

YPU ポータル 利用マニュアル

〔非常勤講師用〕

山口県立大学教育研究支援部教務部門

目次

1. 概要
 - ・YPU ポータルでできること
 - ・アクセス、ログイン
2. 基本事項
 - ・ポータルトップ画面
 - ・メールアドレスの設定
 - ・掲示板
3. 授業関連
 - ・シラバス登録
 - ・出欠管理
 - ・成績入力
 - ・授業評価結果照会
4. クラスプロフィール
 - ・クラスプロフィールトップ
 - ・授業資料管理
 - ・課題管理
 - ・クリッカー管理
 - ・授業 Q&A 回答
 - ・コース管理
 - ・プロジェクト管理
 - ・掲示登録
 - ・アンケート作成

1. 概要

□YPU ポータルでできること

- ・ YPU ポータルは、大学と学生をウェブでつなぐツールです。
- ・ 授業の運営に必要な手続や履修者との情報交換を行うほか、事務局から学生への連絡にも使われます。
- ・ 学生には、YPU ポータルを使用して日々更新される情報を常にチェックするよう周知しています。
- ・ 教員が使用する主な機能は以下のとおりです。

《授業関係》

- ・ シラバスの登録
- ・ 履修者名簿の確認
- ・ 授業資料の配布、課題等の管理
- ・ 履修者への掲示連絡、アンケート
- ・ 出欠管理、成績入力

《学生情報関係》

- ・ 個人情報、学修状況等の閲覧 ※権限のある教員のみ
- ・ 学生の相談履歴の記録 ※権限のある教員のみ

《その他》

- ・ 大規模災害等非常時の安否確認 ※権限のある教員のみ
- ・ 教室等施設の使用申請 ※権限のある教員のみ

※その他に事務局が使用する機能には以下のようなものがあります。

- ・ 学生の学籍、連絡先等の管理
- ・ 学生への休講、補講等の連絡
- ・ 大学事務局から学生への各種連絡、アンケート
- ・ 就職支援に係る各種情報提供

□アクセス、ログイン

《アクセス方法》

- ・ YPU ポータルへのアクセス方法は以下の 2 通りがあります。

- ①ブラウザから <https://portal.ypu.jp> へアクセス
- ②山口県立大学ホームページ → 学内専用 → 学内システム → YPU ポータル

《ログイン方法》

- ・ 各個人に配付された ID、パスワードを入力して、「LOGIN」をクリックしてください。

YPU Portal Login Page

○ メールアドレスの登録のお願い ○

大学からの各種お知らせをメールで配信するため、スマートフォン等で確認できるメールアドレスを登録してください。
メールアドレスの登録は、ログイン後の右上にある【setting】から行えます。

○ 定期メンテナンスのお知らせ ○

毎日、下記時間にシステムメンテナンスを行いますので、この間はシステムをご利用いただけません。

停止時間：深夜2時00分～6時00分

この期間内はシステムを利用できなくなりますのでご注意ください。
履修登録を行うにあたっては、特に注意をしてください。

UNIVERSAL PASSPORT
ID CARD SERIES

User ID
Password

LOGIN

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[スマートフォンはこちら](#)

2. 基本事項

□ポータルトップ画面

- ・トップエリアには「重要」なお知らせが、メインエリアには「担当授業」が表示されます。
- ・インフォメーションには掲示やクラスプロフィールへのショートカットアイコンがあり、新規の情報がある場合にはアイコンにバッジ（赤丸）が表示されます。

The screenshot shows the YPU Portal homepage. At the top, there is a header with the YPU Portal logo, the user's name '(仮)県大先生さん', and the last login time '2021/01/20 14:30'. Below the header is a navigation menu with items like '基本設定', '掲示・アンケート', '授業運営', '出欠・成績', '教室予約', and '教員業績'. The main content area is divided into two sections: the 'Top Area' (トップエリア) and the 'Main Area' (メインエリア). The Top Area contains a '重要' (Important) section with a message '重要情報はありません。' and a '担当授業' (Assigned Class) section with tabs for '日表示', '月表示', and '担当授業'. The Main Area contains an 'インフォメーション' (Information) section with a '掲示' (Notice) icon and a 'クラスプロフィール' (Class Profile) icon, a '検索' (Search) section with radio buttons for '学生' (Student) and '教員' (Faculty), and a '推奨リンク' (Recommended Links) section with links to 'オンライン授業時間割', '山口県立大学HP', and '図書館:蔵書検索 (OPAC)'. The Top Area and Main Area are highlighted with red dashed boxes.

