**桜圃寺内文庫資料撮影申請書**

山口県立大学図書館長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 年　　　月　　　日 | |
| 申請者 | 氏名 |  | | |
| 住所 | （〒　　　－　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話　　　　－　　　－　　　　） | | |
| 勤務先又は学校名 | （電話　　　　－　　　－　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX　　　　－　　　－　　　　） | | |
| 目的 | （　　　）コマ×（　　　）本  （撮影量を記入すること） | | | |
| 資料名 | | | | 資料番号 |
|  | | | |  |
|  |
|  | | | |  |
|  |
|  | | | |  |
|  |
|  | | | |  |
|  |
|  | | | |  |
|  |
| 下記の条件を了承しましたので、上記資料の撮影を承認して下さい。  記  １　撮影に際して原本を損傷した場合、その修復経費は申請者が負担すること。  ２　撮影による複製物は、記入した目的以外に使用しないこと。  ３　出版物等に資料の複製物を掲載、又は資料の復刻を希望する場合は、別に資料掲載等承認申請書を提出して承認を得ること。  ４　複製物の使用によって著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。  ５　第三者の人権・プライバシーを侵害するおそれのある部分（ないしは記事）の取扱いについては、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。 | | | | |