

令和3年8月27日

桜栄会研修会参加の皆様へ

## ZOOMを使ったミーティングについて

### 1. Zoomでのミーティングとは

WEB ミーティングツール「ZOOM(ズーム)」を使用して、桜栄会研修会を行います。ご案内させて頂いた日時に、ご自宅からオンラインで接続する必要があります。ZOOMに入る際には、招待 URL もしくはミーティング ID 、パスワードが必要となりますので、事前にメールでお知らせいたします。

ZOOM では、桜栄会の皆様全員が顔を合わせてのミーティングはもちろん、ブレイクアウトセッション機能によりグループワークが可能となります。他にも ZOOM 内チャットを使用することで皆様からの質問をお受けして回答することができ、画面共有機能で PowerPoint 等をお見せすることができます。

### 2. ZOOM を使用するための環境等

ZOOM でのミーティングが可能なインターネット接続環境（速度・容量）の事前の用意をお願いいたします。

#### ①必要な機材

- ・パソコン本体、WEB カメラ、マイク(カメラ付きノートパソコンも可)
- ・パソコンがない場合は、スマートフォンやタブレット

#### ②インターネット接続

- ・光回線またはケーブルインターネットへの接続  
(アパート等の場合は、不動産会社にお問い合わせください)
- ・上記の回線がない場合は WiMAX 等のモバイルインターネットサービス  
(提供エリアをご確認の上、ご利用ください)

※通信環境の整備は、ご自身の負担をお願いいたします。

### 3. ZOOM の使い方

別紙の「ZOOM マニュアル」を参照して、ご案内日時になったら桜栄会研修会のミーティングに参加してください。

# ZOOMマニュアル

## ZOOM設定編

事前準備：ミーティング開始までにやっておくこと

### ZOOMの使用に必要なもの

- ・パソコン本体、WEBカメラ、マイク(カメラ付きノートパソコンも可)
- ・パソコンがない場合は、スマートフォンやタブレット
- ・インターネット接続環境

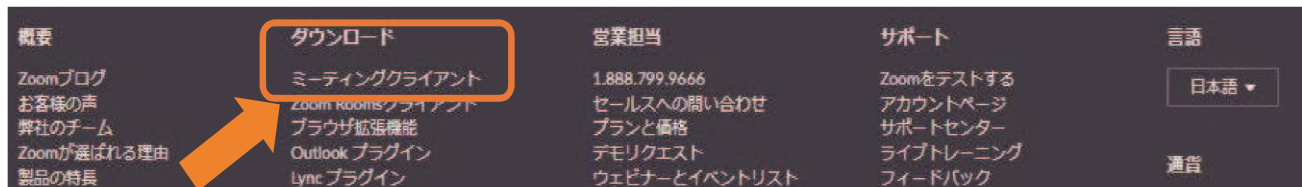
# パソコンを使用する場合

## ① インターネットで「zoom us」を検索



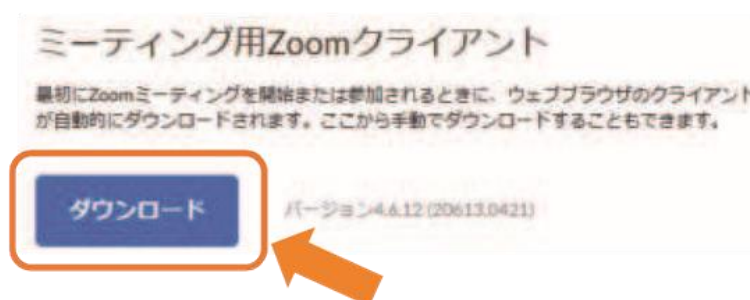
日本語のサイトが開くので、恐れずクリック！

## ②ZOOM のサイトの一番下を目指す



「ダウンロード」コーナーの中から  
“ミーティングクライアント”を選択しましょう

## ③ダウンロードしてインストールする



保存しますか？など色々確認のポップアップがあるかもしれませんが、画面の指示に従いインストールしてください。

## ④ この画面が出てきたら作業完了！



ここまでの設定ができれば、今後はZoomのURLを開こうとすると自動的にZoomアプリが起動するようになります。

スマートフォン、タブレット  
を使用する場合

# ①アプリを入れる



・お使いの機器でアプリをダウンロードしてください。ダウンロードするアプリは「**ZOOM Cloud Meetings**」です。

## ミーティング参加編

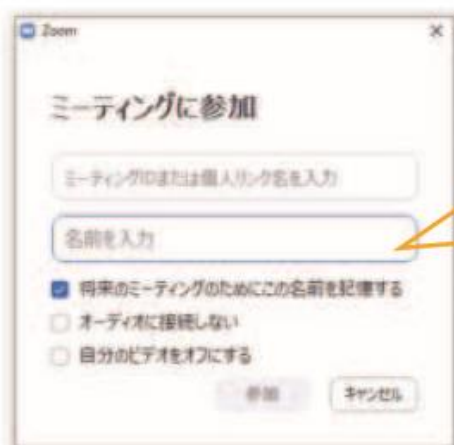
### パソコンを使用する場合

## ①ZOOMを開く

- ・招待URLを開いて下さい。
- ・もしくはZOOMを開いてミーティングID、パスワードを入力して下さい。
- ・下の画面が表示された時は「ミーティングに参加」を選択して下さい。