□メールアドレスの設定

- ・ 上部バナーの「setting」をクリックすると、メール設定の画面が開きます。
- ・ メールアドレスを設定すると、YPU ポータルに登録された「掲示」等の情報がメールでも配信されます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

(仮)県大先生さん
前回ログイン：2021/01/14 19:30

setting favorite logout

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

個人設定 個人設定 [Bsa004]

メール設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

連絡用メールアドレス 任意メールアドレス 追加

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

メールアドレス	種類
対象データがありません。	

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

保存

▼ 配信時刻設定

設定したメールアドレスに、メールを配信する時刻を設定します。

※システム全体の利用状況により、配信が遅れる可能性があります。

※配信内容によっては、指定時刻以外の時間帯に配信される場合があります。

00:00 12:00 18:00

保存

▼ 配信停止設定

配信停止設定を行います。

用途	カテゴリ	配信停止
		任意メールアドレス
対象データがありません。		

保存

□掲示板

- ・ポータルトップのインフォメーション「掲示」をクリックすると、掲示一覧（未読）が表示されます。
- ・掲示一覧の各種タブをクリックすることで、グループごとの表示／全表示／既読／新着／重要など、表示方法を切り替えることができます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大坂子さん 前回ログイン：2021/01/20 15:46

個人情報 時間割 掲示 アンケート 授業関連 教室予約 就職 学修ポートフォリオ

ポータルトップ 掲示一覧 掲示板 [Bsd007]

キーワードは、件名・差出人・本文から検索します。

キーワード 部分一致で検索 授業科目 コード、名称から検索 Q 検索

グループ 全表示 授業 時間割変更 既読 **未読** 新着 重要 申込 フラグつき

並び順 掲示開始日時 表示

- 【5月22日 回答】 ちょっと聞いてよBOX [卒業見込証明書] [学☆支○部×] 2020/05/22
[未読]
- Microsoft Edge (ウェブブラウザ) での表示の不具合について [教口部△] 2020/05/12
[未読]
- 【情報提供】 学生用メール受信設定について [学△情☆部○] 2020/05/11
[未読]
- 【4月24日 回答】 ちょっと聞いてよBOX [トイレのハンドソープ] [学☆支○部×] 2020/04/24
[未読]

- ・掲示一覧のリンクをクリックすると、その掲示の内容が表示されます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大坂子さん 前回ログイン：2021/01/20 15:46

個人情報 時間割 掲示 アンケート 授業関連 教室予約 就職 学修ポートフォリオ

ポータルトップ 掲示一覧 掲示板 [Bsd007]

キーワードは、件名・差出人・本文から検索します。

キーワード 部分一致で検索 授業科目 コード、名称から検索 Q 検索

グループ 全表示 授業 時間割変更 既読 未読 新着 重要 申込 フラグつき

並び順 掲示開始日時 表示

掲示内容

差出人	教口部△
カテゴリ	事務連絡 (教務部門)
件名	Microsoft Edge (ウェブブラウザ) での表示の不具合について
本文	YPUポータルをMicrosoft Edgeで閲覧すると、ダウンロードしたファイルに文字化けが起こる等、表示に不具合が生じています。 YPUポータルを閲覧する際は、以下のウェブブラウザを使用してください。 Internet Explorer Firefox Google Chrome
掲示期間	2020/05/12(火) 00:00 ~ 2021/03/31(水) 23:59

フラグをつける 印刷

3. 授業関連

□シラバス登録

- ・メインメニューの「授業運営」→「シラバス登録」をクリックすると、シラバス登録対象授業の一覧が表示されます。

- ・授業科目名をクリックすると、その科目の登録画面が表示されるので、必要事項を入力してください。画面右上の「コピー」をクリックして、前年度のシラバスの内容をコピーすることもできます。
- ・入力欄は全て縦に並べられています。「プレビュー」をクリックして表示されるシラバスを確認しながら入力作業を行ってください。途中で一時保存することもできます。

□出欠管理

- ・メインメニューの「出欠・成績」→「出欠管理」をクリックすると、担当している科目の一覧が表示されます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

出欠管理授業一覧

履修者名簿 出欠管理 成績入力

出欠管理 [Atb003]

