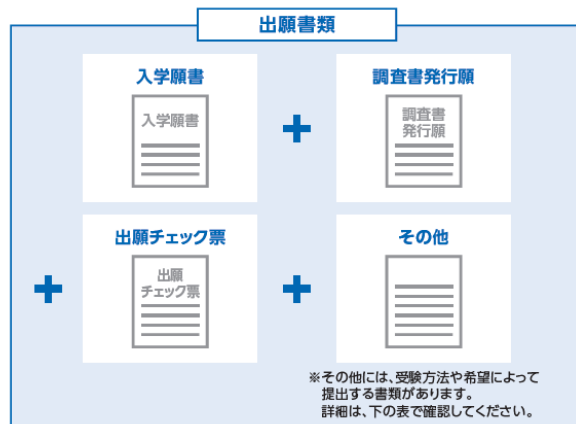
STEP

6

出願書類の印刷と中学校への提出

登録しただけでは出願は完了していませんので
注意してください。

出願登録、入学試験料の支払後にダウンロードできる入学願書や調査書発行願などの書類を印刷し、必要に応じて本校ホームページからダウンロードして印刷できる自己申告書や特別配慮申請書などの書類と合わせて中学校が示す期限までに在学(出身)中学校へ提出してください。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

■出願書類 詳細は募集要項を確認してください。

出願書類	特色選抜	一般選抜		連携選抜
		専願	併願	
入学願書	○	○	○	○
調査書発行願	○	○	○	○
志願理由書	○	—	—	—
入学の確約に係る誓約書	○	○	—	○
活動の記録	—	—	—	○
出願チェック票	○	○	○	○
宛名票	○	○	○	○
自己申告書	○	○	○	○
特別配慮申請書 (障害等のある生使用)	○	○	○	○
特別配慮申請書 (帰国生徒及び外国人生徒使用)	○	○	○	○
自宅外通学希望申請書	○	○	○	○
身元引受に係る承諾書	○	○	○	○

自己申告書、特別配慮申請書(障害等のある生使用)、特別配慮申請書(帰国生徒及び外国人生徒使用)、自宅外通学希望申請書、身元引受に係る承諾書は、必要に応じて提出することのできる書類です。これらの書類は、インターネット出願サイトからダウンロードはできませんので、必要な場合は、本校HPから様式をダウンロードして作成してください。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学願書(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学願書(印刷)** のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

※出願受理した入学試験料・出願書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学試験料を支払い、出願書類が中学校を通じて本校へ提出されて完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届けなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願登録締切日の10時まで、入学試験料の支払いは出願書類の提出締切日の10時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本校で出願を確認後、各入試毎に**出願書類の提出期限から3日以内**に出願の受理と受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。(通知が来ない場合は、入試担当までお問い合わせください。)インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、**必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)**。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。



Ⅶ 出願書類（記入例）等

第1号様式

山口県立大学附属周防大島高等学校入学願書

青文字の箇所は、インターネット出願サイトから様式を印刷した際に印字されている情報です。記載内容をご確認ください。誤りがある場合の修正方法はp17。（以下同様）

受付番号 〇〇〇〇
※受験番号ではありません。

希望する 入試区分	一般選抜	専願・併 願の別	専願	希望する 受験会場	周防大島高校
--------------	------	-------------	----	--------------	--------

本 人	ふ り が な	おおはし てるたか	生 年 月 日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生		
	氏 名	大橋 照高				
	現 住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県△△市□□				
	履 歴	令和 8 年 3 月 〇〇市立△△中学校 卒業見込				
保護者 (※)	氏 名	大橋 太郎		続 柄	父	
	現 住 所	〒 -		同上	必要な情報をこのメールアドレスにお送りしますので、確認してください。	
	連 絡 先	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 e-mail *****@yp4.yamaguchi-pu.ac.jp				

上記のとおり入学を志願します。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

本 人 大橋 照高

保 護 者 大橋 太郎

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8 年 1 月 20 日

〇〇市立△△中学校長

周防 花子 印

※ 保護者は、生徒（成年に達している者を除く。）の親権者（親権者のないときは後見人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

