元気生活圏元気創出応援事業　様式一覧

|  |
| --- |
| １号　　　　　[助成金交付申請書](#交付申請書)２号・５号　　[（変更）計画書](#事業（変更）計画書)３号・８号　　[年度活動計画（実績）内訳書](#活動計画（実績）内訳書)４号　　　　　[計画変更承認申請書](#計画変更承認申請書)６号　　　　　[中止（廃止）承認申請書](#中止（廃止）承認申請書)７号　　　　　[中間報告書](#中間報告書)９号　　　　　[活動状況報告書](#活動状況報告書)１０号　　　　[実績報告書](#実績報告書)１１号　　　　[活動実績報告書](#活動実績報告書)１２号　　　　助成金　[精算払請求書](#精算払請求書)１３号　　　　助成金[概算払請求書](#概算払請求書)１４号　　　　[助成金　交付決定通知書](#交付決定通知書)１５号　　　　[助成金　事業計画変更承認（変更交付決定）通知書](#計画変更承認（変更交付決定）通知書)１６号　　　　[助成金　助成金事業中止（廃止）承認通知書](#事業中止（廃止）承認通知書)１７号　　　　[助成金　額確定通知書](#助成金額確定通知書)１８号　　　　[助成金　返還通知書](#助成金返還通知書)（様式例）　委任状（様式例）　[支出予定明細書](#様式例・支出予定明細書)（様式例）　[支出明細書](#様式例・支出明細書)（様式例）　[自家用自動車利用明細書](#様式例・自家用車利用明細書) |

別　記

第１号様式（第４条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　助成金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年度標記事業を実施したいので、助成金　　　　　　　　円を交付されるよう、交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

　１　事業区分：

２　添付書類

　　（１）　事業計画書（第２号様式）、活動計画内訳書（第３号様式）

　　（２） 参考資料

《事務・会計処理責任者》

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

Mail：

第２号様式（第４条関係)・第５号様式（第７条関係）

元気生活圏元気創出応援事業（変更）計画書

事業区分：

（１）事業計画（３か年）　　　　　　（地域協議会名：　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施地域 | [市町名・地域名］[地域団体代表者名］[連 絡 先］TEL　 |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| ３か年の活動計画（実績）※継続分の場合は、過年度は実績を記入 | １年目(　　年度) |  |
| ２年目(　　年度) |  |
| ３年目(　　年度) |  |
| 総事業費 | 　　　　　　　　千円 | 助成金申請額 | 千円 |

※変更計画書の場合には、変更内容を明示（見え消し修正等）してください。

（２）　　年度収支予算

[収入の部］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予　算　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

［支出の部］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予　算　額 | うち助成金 | うち自己資金 | 主　な　使　途 |
| 旅費 | 　　　　 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 | 　　　　 |  |  |  |
| 備品購入費 | 　　　　 |  |  |  |
| 印刷製本費 | 　　　　 |  |  |  |
| 通信運搬費 | 　　　　 |  |  |  |
| 保険料 | 　　　　 |  |  |  |
| 会場使用料等 | 　　　 |  |  |  |
| 委託料等 |  |  |  |  |
| 合　　計 | 　　 |  |  |  |

※事業区分により助成金の対象経費が異なりますので、別表第２を参照してください。

※申請事業に係る収支予算を記入してください。(合計は、事業計画書の総事業費と一致すること）

※科目は、助成対象経費の科目別に記入してください。

※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。

※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。

※他の補助金等の収入がある場合は「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。

※外部への委託料を計上する場合には、必要とする理由を付記してください。

（３）事業に参画する地域協議会（地域団体及び企業・大学等）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 地域協議会名 |  |
| 地域団体名 | （代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 企業・大学等名 | （活動に参加する代表者名：　　　　　　　　　　　　　　） |
| 企業・大学等の概要※大学等は活動の中心となる学部やグループについて記載　　 |  |
| 企業・大学等の地域づくりに関する活動実績等 |  |
| 企業・大学等参加予定者（計　　名）※大学等の場合は、指導教官も記入　　 | 氏　　名 | 役職・学年等 | 所属部署・学部等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備考 |  |

