

履修登録スケジュール（2020年度前期）

臨時休業により、以下のとおり履修登録スケジュールを変更します。

各期間に注意して、計画通りの履修登録になっているか十分に確認してください。

STEP1 履修登録 ~~4月8日（水）～4月17日（金）PM1:00~~

（変更後）4月8日（水）～5月6日（水・祝）PM5:10

YPU ポータルで履修登録が行えます。履修登録は、前期と後期のどちらの開講科目も登録してください。

なお、履修登録ミスを防止するため、次の作業を必ず行ってください。

- ① 履修登録完了画面に表示される「印刷」ボタンから単位修得状況を含む「学生時間割表」の全てのページを2枚印刷する。
- ② スミズミまで登録内容を確認の上、印刷した2枚の学生時間割表の内、1枚をチューター教員に提出し、もう1枚は学期終了まで保管する。

《注意事項》

- ・後期の登録内容については後期の履修登録期間に変更が可能です。
- ・後期科目「英語Ⅱ」、「英語Ⅳ」、「アドバンス英語Ⅱ」は、クラス分けが決まっていないため現時点では履修登録をすることができません。
- ・（4年生のみ）履修登録期間終了までに卒業見込み証明書を発行したい方は、教務部門までご相談ください。

STEP2 履修登録の変更申請 ~~4月20日（月）～4月28日（火）PM1:00~~

（変更後）5月11日（月）～5月15日（金）PM1:00

次に該当する方は、上記期間中に教育研究支援部教務部門窓口に「履修登録追加申請書」または「履修登録削除申請書」を提出してください。

- ① 前期開講科目の「履修科目を追加したい」
- ② 前期開講科目の「履修科目を削除し、同じ時間帯に新たに履修する科目を追加したい」
- ③ 履修上限単位数を超えていたため、履修科目を削除したい

※上記の②または③に該当しない“履修の取り止め”は、「STEP3 履修中止の届出」を行ってください。

※後期の科目については、後期の履修登録期間中にYPUポータルで変更してください。

STEP3 履修中止の届出 ~~4月30日（木）～5月13日（水）PM5:10~~

（変更後）5月18日（月）～5月22日（金）PM1:00

履修を取りやめたい場合は、上記期間に教育研究支援部教務部門窓口に「履修中止届」を提出してください。また、5月27日（水）以降にYPUポータルの「学生時間割表」に対象科目が表示されていないことを確認してください。

※後期の科目については、後期の履修登録期間中にYPUポータルで変更してください。

〈履修登録に関するお問い合わせ〉

教育研究支援部教務部門（平日8:40～17:10）

Tel:083-929-6506

FAX:083-929-6504