一括登録

開講年度学期 2020年度 前期

Q 検索

曜日	時間	科目名	週開講回数	2020年度 前期	担当
月5	10:00-11:00	文化コアⅠ	3回	水△ 女○	山口 大先生
火2	9:00-10:00	サービスデザイン論	18回	水△ 女○	高橋 大先生
水7	10:00-11:00	文化創造実践Ⅱ	1回	水△ 女○	山口 大先生

- ・一覧の科目名をクリックすると出欠席一覧が表示されます。

出欠管理授業一覧, 授業出欠席一覧

出欠管理 [Atb003]

I005310a サービスデザイン論

開講年度学期 2020年度 前期 出席率基準日 2021/02/06

対象学生 最高学年の学生のみ 最高学年の学生以外

並び順 学籍番号

PDF Excel

表示

出:出席 早:早退 遅:遅刻 欠:欠席 公:公欠 休:休講

学籍番号	学生氏名	出席率	異動	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回
16032044	山口 大先生	0%		04/14 2限	04/21 2限	04/28 2限	05/12 2限	05/19 2限	05/23 2限	05/26 2限	06/02 2限	06/09 2限
17042025	高橋 大先生	0%										
18032024	根崎 大先生	0%										
18032032	山口 大先生	0%										
18032035	山口 大先生	0%										
18032036	山口 大先生	0%										
18032044	山口 大先生	0%										
18032052	山口 大先生	0%										

出欠情報データ (日別) CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ヘッダー行を含む ダウンロード

出欠情報データ (合計回数) CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ヘッダー行を含む ダウンロード

出欠情報データ (学生毎) CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ヘッダー行を含む ダウンロード

- ・一覧の授業回数（授業日）をクリックして表示される出欠情報登録画面で登録を行ってください。出欠管理システムを使用した場合はあらかじめそのデータが入力されていますので、必要に応じて修正してください。

出欠管理授業一覧, 授業出欠席一覧, 出欠情報登録 (日別)

出欠管理 [Atb003]

2020年度 前期 I005310a サービスデザイン論

2020/04/14(火) 2限 1回目

対象出欠区分 出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定

表示

	学籍番号	学生氏名	出欠席	理由
<input type="checkbox"/>	16032044	山口 大先生	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	選択してください
<input type="checkbox"/>	17042025	高橋 大先生	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	選択してください
<input type="checkbox"/>	18032024	根崎 大先生	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	選択してください
<input type="checkbox"/>	18032032	山口 大先生	出席 早退 遅刻 欠席 公欠 未設定	選択してください

□成績入力

- ・メインメニューの「出欠・成績」→「成績入力」をクリックすると、担当している科目の一覧が表示されます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮) 奥大先生さん 前回ログイン: 2021/02/05 14:16

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

成績入力授業一覧 成績入力 [Kmg002]

開講年度学期: 2020年度 前期
 授業管理部署: すべて対象
 対象授業: 成績評価責任者となっている授業以外
 対象学生: 最高学年の学生のみ 最高学年の学生以外

成績入力期間中

定期試験
 授業管理部署: 本学
 入力期間: 2021/02/05(金) 00:00 ~ 2021/02/08(月) 00:00

(*)が表示されている教員は、成績評価責任者です。

	曜日時限	授業科目	履修者	対象者	入力者	確定状況	確定者	担当教員
<input type="checkbox"/>	月5	U002002a 文化コーディネータ論	3名	3名	0名	未確定	0名	水△ ☆美○*
<input type="checkbox"/>	火2	U005310a サービスデザイン論	18名	18名	0名	未確定	0名	水△ ☆美○*
<input type="checkbox"/>	水7	U003019a 文化創造特講II	1名	1名	0名	未確定	0名	水△ ☆美○*
<input type="checkbox"/>	木3	I002001a 文化創造論	53名	53名	0名	未確定	0名	水△ ☆美○*
<input type="checkbox"/>	金3	I003006a デザイン概論	52名	52名	-	未確定	0名	山☆ ○*
<input type="checkbox"/>	集中講義	I004006i 卒業演習I	6名	6名	0名	未確定	0名	水△ ☆美○*

一括登録用データ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ヘッダー行を含む ダウンロード

- ・一覧の科目名をクリックすると成績入力画面が表示されます。「評価」の欄に評点を入力してください。

成績入力授業一覧 > 成績入力 成績入力 [Kmg002]

2020年度 前期 定期試験
 I005310a サービスデザイン論 火2
 (入力期間中) 2021/02/05(金) 00:00 ~ 2021/02/08(月) 00:00