山口県立大学附属周防大島高等学校入学者選抜に係る調査書発行願

令和 8 年 1 月 19 日

〇〇市立△△中学校長 様

志願者氏名 大橋 照高

保護者氏名 大橋 太郎

山口県立大学附属周防大島高等学校の入学者選抜に志願しますので、調査書の作成等の御対応をお願いいたします。

記

1 入試区分等

入試区分	一般選抜	専願・併願の別	専願	希望する受験会場	周防大島高校
------	------	---------	----	----------	--------

2 入寮希望

入寮希望の有無	有
---------	---

※ 本校の生徒寮への入寮希望について「有」又は「無」を記入

3 出願に対する中学校の対応

(1) 調査書発行願など出願書類等の受領（志願者→中学校）

志願者及びその保護者が準備した次の書類等を受領してください。

ア 志願者及びその保護者が作成した出願書類

（出願書類は、「出願チェック票」を御確認ください。）

イ 切手及び宛名票を貼り付けた角形2号封筒

（封筒は、封がされていないもの。中学校が本校へ出願書類を持参する場合は、切手は不要です。志願者に予め中学校に確認するよう指示しています。）

(2) 調査書の作成（中学校）

志願者には、出願書類と併せて、調査書発行願を中学校に提出するよう指示しています。調査書発行願が提出されたら、次の対応をお願いします。

ア 山口県内の公立中学校の場合

統合型校務支援システムから「私立・国立高校用調査書」を用いて調査書を作成してください。

イ 山口県内の公立中学校以外の中学校の場合

本校HPにある調査書様式をダウンロードして作成してください。

※ 調査書への記載については、「出願書類作成上の留意点（中学校用）」で確認の上、作成してください。

※ 志願者が生徒寮への入寮を希望する場合は（調査書発行願で確認）、調査書の特記事項の欄に「入寮希望」と記入することに注意してください。

(3) 出願書類の提出（中学校→附属高校）

志願者が作成した出願書類に中学校が記載する事項を記入の上、出願チェック表を用いて、必要となる出願書類が全てそろっていること、記入漏れ等がないことを確認し、(1)イの封筒に調査書を含めた出願書類を全て封入し、郵送もしくは持参してください。

（締切）特色選抜 令和8年1月9日（金）午前10時必着

一般選抜・連携選抜 令和8年2月4日（水）午前10時必着

（提出先）〒742-2806 山口県大島郡周防大島町西安下庄489

山口県立周防大島高等学校内 山口県立大学附属周防大島高等学校

※ 出願の受理と通知（附属高校→志願者）

本校で出願を確認後、受験票がダウンロード可能となったことを出願時に登録したメールアドレスへ出願書類の提出期限から3日以内に通知します。（通知が来ない場合は、附属高等学校設置準備室入試担当までお問い合わせください。）