※参加予定者欄が不足する場合には、適宜、別紙として資料を添付してください。

※団体の規約や活動に関する情報誌等があれば、添付してください。

第３号様式（第４条、第７条関係)・第８号様式（第９条、第１０条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　年度活動計画（実績）内訳書

事業区分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 活動計画 ・ 中間報告 ・ 実績報告 | ※該当の区分を○で囲んでください。 |

　（地域協議会名：　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 　年月日（場所） | 　　活　　動　　内　　容（参加者数） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| （　　　　　　） | （参加者：企業・大学等関係者　　人、地域住民等　　　人） |
| ○活動予定（実績）総回数　　　　　　　　回（企業・大学等の地域訪問回数）○活動参加予定（実績）総実人員　　　　　人（企業・大学等関係者　　　　　人、地域関係者　　　　　人） |

※活動日ごとに、取組の名称や内容、参加者の状況等について記入してください。

※記入欄が不足する場合には、適宜、追加してください。

※活動実績の場合は、活動の様子が分かる写真があれば、併せて提出してください。

第４号様式（第７条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　計画変更承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、承認されるよう、交付要綱第７条第１項の規定により申請します。

記

　１　事業区分

２　事業計画の変更の理由

　３　添付書類

　　（１）　事業変更計画書（第５号様式）、活動計画内訳書（第３号様式）

　　（２） 参考資料

《事務・会計処理責任者》

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

Mail：

第６号様式（第８条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　中止（廃止）承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう、交付要綱第８条の規定により申請します。

記

　１　事業区分

２　事業の中止（廃止）の理由

３　事業の中止（廃止）後の措置

《事務・会計処理責任者》

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

Mail：

第７号様式（第９条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　中間報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第９条第１項の規定により、９月３０日までの活動実績を、関係書類を添えて報告します。

　１　事業区分

　２　添付書類

　　（１）　活動実績内訳書（第８号様式）

　　（２）　取組状況の写真

　　（３）　参考資料

第９号様式（第９条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　活動状況報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第９条第２項の規定により、　　年度の（９月３０日までの）活動実績を、関係書類を添えて報告します。

　１　事業区分

　２　添付書類

　　（１）　活動実績内訳書（第８号様式）

　　（２）　取組状況の写真

　　（３）　参考資料

第１０号様式（第１０条関係）

元気生活圏元気創出応援事業　実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業を完了したので、交付要綱第１０条の規定により、関係書類を添えて報告します。

　１　事業区分

　２　添付書類

　　（１）　活動実績報告書（第１１号様式）、活動実績内訳書（第８号様式）

　　（２）　支払証拠書の写し

　　（３）　取組状況の写真

　　（４）　参考資料

《事務・会計処理責任者》

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

Mail：

第１１号様式（第１０条関係）

　　年　　月　　日

元気生活圏元気創出応援事業　活動実績報告書

事業区分：

（１）活動の実績　　　　　　　（地域協議会名：　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施地域 | [市町名・地域名］[地域団体代表者名］[連 絡 先］TEL　 |
| 実施期間 | 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 活動実績 |  |
| 事業の成果 |  |
| 問題点・課題今後の対応等 |  |
| 総事業費 | 円 | 助成金交付決定額 | 円 |

※活動実績の詳細は、活動実績内訳書（第８号様式）に記入してください。

（２）　　年度収支決算

［収入の部］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額 | 予　算　額 | 内　　　　訳 |
| 助成金 |  |  | 概算払　　　　　　　円精算払　　　　　　　円 |
| 自己資金 | 　　　 |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