+ 表示指定

PDF Excel 評価割合詳細

表示

秀: 90~100 優: 80~89 良: 70~79 可: 60~69 不: 0~59 合: 555 否: 222 放: 999

保存 列選択

	学籍番号	氏名(カナ)	評価	評価名	学年	学科組織	異動	メッ
<input type="checkbox"/>	16012044	馬△ ☆太 (マガマ カアタ)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	17012025	高○ ×海 (タカハマ タカマ)			4年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012024	櫻○ ×緒 (サカラア マア)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012032	竹△ ☆矢 (タカマラ ヤアヤ)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012035	友☆ ○由× (タママラ マヤカ)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012036	中☆ ○南 (ナカア サナ)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012044	濱△ ☆平 (ハママタ ヤアハア)			3年	国際文化学部 文化創造学科		
<input type="checkbox"/>	18012055	山口 △大 (ヤマサタ カアタ)			3年	国際文化学部 文化創造学科		

- ・評価と評点との関係は以下のとおりです。

秀	優	良	可	不可	合	否	放棄
90~100	80~89	70~79	60~69	0~59	555	222	999

□授業評価結果照会

- ・メインメニューの「授業運営」→「授業評価結果照会」をクリックすると、担当している科目の一覧が表示されます。
- ・一覧から科目名をクリックするとその科目の授業評価結果を確認することができます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)水谷さん 前回ログイン：2021/02/06 10:11 setting favorite logout

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

授業評価一覧 授業評価結果照会 [Kmd012]

シラバス **授業評価**

シラバス登録 ■■■■■■

授業評価結果照会 ■■■■■■

シラバス照会 ■■■■■■

公開期間：2020/02/21(金) 08:00～2021/04/01(木) 00:15
 回答期間：2020/01/27(月) 08:00～2020/02/14(金) 23:59

授業科目	開講曜日	担当教員	回答者数
I005306a 服飾文化論	木4	水△ ☆美○	4名

▼ 学○末×業□価△価☆講☆

公開期間：2020/02/21(金) 08:00～2021/04/01(木) 00:15
 回答期間：2020/01/27(月) 08:00～2020/02/14(金) 23:59

授業科目	開講曜日	担当教員	回答者数
I004005k 専門演習II	集中講義	水△ ☆美○	0名
I004007i 卒業演習II	集中講義	水△ ☆美○	0名
I005311a サービスデザイン演習	月4	水△ ☆美○	1名

授業評価一覧 ▾ 授業評価結果照会 授業評価結果照会 [Kmd012]

回答期間：2020/01/27(月) 08:00 ~ 2020/02/14(金) 23:59
 対象者数：20名 回答者数：4名 回答率：20.0% HI00007a グローバルプロジェクト (西□ △洋/水△ ☆美○)

▼ 集計結果

グラフの表示形式一括変更 棒グラフ 円グラフ

学☆末○業×価□学△実☆)

学○末×業□価△開☆の○ン×ー□と△て☆下○の×問□答△て☆だ○い×

1. 貰△1☆こ○実×に□味△期☆を○っ×受□し△し☆か○ 棒グラフ 円グラフ

質問	人数
ど☆も○強×) ろう△う	2
や☆そ○思×	2
何□も△え☆い○分×ら□い△	0
あ☆り○ろ×わ□い	0
ほ△ん☆ (○×そ○思△な☆	0

2. 貰☆2○シ×バ□あ△い☆美○の×引□・△習☆頃○は×授□の△体☆を○か×の□有△て☆た○? 棒グラフ 円グラフ

質問	人数
ど○も×強□) △う☆う	0
や○そ×思□	4
何△も☆え○い×分□ら△い☆	0
あ○り×ろ□わ△い	0
ほ△ん○ (××そ△思☆な○	0

4. クラスプロフィール

□クラスプロフィールトップ

- ・ポータルトップのインフォメーション「クラスプロフィール」をクリックし、左側で授業を選択すると、その授業のクラスプロフィールが表示されます。
- ・メインエリアには各種メニューがアイコンで表示されます。新規の内容を含む場合には、バッジ（未対応件数）が表示されます。