4 その他

詳細は、本校HPに掲載しております募集要項を御確認ください。

<https://suo-oshima-hsypu.jp/>

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

ダウンロード版は入力済み

併願校がない場合は「—」を記入

入試区分をリストから選択

調

査

書

記入しない

一般専願

志願校	第一志願	山口県立大学附属周防大島高等学校	普通科	併願校の有無	有	受験番号										
	第二志願		併願校	(私立) ○○○ 高等学校												
	第三志願		(私立) □□□ 高等学校													
			(国立) — 学校													
				(公立) ◇◇◇ 高等学校												
				本校の志望順位	1 位											
氏名	ふりがな	おおはし てるたか	性別	男	生年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生										
		大橋 照高			卒業年月	令和 8 年 3 月 ○○市立△△ 中学校										
学習の記録	国語	知識・技能	A	A	A	4	4	4	音楽	知識・技能				3	3	3
		思考・判断・表現	A													
		主体的に学習に取り組む態度	A		A											
	社会	知識・技能	A			3	3	3	美術	知識・技能	A	A	A	4	3	4
		思考・判断・表現														
		主体的に学習に取り組む態度	C													
	数学	知識・技能	A	A		3	4	4	保健体育	知識・技能	A	A	A	4	4	4
		思考・判断・表現														
		主体的に学習に取り組む態度	A	A	A											
	理科	知識・技能	A	A	A	4	4	5	技術・家庭	知識・技能	A	A	A	3	4	4
		思考・判断・表現														
		主体的に学習に取り組む態度	A	A	A											
	外国語(英語)	知識・技能	A	A	A	5	5	5	4教科の評定合計 (b)				14	14	15	
		思考・判断・表現	A	A	A											
		主体的に学習に取り組む態度	A	A	A											
5教科の評定合計 (a)		19		20	21	9教科の評定合計 (a) + (b)		33		34	36	103				
録	5教科の評定合計の3か年の合計	60		5教科の評定合計の2か年の合計		41		特記事項								
	5教科(3か年)の評定平均値	4.0		5教科(2か年)の評定平均値		4.1		入寮希望								
	9教科(3か年)の評定平均値	3.8		9教科(2か年)の評定平均値(合計)		3.9										
行動の記録	基本的な生活習慣	思いやり・協力	学年	欠席日数	遅刻回数	早退回数	備考(主な理由)									
	健康・体力の向上	生命尊重・自然愛護	1年	23	8	11	10以上の場合、記入									
	自主・自律	勤労・奉仕	2年	10	12	3	欠席(手術入院・かぜ等)、早退(通院・体調不良等)									
	責任感	公正・公平	3年	20	1	2	欠席(かぜ・腹痛等)、遅刻(通院等)									
	創意工夫	公共心・公德心	合計	53	21	16	欠席(けが入院・かぜ等)									
総合所見及び参考となる諸事項	・文章を書くことが得意で、表現力豊かに論理的な文章を作成することができた。 ・総合的な学習の時間においては、樺野川の水質の変遷とその原因について調査をし、結果をわかりやすくまとめ、校内発表会で提案を行った。 ・責任感が強く、他の生徒からの信頼も厚い。 ・生徒会副会長として各種行事においてリーダーシップを発揮した。 ・軟式野球部所属、令和7年度山口県中学校選手権大会岩国支部予選第2位 ・地域のボランティア支援センターが実施するボランティア活動に3年間で20回参加 ・学校運営協議会主催の熟議においては、生徒代表として地域の課題解決に向けた中学校の取組について積極的に意見を発表した。 ・英検3級合格															
	上記の記載事項に相違ありません。 令和 8 年 1 月 20 日 記載者 大島 海翔 ○○市立△△ 中学校長 周防 花子															

既卒者は「卒業」を選択

ダウンロード版には数式が入っています

調査書発行願から生徒寮への入寮希望の有無を確認して記入する。

備考 用紙は上質紙(再生紙)70kg、大きさは日本産業規格A列4とする。

志 願 理 由 書

入学願書と同じ番号を記入。

受付番号

〇〇〇〇

※受験番号ではありません。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

志願者氏名 大橋 照高

保護者氏名 大橋 太郎

下記により、貴校普通科の特色選抜を志願します。

記

本校の「求める生徒像（アドミッション・ポリシー）」や「特色選抜の出願要件」を踏まえて、次の1，2の内容について、記載してください。

- 1 PRしたい自分の特色（中学校までに頑張ったこと）
- 2 本校の特色を踏まえた志願の理由（高校入学後、頑張りたいこと）

※ 「1 PRしたい自分の特色」の記入に当たっては、特色選抜の出願要件に示す実績（受賞歴等があれば、大会名等）を具体的に記入してください。

なお、実績とは、必ずしも、大きな大会で成績を収めたり、正選手で活躍したりしている必要はありません。継続して、一生懸命取り組んだことも実績の一つですので、頑張って取得した資格や、積極的に参加した地域の活動、団体の中での自分の役割や努力したことなど、PRしたい自分の特色を具体的に書いてください。