［支出の部］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額 | うち助成金 | うち自己資金 | 主な使途 |
| 旅費 | 　　　　　　 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 | 　　　　　　　 |  |  |  |
| 備品購入費 | 　　　　　　　 |  |  |  |
| 印刷製本費 | 　　　　　　　 |  |  |  |
| 通信運搬費 | 　　　　　　　 |  |  |  |
| 保険料 | 　　　　　　　 |  |  |  |
| 会場使用料等 | 　　　　　 |  |  |  |
| 委託料等 |  |  |  |  |
| 合　　計 | 　　　　　　 |  |  |  |

※事業実績に係る収支決算を記入してください。（合計は、総事業費と一致すること）

※支出額の確認ができる資料（現金出納帳等）及び助成金の対象となる支出に係るもののみ

　領収書等の写しを必ず添付してください。

※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。

※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。

※他の補助金等の収入がある場合には、「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。

※事業区分により、助成対象となる経費が異なるので、別表第２を参照してください。

※外部に委託した場合には、委託先を明記してください。

 (３）事業に参画した企業・大学等関係者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 役職・学年等 | 所属部署・学部等 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※既存の名簿等でもかまいません。

※大学等の場合は参加した教員名も記入してください。

◆次年度以降の活動予定等

|  |
| --- |
|  |

第１２号様式（第１１条関係）

元気生活圏元気創出応援事業助成金　精算払請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱第１１条第２項の規定により請求します。

記

１　助成金請求金額 　金　　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額 | 　　　　　　　　　　円　 |
| 交付確定額 | 　　　　　　　　　　円　 |
| 概算払受領済額 | 　　　　　　　　円　 |
| 今回請求額 | 　　　　　　　　　円　 |
| 差引残額 | 　　　　　　　円　 |

２　振　込　先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　農協・漁協　　　　　　　　　　銀 行 支所・支店　　　　　　　　　信用金庫 |
| 預金の種類及　　　び口座番号 | 　普通預金　当座預金 Ｎｏ．　　　　　　　　　　　　　　　　　別段預金 |
| （フリガナ）口座名義人 |  |

第１３号様式（第１１条関係）

元気生活圏元気創出応援事業助成金　概算払請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（受託者）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　-

住　　　所

申請者　地域団体名

代表者氏名　　　　　　 　　　印

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱第１１条第４項の規定により請求します。

記

１　助成金請求金額 　金　　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額 | 　　　　　　　　　　円　 |
| 概算払受領済額 | 　　　　　　　　円　 |
| 今回請求額 | 　　　　　　　　　円　 |
| 差引残額 | 　　　　　　　円　 |

２　振　込　先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　農協・漁協　　　　　　　　　　銀 行 支所・支店　　　　　　　　　信用金庫 |
| 預金の種類及　　　び口座番号 | 　普通預金　当座預金 Ｎｏ．　　　　　　　　　　　　　　　　　別段預金 |
| （フリガナ）口座名義人 |  |