The screenshot displays the YPU Portal interface for a class profile. At the top, the header includes the YPU Portal logo, the user's name '(仮) 塚大先生さん', and the last login time '2021/02/03 09:40'. Below the header, there are navigation links for '基本設定', '掲示・アンケート', '授業運営', '出欠・成績', '教室予約', and '教員業種'. The main content area is titled 'XH001001b ダミー科目' and features a grid of menu items: 'TOP', '授業資料管理', '課題管理', 'クリッカー管理', 'テスト管理', '授業Q & A回答' (with a 'NEW!' badge), 'コース管理', 'プロジェクト管理', '学習状況', '学習一括コピー', '学習リソース管理', '履修者名簿', '掲示登録', 'アンケート作成', 'アンケート回答', 'シラバス登録', '出欠管理', '成績入力', and '授業評価結果照会'. A 'Web Learning' section contains icons for '授業資料管理', '課題管理', 'クリッカー管理', 'テスト管理', '授業Q & A回答' (with a 'NEW!' badge), 'コース管理', 'プロジェクト管理', '学習状況', '学習一括コピー', and '学習リソース管理'. Below this, there are icons for '履修者名簿', '掲示登録', 'アンケート作成', 'アンケート回答', 'シラバス登録', '出欠管理', '成績入力', and '授業評価結果照会'. On the left side, there is a calendar for '2020年度前期' with days of the week listed. A red dashed box highlights the 'ダミー科目 (XH001001b)' entry in the calendar, which has a 'NEW!' badge.

□授業資料管理

- ・クラスプロファイルトップの「授業資料管理」をクリックすると授業資料の一覧が表示されます。授業資料を登録するには、「+新規」から授業資料の登録画面を開きます。
- ・「授業資料名」「授業実施日」「授業資料公開期間」「資料内容」等を入力し、「+選択してください」からファイルを添付して確定します。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン: 2021/02/03 10:39

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 授業Q & A回答 NEW! コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

授業資料一覧 授業資料管理 [Jga008]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日

授業資料グループ: すべて対象

授業資料名: [検索欄]

対象: コース コース以外

+ 学習リソースから追加 + 新規

Q 検索

<input type="checkbox"/>	授業資料グループ ▾	授業資料名 ▾	コース ▾	目次 ▾
<input type="checkbox"/>		テスト		

授業資料一覧, 授業資料登録 授業資料管理 [Jga008]

他の授業資料からコピー 2020 選択してください

プレビュー コピー

授業資料グループ: 選択してください 授業資料グループ名を入力

授業資料名: [検索欄]

授業実施日: (未設定)

授業資料公開期間: [検索欄] ~ [検索欄]

資料内容: [富田編集ツール]

+ 選択してください

コース・目次設定: (未設定) (未設定)

担当教員共有設定: 共有しない 参照を許可する 編集を許可する

WebNoteへコピー: する

対象学生指定方法: すべて対象 一部対象

※対象者を変更した場合、追加対象者へ通知されます。

- ・授業資料を登録すると、学生のクラスプロファイル上で授業資料が登録されたことがバッジ表示され、掲示も配信されます。

□課題管理

- ・クラスプロファイルトップの「課題管理」をクリックすると課題の一覧が表示されます。
- ・一覧を右側にスクロールすると、対象学生や提出状況等を確認することができます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン: 2021/02/03 10:52

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業務 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 授業Q & A回答 NEW コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

課題一覧 課題管理 [Jga004]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

ダミー科目 (XH001001b) NEW

課題名: [検索欄] + 学習リソースからコピー + 新規

課題グループ: すべて対象

対象: コース コース以外

検索

<input type="checkbox"/>	課題グループ	課題名	コース	目次	課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出
<input type="checkbox"/>	事後学習	第3回授業の感想			2021/02/03(水) 00:00	2021/02/20(土) 00:00	ウ
<input type="checkbox"/>	事後学習	第4回授業の感想			2021/02/22(月) 00:00	2021/02/26(金) 00:00	ウ
<input type="checkbox"/>		テスト			2021/02/26(金) 00:00	2021/02/26(金) 00:00	フ

3件 (1 / 1) 10

右スクロールで提出状況等を確認

- ・課題を登録するには、一覧の「+新規」から課題設定の画面を開き、必要事項を設定してください。課題名、課題提出期間、課題内容の入力は必須です。ファイルを添付することや対象学生を個別指定することもできます。
- ・提出方法は「ウェブ提出」か「ファイル提出」のいずれかを選択してください。「ウェブ提出」「ファイル提出」いずれの場合も YPU ポータル上でテキストまたはファイルを受け取るようになります。