- (注) 1 志願の動機や理由及び本校に対する興味・関心等について記入すること。
 2 特色選抜の出願要件に示す実績(受賞歴等があれば、大会名等)を具体的に記入すること。(詳細は募集要項参照)
 3 志願者が、原則自筆で記入すること。
 4 中学校から高校への提出に際しては、公印以外は、複写による提出も可とする。
 5 保護者は、生徒の親権者(親権者のないときは後見人)とする。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8 年 1 月 20 日

〇〇市立△△

中学校長

周防 花子



備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

入学の確約に係る誓約書

受付番号	〇〇〇〇
------	------

※受験番号ではありません。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

貴校入学者選抜において、下記の入試を専願受験し合格した場合、貴校へ必ず入学することを誓約いたします。

記

入試区分等

入試区分	一般選抜	専願・併願の別	専願
------	------	---------	----

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

志願者現住所 〇〇県△△市□□

志願者氏名 大橋 照高

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

保護者現住所 〇〇県△△市□□

本人との続柄 父

保護者氏名 大橋 太郎

※ 保護者は、生徒（成年に達している者を除く。）の親権者（親権者のないときは後見人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

活 動 の 記 録

入学願書と同じ番号を記入。

在 中 学 校		周防大島町立〇〇中学校	ふりがな 氏名	おおし 大橋	てるたか 照高	受付番号	〇〇〇〇
				平成	〇	年	〇
					月	〇	日生

- 1 総合的な学習の時間におけるテーマ学習について
3年間の「郷土おおしま」のテーマ学習の中で、あなたが最も力を入れたことについて、そのテーマ名とわかったことを書きなさい。また、高校入学後に探究してみたいテーマや内容を書きなさい。

テーマ（学年）： 〇〇〇〇について（第3学年）

- 2 中高一貫教育での取組について
あなたが中学校の3年間で参加した中高一貫教育の取組の中で、特に印象に残ったことや力を入れたことについて、活動内容やわかったことを書きなさい。また、そのことを高校での学びにどのように生かそうと考えていますか、あわせて書きなさい。

（注）交流授業やボランティア活動、部活動、地域行事などで中学生と高校生が一緒になって活動したものを含みます。

※ 原則自筆で記入すること。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8 年 1 月 20 日

〇〇市立△△

中学校長

〇〇

〇〇

印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

出願チェック票

受付番号 〇〇〇〇

希望する 入試区分	一般選抜	専願・併 願の別	専願	希望する 受験会場	周防大島高校
--------------	------	-------------	----	--------------	--------

在 中 学 校	〇〇市立△△中学校	ふりがな 氏名	おおはし 大橋 てるたか 照高 平成 〇 年 〇 月 〇 日生
------------------	-----------	------------	---

提出書類

出願に当たって志願者及びその保護者から中学校へ、中学校から本校に提出する書類は次のとおりです。必要書類をインターネット出願サイト又は本校ホームページから印刷し、必要事項を記入してください。また、(ク)～(シ)は、必要に応じて提出する資料です。提出する場合は、それぞれ提出の有無、記入事項の確認の欄に「〇」を記入してください。

準備できた書類に☑をしてください。

書類名	志願者から中学校へ			中学校から本校へ		
	提出の有無	記入事項の確認	☑	提出の有無	記入事項の確認	☑
(ア) 入学願書	〇	〇	☑	〇	〇	☑
(イ) 調査書発行願	〇	〇	☑	—	—	—
(ウ) 調査書	—	—	—	〇	〇	☑
(エ) 志願理由書	—	—	□	—	—	□
(オ) 入学の確約に係る誓約書	〇	〇	☑	〇	—	☑
(カ) 活動の記録	—	—	□	—	—	□
(キ) 宛名票及び切手を貼付した封筒（角形2号封筒）	〇	—	☑	〇	—	☑
(ク) 自己申告書	〇	〇	☑	〇	〇	☑
(ケ) 特別配慮申請書（障害等のある者用）			□			□
(コ) 特別配慮申請書（帰国生徒及び外国人生徒用）			□			□
(サ) 自宅外通学希望申請書	〇	〇	☑	〇	〇	☑
(シ) 身元引受に係る承諾書			□			□
(ス) 出願チェック票	〇	〇	☑	〇	〇	☑

