

専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

1/4

講座の名称	別科助産専攻														
実施方法	① 通学 (<input checked="" type="checkbox"/> 昼間・夜間・土日) ② 通信 スクーリング(回数 回)														
指定講座番号	8	5	0	0	6	—	1	5	1	0	0	1	—	8	
講座の創設年月日	平成24年 4月 1日				平成30年 3月 31日まで				過去一年の講座実績			入講者数(13人)		修了者数 (13人)	
訓練期間	12ヶ月						総訓練時間				709時間				
1. 教育訓練目標															
①取得目標とする資格の名称、目標レベル								<input checked="" type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 (助産師) <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 () <input type="checkbox"/> 専門職学位 ()							
								教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等 受胎調節実地指導員							
②①に係る資格・試験等の実施機関名称								厚生労働省							
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等								保健師助産師看護師法に定められた要件を満たしていること。 (例)文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、文部科学大臣の指定した学校において一年以上助産に関する学科を修めた者。							
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況								医療業界							
2. 教育訓練の内容															
教科 (カリキュラム)								時間			使用教材名				
助産学概論								11.25 時間							
周産期学Ⅰ								22.50 時間							
周産期学Ⅱ								22.50 時間							
生命倫理								11.25 時間							
母子と健康								11.25 時間							
助産文献講読								22.50 時間							
情報処理演習								22.50 時間							
助産研究演習								22.50 時間							
助産診断・技術学Ⅰ(妊娠)								11.25 時間							
助産診断・技術学Ⅱ(分娩)								22.50 時間							
助産診断・技術学Ⅲ(産褥)								11.25 時間							
助産診断・技術学Ⅳ(新生児・乳幼児)								11.25 時間							
助産診断・技術学演習Ⅰ								45.00 時間							
助産診断・技術学演習Ⅱ								22.50 時間							
助産管理論								22.50 時間							
地域母子保健学								11.25 時間							
助産学実習Ⅰ(妊娠)								101.25 時間							
助産学実習Ⅱ(分娩・産褥)								168.75 時間							
助産学実習Ⅲ(継続事例)								33.75 時間							
助産学実習Ⅳ								67.50 時間							
地域母子保健実習								33.75 時間							
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)															
①受講するに当たって必要な実務経験等								特になし							
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準								学校教育法第90条第1項に規定する大学への入学資格を有すること。 看護師免許を取得すること。(取得見込も可) 本学が実施する入学試験に合格すること。							
③その他															

〔特記事項〕

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 前年度の修了者数	13	人				
② ①に係る教育訓練の入講者数	13	人				
③ ②のうち目標資格の受験者数	13	人	受験率(②/①)	100.0	%	
④ ③のうち合格者数	13	人	合格率(③/②)	100.0	%	
⑤ ②(入講数)のうち就職者数 ※1	13	人				
⑥ ②(入講数)のうち在職者数 ※2	0	人	就職・在職率(⑤+⑥/①)	100.0	%	
※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。 この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含まない。 ※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。						
(2) 受講修了者による講座の評価等						
① 回答者総数	13	人				
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	人	②A: 就業者計			
	2 非正社員、派遣社員	人				
	3 その他の就業(自営業等)	人				0
	4 学生	13	人	②B: 非就業者計		
	5 求職中	人				
	6 その他(主婦、無職等)	人	0			
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)			
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	人				
	3 社内外の評価が高まる	人				
	4 円滑な転職に役立つ	人				
	5 趣味・教養に役立つ	人				
	6 その他の効果	人				
	7 特に効果はない	人				0
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 希望の職種・業界で就職できる	人				
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	人				
	4 趣味・教養に役立つ	人				
	5 その他の効果	人				
	6 特に効果はない	人				0
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	人				
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	人				
	4 就職していない	人				0
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	6	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)		
	2 おおむね満足	7	人			
	3 どちらとも言えない	人				
	4 やや不満	人				
	5 大いに不満	人	13			
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
11に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	本課程に1年以上在学し、所定の授業科目の単位を合計32単位以上修得すること。なお、単位の認定にあたっては、別添シラバスのとおり、出席及び授業態度、小テスト、自主学習態度、レポート、プレゼンテーション、学期末試験等により成績を評価し、100点満点中60点以上の評価を得なければならない。 助産師国家試験の合否結果。					
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数						

6. 受講効果の把握方法		
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的な基準)	所定の授業時間数の3分の2以上出席しており、実習指導者の評価、学生の自己評価、提出されたレポート及び試験結果等を参考とし、総合評価を行い、「秀」「優」「良」「可」「不可」で評価し、「秀」「優」「良」「可」を単位修得とする。	
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	本課程に1年以上在学し、所定の授業科目の単位を合計32単位以上修得すること。なお、単位の認定にあたっては、別添シラバスのとおり、出席及び授業態度、小テスト、自主学習態度、レポート、プレゼンテーション、学期末試験等により成績を評価し、100点満点中60点以上の評価を得なければならない。 助産師国家試験の可否結果。	
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	本課程に1年以上在学し、所定の授業科目の単位を合計32単位以上修得すること。	
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	項目毎に目標を掲げ、学生が自己評価を行う。実習指導者は学生と共に振り返りを行い、弱点補強指導を行う。	
7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法		
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	チューター制を導入し、修了までの適切な指導・助言を行っている。	
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例：資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	授業の他に助産師国家試験受験対策の講座を開設し、資格取得支援を行っている。 また、就職支援については、キャリアサポートセンターにおいて、情報提供、ガイダンスや講座の開設、個別相談等を行っている。	
8. その他の事項		
指定教育訓練実施者名及び代表者名	公立大学法人 山口県立大学 (代表者名： 理事長 江里 健輔)	
住所及び連絡先	山口県山口市桜島三丁目2-1 TEL 083-928-0211	
施設名称及び施設長名	山口県立大学 (施設長： 学長 長坂 祐二)	
住所及び連絡先	山口県山口市桜島三丁目2-1 TEL 083-928-0211	
苦情受付者	氏名 中島 玲子 所属 教務学生部 教務入試グループ [*] 事務担当者 氏名 藤井 佳代 所属 教務学生部 教務入試グループ [*]	
連絡先	TEL 083-928-5637 連絡先 TEL 083-928-5637	
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 705,000 円	
支払い方法 ① 一括払 ② 分割払 ③ 両方可	① 入 学 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	169,200 円
	② 受 講 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	535,800 円 第1期 267,900 円 第2期 267,900 円 第3期 円 第4期 円 第5期 円 第6期 円 (うち、必須教材費 円)
	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 133,224 円	
	① 任意の教材費(税込額)	0 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円
	③ 施設維持費(税込額)	0 円
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	133,224 円
	3. 総額 (1+2) (税込額)	838,224 円

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

- (1) 専門実践教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接専門実践教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料（最大3年分）に限られます。
- (2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。
- (3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。（4）専門実践教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、専門実践教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあつては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものと認められていませんので、専門実践教育訓練給付金の支給を受けることはできません。