課題一覧 ▶ 課題設定 課題管理 [Jga004]

他の課題からコピー 2020 選択してください プレビュー コピー

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

ダミー科目 (XH001001b) NEW

実習

課題グループ: 事後学習

課題名: 第4回授業の感想

課題公開期間: [] ~ []

課題提出期間: 2021/02/22 00:00 ~ 2021/02/26 00:00

課題内容: ○月○日の授業の感想をまとめなさい。

ウェブ提出 ファイル提出

□クリッカー管理

- ・クラスプロファイルトップの「クリッカー管理」をクリックするとクリッカーの一覧が表示されます。クリッカーを使用するには、「+新規」からクリッカー登録を開いて、質問内容や選択肢等を設定してください。
- ・回答方法は、「選択のみ」「コメントのみ」「選択とコメント」の3種類があります。「選択」を使用する場合は選択肢を設定してください。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン: 2021/02/03 11:32

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 授業Q & A回答 **NEW!** コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

クリッカー一覧 ▾ クリッカー登録 クリッカー管理 [lga009]

他のクリッカーからコピー 2020 選択してください

プレビュー コピー

クリッカー名

クリッカー内容

質問内容を入力

回答方法 選択のみ コメントのみ 選択とコメント ←回答方法を選択

必須項目 選択のみ コメントのみ 選択とコメント

コメント入力文字数 最小入力文字数 最大入力文字数
※ 全角文字は2文字として扱われます。

選択方法 単一選択 複数選択

選択できる回答数 ~

匿名による回答 する

複数回答 する

コース・目次設定 (未設定) (未設定)

認証コード 自動生成

担当教員共有設定 共有しない 参照を許可する 編集を許可する

行追加

<input type="checkbox"/>	選択肢内容	初期選択	並べ替え
<input type="checkbox"/>	A ○〇と思う。	<input type="checkbox"/> OFF	↓
<input type="checkbox"/>	B △△と思う。 選択肢を設定	<input type="checkbox"/> OFF	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	C ××と思う。	<input type="checkbox"/> OFF	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	D その他	<input type="checkbox"/> OFF	↑

選択した行を削除

確定

プレビュー

- ・クリッカー登録画面の下部にある「プレビュー」をクリックすると、学生に表示される画面のイメージを確認することができます。



- ・クリッカーの回答を開始または終了するには、クリッカー一覧を右にスクロールしたところにあるアンケートの「開始」または「終了」をクリックしてください。学生は YPU ポータルをログインしているパソコンやスマホアプリから回答することができます。
- ・結果を表示するには、結果の「照会」をクリックしてください。例えば授業中にリアルタイムに回答結果が変化していく様子を表示することもできます。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン：2021/02/03 14:53

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 授業Q & A回答 **NEW!** コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

クリッカー一覧 クリッカー管理 [Jga009]

2020年度前期

クリッカー名 対象 コース コース以外 + 学習リソースからコピー + 新規 Q 検索

右スクロール

目次	ステータス	アンケート	認証コード	対象者	参加者	結果	作成者
	実施中	終了		1名	1名	照会	県☆先〇

クリッカーの開始/終了 結果の表示

クリッカー一覧 > クリッカー結果 クリッカー管理 [Jga009]

〇〇についてのアンケート + 表示情報を更新 自動更新

円グラフ 棒グラフ

A ○〇と思う。
B △△と思う。
C ××と思う。
D その他

人数

□授業 Q&A 回答

- ・学生から担当科目の授業について質問がある場合は、クラスプロフィールトップの「授業Q&A 回答」アイコンに赤色のバッジが表示されます。アイコンをクリックして一覧を表示し、さらに一覧の「タイトル」をクリックして内容を確認してください。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン: 2021/02/03 14:53

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 **授業Q & A 回答** コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

Web Learning

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

授業資料管理 Class material management 課題管理 Task management クリッカー管理 Clicker management テスト管理 Test management **授業Q & A 回答 Class Q&A answer**

授業Q & A 一覧 授業Q & A 回答 [Jga012]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

Q A 番号 タイトル 学生氏名 表示対象 未読 既読 回答済 未回答 Q 検索

Q A 番号	未読	学籍番号	氏名 (カナ)	質問日時	タイトル
199	○	G0001	県☆ 〇子 (カンダ...	2021/02/03(水) 09:40	提出物についての質問
162		G0001	県☆ 〇子 (カンダ...	2020/11/05(木) 12:01	テスト
163		G0001	県☆ 〇子 (カンダ...	2020/11/05(木) 12:01	質問 (〇〇論) 20011...