登録した選抜区分によって必要な書類が表
示されます。

(注1) (ク)～(シ)は、本校ホームページから印刷することのできる書類です。(ク)～(コ)は必要に応じて提出する書類で、(サ)(シ)は保護者の居住地以外から通学を希望する場合に提出する書類です。ただし、本校設置の生徒寮から通学を希望する場合は、(シ)を提出する必要はありません。

(注2) 中学校が本校へ出願書類を持参する場合、切手は不要となりますので、予め中学校へ確認してください。

(注3) 志願者は、出願書類を(キ)に入れて、封をせず中学校に提出してください。

提出する場合は、該当箇所「〇」を記入する。
(インターネット出願サイトによる自動出力はされません)



速 達



速 達
簡易書留
料 金
切手貼付

7 4 2 2 8 0 6

山口県大島郡周防大島町西安下庄 4 8 9

山口県立周防大島高等学校内

山口県立大学

附属周防大島高等学校 行

簡
易
書
留

受付番号	〇〇〇〇	郵便局簡易書留引受番号
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇	
氏名	大橋 照高	

第7号様式

自己申告書

入学願書と同じ番号を記入。

受付番号 〇〇〇〇

※受験番号ではありません。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

志願者氏名 大橋 照高

保護者氏名 大橋 太郎

貴校への入学を志願するに当たり、下記のとおり申告します。

記

志願者記入欄

・欠席の理由、障害のあることによって生ずることなど貴校に理解してほしいこと

・志願の動機、高校生活への抱負など

☐ 自己申告書に係る面接の実施を希望しません。

※ 面接の実施を希望しない場合は✓を記入。ただし、自己申告書が提出された場合は、原則として面接を実施します。

保護者記入欄

・貴校に理解してほしいこと

(注) 1 「志願者記入欄」「保護者記入欄」には、それぞれ志願者、保護者が原則自筆で記入すること。複写による提出も可とする。

2 保護者は、生徒（成年に達しているものを除く。）の親権者（親権者のないときは後見人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

中学校長副申

令和 8 年 1 月 20 日

〇〇市立△△

中学校長

周防 花子

印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

特 別 配 慮 申 請 書
(障害等のある生徒用)

入学願書と同じ番号を記入。

受付番号 〇〇〇〇

※受験番号ではありません。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

志願者氏名 大橋 照高

保護者氏名 大橋 太郎

貴校入学者選抜において、下記のとおり受験上の配慮を希望するので申請します。

記

入試区分	一般選抜	希望する 受験会場	周防大島高校
・ 障害等の程度や状態 ・ 学力試験、面接等に当たって特別な配慮を希望する事項			

(注) 志願者が原則自筆で記入すること。複写による提出も可とする。

保護者は、生徒（成年に達している者を除く。）の親権者（親権者のないときは後見人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

中学校長の所見

令和 8 年 1 月 20 日	〇〇市立△△	中学校長	周防 花子	印
-----------------	--------	------	-------	---

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

特 別 配 慮 申 請 書
(帰国生徒及び外国人生徒用)

入学願書と同じ番号を記入。

受付番号 〇〇〇〇

※受験番号ではありません。

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

志願者氏名 大橋 照高

保護者氏名 大橋 太郎

貴校入学選抜において、下記のとおり受験上の配慮を希望するので申請します。

記

入 試 区 分	一般選抜	希 望 す る 受 験 会 場	周防大島高校
・帰国生徒又は外国人生徒の状況（帰国生徒の場合、外国における在学期間等を、外国人生徒の場合、国籍及び入国後の在日期間等を記入すること。） ・学力試験、面接等に当たって特別な配慮を希望する事項			

(注) 志願者が原則自筆で記入すること。複写による提出も可とする。

保護者は、生徒（成年に達している者を除く。）の親権者（親権者のないときは後見人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

中学校長の所見

令和 8 年 1 月 20 日 〇〇市立△△ 中学校長 周防 花子 印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