　第１４号様式（第５条関係）

 第　　　　　号

　　年　　月　　日

市町長　様

（受託者）　印

 　　年度元気生活圏元気創出応援事業助成金交付決定通知書

　　　年　　月　　日付けで申請のありました、標記事業助成金については、下記のとおり交付することに決定しましたので、通知します。

記

１　助成対象事業名

２　助成金交付決定額　　　　金　　　　　　　円

３　交付の条件等

 事業を行うに当たっては、次の事項に留意してください。

 (1) この助成金の交付の対象とする事業の内容は、申請書に記載のとおりとします。

　(2) 事業計画を変更し、または中止（廃止）する場合は、あらかじめ当センターの承認　　　を受けてください。

　　（変更承認が必要な場合）

 ①　事業費の総額の２０％以上の変更

 ②　事業実施の基本に関わるような内容変更

 (3) 交付決定額は、事業計画に基づく予定額であり、実績報告に基づく助成金確定等で　　　変更となることがあります。

 (4) 助成交付決定者に関する情報は、一般公開します。

　(5) 助成事業の活動実績について、９月３０日までの状況を中間報告書（第７号様式）及び活動実績内訳書（第８号様式）により翌月１５日までに報告してください。

第１５号様式（第７条関係）

 第　　　　　号

　　年　　月　　日

市町長　様

（受託者）　印

　　年度元気生活圏元気創出応援事業助成金

事業計画変更承認（変更交付決定）通知書

　　　年　　月　　日付けで事業計画変更承認申請のありました標記事業助成金については、下記のとおり承認（変更交付決定）しましたので、通知します。

記

１　変更承認（変更交付決定）する事業は、　　年　　月　　日付けで申請のあった事業とし、その内容は事業計画変更承認申請書に記載のとおりとする。

２　変更後の事業に要する補助金の額は次のとおりとする。

　　　　　助成金の額　　　　金　　　　　　　　円

　　　　　今回増減決定額　　金　　　　　　　　円

３　助成金交付の条件等については、上記のほか、　　年　月　　日付け　　第　　　号に記載のとおりとする。

第１６号様式（第８条関係）

 第　　　　　号

　　年　　月　　日

市町長　様

（受託者）　印

　　年度元気生活圏元気創出応援事業

助成金事業中止（廃止）承認通知書

　　　年　　月　　日付けで事業中止（廃止）承認申請のありました標記事業助成金については、下記のとおり承認しましたので、通知します。

記

　中止（廃止）承認する事業は、　　年　　月　　日付けで申請のあった事業とし、その内容は事業中止（廃止）承認申請書に記載のとおりとする。

第１７号様式（第１１条関係）

 第　　　　　号

　　年　　月　　日

市町長　様

（受託者）　印

　　年度元気生活圏元気創出応援事業助成金額確定通知書

　　　年　　月　　日付けで交付決定しました標記事業助成金については、　　年　　月　　日付けの事業完了報告に基づき、下記のとおり助成金額を確定しましたので通知します。

記

１　助成対象事業名

２　助成金交付決定額　　　　金　　　　　　　円

３　助成金確定額　　　　金　　　　　　　円

第１８号様式（第１４条関係）

 第　　　　　号

　　年　　月　　日

市町長　様

（受託者）　印

　　年度元気生活圏元気創出応援事業助成金返還通知書

　　　年　　月　　日付け標記事業助成金請求書に基づき交付した助成金については助成金交付要綱第１４条（第２項・第３項）の規定により下記のとおり返還を命じます。

記

１　返還対象事業名

２　返還決定年月日

３　返還すべき金額　　　　金　　　　　　　円

４　交付済金額　　 金　　　　　　　円

５　返還を命ずる理由

６　返還期限

（様式例）（第１２号様式・第１３号様式関係）

別添

 委　　　任　　　状

 　　　　　 　受　任　者

 　　　　　 住　所

 　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　上記の者を代理人と定め、元気生活圏元気創出応援事業助成金の受領に係る一切の権限を委任します。

 　　年　　月　　日

 　　　　　委　任　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地域協議会名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式例）　　　　　元気生活圏元気創出応援事業【支出予定明細書】

|  |  |
| --- | --- |
| 地域協議会名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出予定月日 | 科　目 | 金　額(円) | 摘　　　　要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式例）　　　　　　元気生活圏元気創出応援事業【支出明細書】

|  |  |
| --- | --- |
| 地域協議会名 |  |

※助成金の対象となる支出のみ支払証拠書番号を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 日　付 | 内　容 | 金　額(円) | 支払証拠書番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※助成金の対象となる支出の支払証拠書（領収書（写）等）は、必ず提出してください。

（様式例）　　　元気生活圏元気創出応援事業【自家用自動車利用明細書】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 出 発 地 | 到 着 地 | 走行距離 | 運 転 者 | 用　　務 |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
|  |  |  | ㎞ |  |  |
| 合　計 |  |  | ㎞ |  |  |

走行距離合計　　　　　㎞ × ３０円／㎞ ＝ 旅費（車賃）　　　　　　円