3件 (1/1) 10

- ・コメントに質問への回答を入力して「確定」することで、学生に回答が送信されます。

授業Q & A 一覧 ▸ 授業Q & A 回答 授業Q & A 回答 [Jga012]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

ダミー科目 (XH001001b) 実習

G0001 県☆ 〇子 (カンダア サカラカ) 国際文化学部 国際文化学科 2年

Q A 宛先 県☆先〇

タイトル 提出物についての質問

質問内容 先日ご指示の合った提出物どのような形で提出すればよろしいでしょうか？

添付ファイル

コメント **回答を入力**

添付ファイル + 選択してください

○ 確定

□コース管理

- ・コース学習は、課題やテスト等を順序だてて行わせる機能です。学生は最初のステップを終了すると次に進むことができます。(順番を無視する設定も可)
- ・クラスプロファイルトップの「コース管理」アイコンをクリックすると、選択している科目のコース管理画面が表示されます。



- ・コース学習を設定するには「+コース追加」をクリックして表示される設定画面でコース名等を設定してください。
- ・学習方法の「順次」は目次の学習を100%完了するとその次に進めるもので、「日時」は学習期間の設定が必須、「選択」は目次や学修項目を自由に設定できます。



- ・学生がコース学習をどの程度行っているかの確認は、クラスプロファイルの「学習状況」から行うことができます。

- ・コースを設定した後は、学修のステップ「目次」を設定します。コース管理の画面から「+目次追加」をクリックして、コース目次設定の画面から目次名や学習期間等を設定します。

コース管理 > コース目次設定 コース管理 [Jga016]

2020年度前期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日
- 集中講義
- ダミー科目 (XH001001b)
- 実習

+ 目次追加
+ 目次名自動入力
学習期間の一括指定

checkbox	目次名	学習期間	
<input type="checkbox"/>	資料の確認	2021/02/08 00:00 ~ 2021/02/26 00:00	
<input type="checkbox"/>	課題にチャレンジ	2021/02/08 00:00 ~ 2021/02/19 00:00	
<input type="checkbox"/>	理解度テスト	2021/02/08 00:00 ~ 2021/02/26 00:00	

選択した行を削除
学習開始日の昇順で並び替え

順序付け設定
しない
一括変更

○ 確定

- ・再びコース管理の画面が表示されるので、各目次に学習内容を設定します。左側のアイコンをドラッグ&ドロップすることでその学習の設定画面が表示されるので、必要事項を入力して登録を行ってください。コース学習の登録が完了すると、その科目の学生のポータル上にコース学習が表示され、設定した期間や順序に従って学習を進めることが可能になります。

コース管理 コース管理 [Jga016]

2020年度前期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日
- 集中講義
- ダミー科目 (XH001001b)
- 実習

コース自動生成
+ コース追加

○○についての学習

○○について、順を追って学習していきます。 作成者: 県☆先○

コース修正
+ 目次管理

SCORMコンテンツ登録

コンテンツ

- 課題
- テスト
- 授業資料

1 2021/02/08(月) 00:00 ~ 2021/02/26(金) 00:00 資料の確認

- 1. 事前学習資料
 - ・進捗反映: 反映されます。

2 2021/02/08(月) 00:00 ~ 2021/02/19(金) 00:00 課題にチャレンジ

実施したい学習項目をドラッグ・アンド・ドロップしてください。

3 2021/02/08(月) 00:00 ~ 2021/02/26(金) 00:00 理解度テスト

実施したい学習項目をドラッグ・アンド・ドロップしてください。

課題管理 [Jga004]

課題グループ 課題グループ名を入力

課題名

課題公開期間 ~

課題提出期間 ~

B I U x_2 x^2 T₁ $\frac{1}{x}$ $\frac{1}{x^2}$ $\frac{1}{x^3}$ $\frac{1}{x^4}$ $\frac{1}{x^5}$ $\frac{1}{x^6}$ $\frac{1}{x^7}$ $\frac{1}{x^8}$ $\frac{1}{x^9}$ $\frac{1}{x^{10}}$