自宅外通学希望申請書

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

申請者 氏 名 大橋 照高
 生年月日 ○ 年 ○ 月 ○ 日
 保護者 郵便番号 ○○○-○○○○
 現 住 所 ○○県△△市□□
 氏 名 大橋 太郎
 電話番号 ○○○-○○○-○○○○

山口県立大学附属周防大島高等学校令和8年度入学者選抜に合格した場合、下記のとおり自宅外からの通学を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 希望する居住地 次の①又は②に○を記入してください。

①		本校設置の生徒寮
②	○	①以外に居住（住所： 山口県○○市△△ ）

※ ②の場合、原則、山口県内に身元引受人が必要です。次の身元引受人に必要な事項を記入し、「自宅外通学に係る承諾書」を提出してください。

- 2 身元引受人

氏 名	大橋 柑奈	申請者との続柄	祖母
現 住 所	山口県○○市△△		

添付書類

- ・ 身元引受に係る承諾書

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8 年 1 月 20 日

○○市立△△

中学校長

周防 花子



注 本申請書提出時点で賃貸等契約の都合により希望する居住地が決定できない場合は、市町名まで特定し記入すること。

保護者は、生徒（成年に達しているものを除く。）の親権者（親権者のないときは後见人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む元を除く。）の修学に要する経費を負担するものとする。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

身元引受に係る承諾書

令和 8 年 1 月 19 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
承諾者住所 山口県〇〇市△△
承諾者氏名 大橋 柑奈
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の者が山口県立大学附属周防大島高等学校に通学するため身元引受人となることを承諾します。

記

申請者	氏 名	大橋 照高	承諾者との続柄	孫
	居住する予定の住所	山口県〇〇市△△		

注 身元引受人となる場合、承諾者は山口県内に居住する必要があります。
承諾者が、原則自筆で記入すること。

令和 年(年) 第 号
月 日

中学校長 様

山口県立大学附属周防大島高等学校

校長



入学者選抜に係る受験上の配慮について

このことについて、下記のとおり決定しましたのでお知らせします。
ついては、別添の特別配慮決定通知書を志願者及びその保護者にお渡しくださるようお願いいたします。

記

1 志願者及び保護者氏名

志願者 _____

保護者 _____

2 募集の区分

3 学力試験、面接等における配慮事項

4 その他

特別配慮決定通知書

令和 年(年) 月 日

志願者
保護者

様

山口県立大学附属周防大島高等学校
校長



令和 年 月 日付けで申請のありました入学者選抜に係る受験上の配慮について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 募集の区分

2 学力試験、面接等における配慮事項

3 その他

入学辞退届

令和 8 年 3 月 12 日

山口県立大学附属周防大島高等学校長 様

辞退者	受 験 番 号	〇〇〇〇
	氏 名	〇〇 〇〇
保護者	郵 便 番 号	〇〇〇-〇〇〇〇
	住 所	〇〇県△△市□□
	氏 名	〇〇 〇〇
	電 話 番 号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、山口県立大学附属周防大島高等学校の令和8年度入学者選抜における一般選抜に併願で出願し、（合格者・追加合格候補者）となりましたが、下記の理由から入学を辞退します。

記

辞退理由	併願校に合格したため。
------	-------------

注 辞退者が、原則自筆で記入すること。

※ 保護者は、生徒（成年に達している者を除く。）の親権者（親権者のないときは後见人）又は成年に達している生徒（独立の生計を営む者を除く。）の修学に要する経費を負担する者とする。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

— 入学者選抜に関するお問い合わせ先 —

**山口県立大学
附属高等学校設置準備室**

〒753-8502 山口県山口市桜島 6－2－1

TEL 083-929-6513 FAX 083-929-6515

e-mail fuzoku@yp4.yamaguchi-pu.ac.jp

home page <https://www.yamaguchi-pu.ac.jp/uc/introduction/senbatsu/>

— インターネット出願サイト及び操作に関するお問い合わせ先 —

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

(運用会社：株式会社キャリタス)

TEL 0120-202079 (もしくはサイト内の問い合わせフォームから)