

令和7年度 公立大学法人山口県立大学

～職員採用選考（附属高等学校事務職員）～

◇◇◇ 受 験 案 内 ◇◇◇



令和8年1月
公立大学法人山口県立大学

【スケジュール概要】

- 受付期間：令和8年1月26日（月）～令和8年2月13日（金）
- 第1次試験：受験申込締切後～令和8年2月20日（金）
- 第2次試験：令和8年3月上旬（土曜日または日曜日）
(第1次試験合格者に別途通知)
- 採用予定日：令和8年4月1日

1 採用職種、採用予定人員、職務内容及び受験資格

採用職種	採用予定人 員	職務内容	受験資格
高 学 校 事 務	1名	総務、営繕、管財、財務会計等学校運営に係る業務全般に従事し、特に生徒寮の管理運営、施設管理については責任者となり、寮において、週に1回程度の宿直による入寮生徒の生活指導・支援も行うこととする。	次の要件をすべて満たす者 (1) 昭和39年4月2日以降に生まれた者 (2) 学校教育法に規定する大学（4年制大学卒業以上の学歴又はこれと同等以上と認められる学歴資格を含み、短期大学を除く。）を卒業した者 (3) 令和7年12月31日時点で、学校教育法に定める高等学校、中等教育学校（後期課程に限る。）または特別支援学校（高等部に限る。）において、高校生への生活指導・支援の実務経験（常勤（正規・非正規を問わない。））を3年以上有する者

*山口県立大学附属周防大島高等学校（現 山口県立周防大島高等学校安下庄校舎）での勤務となります。

- ◆休職・休業等により 1か月以上勤務しなかった期間（産前産後休暇を除く）は実務経験から除きます。
- ◆最終合格発表後、実務経験期間等の確認のため、在職証明書等を提出していただきまます。なお、在職証明書は、原則として、勤務期間の始期及び終期、勤務形態、役職名、業務内容、1か月以上の休職等の有無と期間について、在職していた法人等から証明を受けたものとし、その提出がない場合は、採用される資格を失います。
- ◆次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ④ 日本国籍を有しない者のうち、就労可能な在留資格を有しない者
 - ⑤ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条に規定する欠格条項（被成年被後見人・被保佐人を含む）に該当する者
 - ⑥ 学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者に該当する者

2 受験手続

（1）受験の申込み

- ・第1次選考の課題（論文）を申込時に添付してください。
- ・本法人ホームページから回答用紙をダウンロードしてご回答ください。
- ・次の論文課題について、A4用紙2ページ（800字程度）で記述してください。

論文課題

あなたは、本法人に採用された場合、附属高校の事務職員として、総務、管財、財務会計等の学校運営に係る業務や、生徒寮の管理運営等を通じて、高校生の生活指導・支援に従事することとなります。

あなたが、これまでの業務や活動の中で直面した課題や問題にどのように向き合い、周囲と連携しながら対応してきたかを踏まえた上で、学校運営と生徒の生活指導・支援の2つの業務について、あなたのこれまでの経験をどのように生かしていきたいと考えるか、具体的な経験や取組内容を挙げながら、800字程度で述べてください。

	<p>本法人ホームページに掲載している申込方法をご確認ください。</p> <p>https://www.yamaguchi-pu.ac.jp/au/ai/jimuyoukou/</p>  <p>[申込フォーム URL] https://recruit.jobcan.jp/ypu/job_offers/2206937</p> <p>*受験申込書は上記ホームページからダウンロードしてください。 *受験申込時に使用するメールアドレスは、受験結果通知等に使用する連絡用メールアドレスで登録されます。</p> <p>《申込フォームで申込みできない場合》</p> <p>[提出先 e-mail] ypusaiyo@yp4.yamaguchi-pu.ac.jp [メール件名] 【山口県立大学附属周防大島高等学校職員採用選考】申込 [メール本文] 氏名(ふりがな)、住所、生年月日、電話番号、応募書類添付</p>
添付書類	<p>【受験申込書】 本法人ホームページからダウンロードしたデータ E x c e l 形式またはP D F 形式 写真貼付欄には写真の画像を貼り付けてください。 ファイル名は「【受験申込書】《申込日》受験者氏名」 (例：『【論文課題】20250131 県大花子.pdf』)</p> <p>【論文課題】 本法人ホームページからダウンロードしたデータ A 4 用紙サイズ2枚 (8 0 0 字程度) W o r d 形式またはP D F 形式 ファイル名は『【論文課題】《申込日》受験者氏名』 (例：『【論文課題】20250131 県大花子.pdf』)</p> <p>※メール提出の場合、応募書類は暗号化やパスワード付した上で送信すること。 ※データ容量が 10MB を超える場合は、提出ファイルを『1-1』、『2-2』など、分割数がわかるようにして送信すること。 ※申込受理メールを返信するので、申込時に送信した応募書類ファイルの【パスワード】を本文に入力し、申込時と同じメールアドレスから返信すること。</p>

- ・提出された書類は、採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。なお、提出書類は返却いたしませんので、予め御了承ください。