○○○○○○○○

□プロジェクト管理

- ・「プロジェクト」の機能では、履修者をチーム分けしてディスカッションをしたり、課題を配信したりすることができます。
- ・クラスプロファイルトップの「プロジェクト管理」をクリックするとプロジェクトの一覧が表示されます。プロジェクトを始めるには、「+新規」からプロジェクトの概要（名称や期間等）を設定した後に、一覧を右スクロールしたところにある「チーム管理」や「ディスカッション管理」等を設定してください。

- ・ディスカッションでは、教員や設定したチームのメンバー同士で以下のようにコメントのやり取りができます。

□ 掲示登録

- ・ 選択している授業科目の履修者に、掲示を登録することができます。
- ・ クラスプロファイルトップの「掲示登録」から「+新規」をクリックすると、掲示登録画面が表示されるので、必要事項を入力して登録してください。掲示の対象指定は科目の履修者全員がデフォルト設定されていますので、一部の履修者のみを対象としたい場合は、「対象指定」→「個別指定」→「学生指定」から選択してください。※個別指定では科目履修者だけでなくチューター対象学生等がリストに表示されることがあります。
- ・ 掲示を登録すると、学生のポータルトップに掲示されます。掲示があったことをメール送信することも可能です。

YPU Portal Yamaguchi Prefectural University Portal Site (仮)県大先生さん 前回ログイン：2021/02/04 16:42

基本設定 ▾ 掲示・アンケート ▾ 授業運営 ▾ 出欠・成績 ▾ 教室予約 教員業績 ▾

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料管理 課題管理 クリッカー管理 テスト管理 授業Q & A回答 **NEW!** コース管理 プロジェクト管理 学習状況 学習一括コピー

学習リソース管理 履修者名簿 掲示登録 アンケート作成 アンケート回答 シラバス登録 出欠管理 成績入力 授業評価結果照会

掲示一覧 掲示登録 [Bsd004]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

ダミー科目 (XH001001b) **NEW!** 実習

状況 一時保存 承認待ち 差戻し 公開待ち 公開中 公開終了

表示対象 自動配信される掲示以外 自動配信される掲示のみ カテゴリ

すべて対象

+ 詳細項目

並び順 カテゴリ

Q 検索

※色がついている行は差戻し、または、一時保存の掲示情報です。

保存 列選択

<input type="checkbox"/>	カテゴリ	件名	差出人	状況	掲示開始日時
<input type="checkbox"/>	教員からのお知らせ (授業関係)	〇回目の授業に関するお知らせ	県☆先〇	公開中	2021/02/04(木) 16:50

1件 (1 / 1)

検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel ヘッダー行を含む

ダウンロード

選択した行を削除

掲示一覧 ▾ 掲示登録 掲示登録 [Bsd004]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義

ダミー科目 (XH001001b) **NEW!** 実習

カテゴリ指定

対象指定 **★は必須項目です。**

掲示期間

掲示内容

テンプレート テンプレートを使用していません

件名 **★**

重要 (掲示/メールに重要マークが設定されます。)

差出人 **★**

県☆先〇

メールの返信を許可する

※配信したメールにユーザが返信する場合、入力したアドレスが返信先となります。

掲示/メール共通エリア

定型文選択

リンク挿入

B I U S x₂ x² T1

□アンケート作成

- ・選択している授業科目の履修者に、アンケートを実施することができます。
- ・クラスプロファイルトップの「アンケート作成」から「+新規」をクリックすると、アンケート作成画面が表示されるので、必要事項を入力して登録してください。アンケートの対象指定は科目の履修者全員がデフォルト設定されていますので、一部の履修者のみを対象とした場合は、「対象指定」→「個別指定」→「学生指定」から選択してください。アンケートの形式は、選択肢型や自由記入型など細かく設定できます。
- ・掲示を登録すると、学生のポータルトップに掲示されます。掲示があったことをメール送信することも可能です。

- ・アンケートの回答結果を確認するには、アンケート一覧を右スクロールしたところにある回答状況「照会」をクリックしてください。集計結果をデータ出力することもできます。

アンケート一覧 アンケート作成 [Bsc003]

並び順 カテゴリ 1/2

🔍 検索

📌 保存 📄 列選択

🚨 重要アンケートに表示されます。

	回答終了日時	回答率	回答者	対象者	回答状況	集計	集計結果	データ出力	コピー
1:00	2021/02/19 14:00	0.0%	0名	1名	照会			CSV Excel	コピー

1件 (1 / 1) << >> 10

☑️ ☐ ※CSV出力時の文字コードを指定します UTF-8 Shift-JIS

🗑️ 選択した行を削除