

# 出 国 届

年 月 日

山口県立大学学生部長 様

下記のとおり出国しますので届け出ます。

## 記

学科・研究科 <div style="text-align: center;">                     学科                      研究科                      年                 </div>	科目担当教員氏名 <span style="float: right;">㊟</span> <small>※個人企画・旅行等の場合は不要</small> チューター教員氏名 <span style="float: right;">㊟</span>																							
学籍番号	学 生 氏 名 <span style="float: right;">㊟</span>																							
現住所																								
電話番号(携帯)：            -            - *いずれかに☑を： <input type="checkbox"/> 海外(出国先)で通じる <input type="checkbox"/> 海外(出国先)では通じない																								
緊急連絡先(日本国内で連絡が取れる先) ※留学生は保護者の連絡先 国番号： 電話番号：                            -            - *いずれかに☑を： <input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 保護者携帯 <input type="checkbox"/> その他(                            )																								
出国先国名(複数ある場合はすべて記入)																								
出 国 理 由 (該当する内容に☑を) 本学関連事業： <input type="checkbox"/> 交換留学 <input type="checkbox"/> 海外語学・文化研修 <input type="checkbox"/> 地域実習 <input type="checkbox"/> 海外演習・調査 <input type="checkbox"/> 日本語教育実習 <input type="checkbox"/> 日本語T A(休学) <input type="checkbox"/> その他(                            ) 個人企画・旅行等： <input type="checkbox"/> 留学(休学) <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> その他(                            )																								
旅 行 計 画                    ※詳しい日程表がある場合は添付してください。																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>日付</th> <th>出発地</th> <th>到着地</th> <th>便名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出 国 便 船・飛行機</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>帰 国 便 船・飛行機</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>●自宅到着予定日                    年            月            日</p> <p>●海外旅行保険  <input type="checkbox"/>加入済(保険会社名：                            )  <input type="checkbox"/>加入予定(                    年            月            日)                                            (保険会社名：                            )</p>		日付	出発地	到着地	便名	出 国 便 船・飛行機					帰 国 便 船・飛行機					<p>●海外滞在先</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ホテル名等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> </table> <p>●海外滞在中連絡先</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Email等</td> <td></td> </tr> </table> <p>●備考</p>	ホテル名等		住 所		電話番号		Email等	
	日付	出発地	到着地	便名																				
出 国 便 船・飛行機																								
帰 国 便 船・飛行機																								
ホテル名等																								
住 所																								
電話番号																								
Email等																								

注：出国に際しては、必ず学生支援部門に提出すること。

月日	学生部長	学生支援部門長	担 当
/			
国際交流部門			

教務部門 学科担当	学部長・研究科長等