## その② 名前を入力する



「名前」は必ず本名(漢字でフルネーム)を入力してください。

- ・「将来のミーティングのために・・・」にチェックを入れて参加すると2回目以降の入力が不要になります。

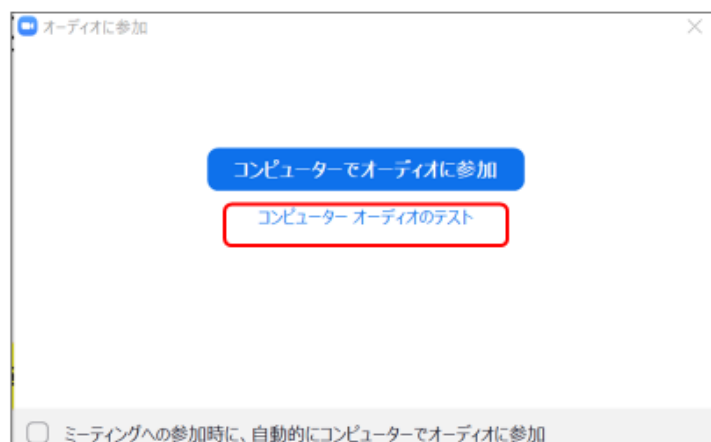
## その③ ビデオに参加する

チェックを入れます。



- ・ 「ビデオミーティングに…」にチェックを入れ、「ビデオ付きで参加」をクリックします。
- ・ その後、ミーティングホストからの参加許可を待ちましょう。

## その④ コンピューターオーディオのテストを行う



- ・ ホストから参加許可されたら、「コンピューターオーディオのテスト」を選択してください。



## その⑤ スピーカーのテストを行う



- ・着信音が流れます。  
聞こえたら「はい」をクリックし、聞こえない場合はスピーカーの切替を行ってください。(他のZOOM参加者には音は聞こえません)

## その⑥ マイクのテストを行う



- ・声を発してください。自分の声が聞こえた場合は「はい」、聞こえない場合はマイクを切替てください。
- ・その後「コンピューターでオーディオに参加」を選択すると、ZOOMに参加できます。

# スマートフォン、タブレット を使用する場合

## その① ミーティングに参加をクリックする



- ・アプリを起動し、「ミーティングに参加」を選択してください。

## その② ミーティングIDと名前を入れる



キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

けんかつ 花子

参加

招待リンクを受け取った場合は、そのリンクをコピーしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない ☐

自分のビデオをオフにする ☐

ミーティングIDを入力して下さい。

名前は必ず、本名フルネームで入力して下さい。

- ・ ミーティングIDと、名前を入力して下さい。
- ・ 「参加」を押してください。
- ・ その後、指示に従ってパスワードを入力して下さい。

## その③ ビデオ付きで参加を押す



ビデオプレビュー

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します ☒

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

- ・ 「ビデオ付きで参加」を選択してください。  
これでZOOMに参加できます。
- ・ 初めて使用する場合、端末からカメラとマイクの接続許可が求められるので、それぞれを許可しましょう。

## ZOOMに入っている間の操作

- ミュート

自分のマイクのON/OFFを変更します。

※右横の「^」を押すとマイクやスピーカーの設定を変更できます

- ビデオの停止

自分のカメラのON/OFFを変更します。

※右横の「^」を押すとカメラの設定を変更できます

- チャット

テキストチャット画面を表示します。万一音声が使えないときに便利です。

- 反応

拍手や挙手のアクションを行うことができます。

- ミーティングを退出

Zoomミーティングから退出します。

## ZOOMミーティングでの注意事項

- ZOOMでは背景(部屋の中など)が映りますので、**見えてはいけないものは隠しておきましょう。**
- なるべく**静かな場所**で参加しましょう。
- 当然、自分自身も映りますので**服装**には気を付けてください。
- **安定したインターネット環境**のある場所で参加しましょう。
- 自分が発言していないときは「**ミュート**」をしておきましょう。