(2) 受付期間

令和8年1月26日（月）から令和8年2月13日（金）午後5時まで

※受付終了日後5営業日までに申込確認メール通知が届かない場合は、法人経営部
法人管理部門に照会してください。

<p>＜お問い合わせ先＞</p> <p>〒753-8502 山口県山口市桜島六丁目2-1 公立大学法人山口県立大学 法人経営部法人管理部門 TEL 083-929-6603 (直通) e-mail : ypusaiyo@yp4.yamaguchi-pu.ac.jp</p>
--

3 試験の日時及び場所

区分	日 時	試験会場
第1次試験	論文課題提（Web提出） 申込締切後～令和8年2月20日（金）	
第2次試験	令和8年3月上旬実施予定 (土曜日または日曜日) 詳細は、第1次試験合格通知の際に お知らせします。	山口県立大学 山口市桜島6丁目2番1号 電話 083-929-6603

※台風等の非常災害による影響、感染症等蔓延状況、その他事情により、試験予定の変更を行う場合は、登録メールアドレスや本学ウェブサイト等でお知らせします。

4 試験の種目及び内容

区分	試験種目	試験内容等
		提出書類の確認等（受験資格、書類不備等の確認）
第1次試験 ¹⁾	論文試験 ²⁾	文章による論理的表現力、構成力、判断力、表現力等の総合能力、専門性等
第2次試験	口述試験	個別面接（人物、専門性、質問に対する思考力等）

- 1) 受験申込締切後に提出書類等の事前確認を行います。
不備がある場合は受験資格がない者として第1次試験の受験はできませんのでご留意ください。
- 2) 論文課題の提出はWeb（メール）でのデータ提出により実施します。

5 合格者の決定方法

- (1) 第1次試験合格者については、論文試験の結果により決定します。
第1次試験合格者には、第2次試験に関するメール通知を行います。
- (2) 最終合格者については、第1次試験（論文試験）及び第2次試験の結果を総合的に判定し、決定します。

6 合格者の発表

(1) 第1次試験

令和8年2月下旬（予定）

(2) 最終合格者

令和8年3月中旬（予定）

※最終合格者については、本法人のホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、最終合格者には文書で通知します（不合格者には通知しません）。

7 勤務条件

(1) 雇用期間

- ・任期の定めなし（満6年2歳（継続雇用制度あり）

令和5年度から段階的に引き上げ、令和13年度退職から65歳定年となります。

- ・試用期間（6か月～最長1年）。なお、試用期間中の勤務条件は同じです。

(2) 給与

- ① 初任給は、本法人規定に基づき、各人の職歴等に応じて決定します。

(例) 大学新卒者の場合 給料月額「239,600円」（令和7年4月1日現在）

大学卒業後、民間企業で正社員として5年間勤務していた場合 給料月額「265,000円」

大学卒業後、民間企業で正社員として20年間勤務していた場合 給料月額「329,300円」

※上記は一例であり、給与改定、昇格、休職や休業等の状況等により異なります。

- ② このほか、扶養手当、住居手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、

期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

※期末手当・勤勉手当（年2回）は、令和7年度実績で年間4.65月分支給
ただし、採用初年度の支給については、在職期間の除算があります。

- ③ 国立大学法人、他の公立大学法人等から引き続いて採用された場合においても、
その在職期間は、当法人の退職手当の対象となる在職期間に通算しません。

(3) 勤務時間・休日・休暇

- ① 勤務時間は、午前8時30分から午後5時まで、土・日曜日を休日とする完全週休2日制の週38時間45分勤務となっています。

- ② 土・日曜日の他、国民の祝日、年末年始（12月28日～1月3日）は、原則、休日となっています。

- ③ 年次有給休暇は、年20日（採用年は15日）付与します。

このほか、育児休業・介護休業制度、産前産後休暇、夏季休暇、子の看護休暇、短期の介護休暇、その他特別休暇（結婚休暇、忌引休暇等）などの制度があります。

(4) 福利厚生

公立学校共済組合（医療保険・年金等の共済制度）

雇用保険

地方公務員災害補償制度

山口県教職員互助会による相互扶助制度

※これらの勤務条件は諸事情により変更される場合があります。

(5) その他



本法人は、「採用」「継続就業」「労働時間等の働き方」「管理職比率」「多様なキャリアコース」の5項目すべてで基準を満たしていると評価され、令和7年4月7日付で、女性活躍推進法に基づく「えるぼし」3段階目（3つ星）を取得しました。また、主体的にダイバーシティの推進に取り組んでおり、多様な人材の採用に努めています。

8 その他留意事項

- (1) 合格後、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - ・応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合（合格後に職務経歴等に関する証明書類にて資格の確認をします。）
 - ・重大な非行その他の事情により、採用予定日に出勤することが不適当と認められた場合
 - ・採用予定日からの就業が困難な状態であることが明らかになった場合
 - ・その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (2) 受験上の配慮（車いすの使用等）を希望する場合は、申込時に問い合わせ先へ申し出てください。
- (3) 試験当日の欠席者向けの試験再実施は予定しておりません。普段から体調管理に努め、試験当日は、ご自身で体調のご確認を行った上で来場してください。

【受験申込書の記入上の注意】

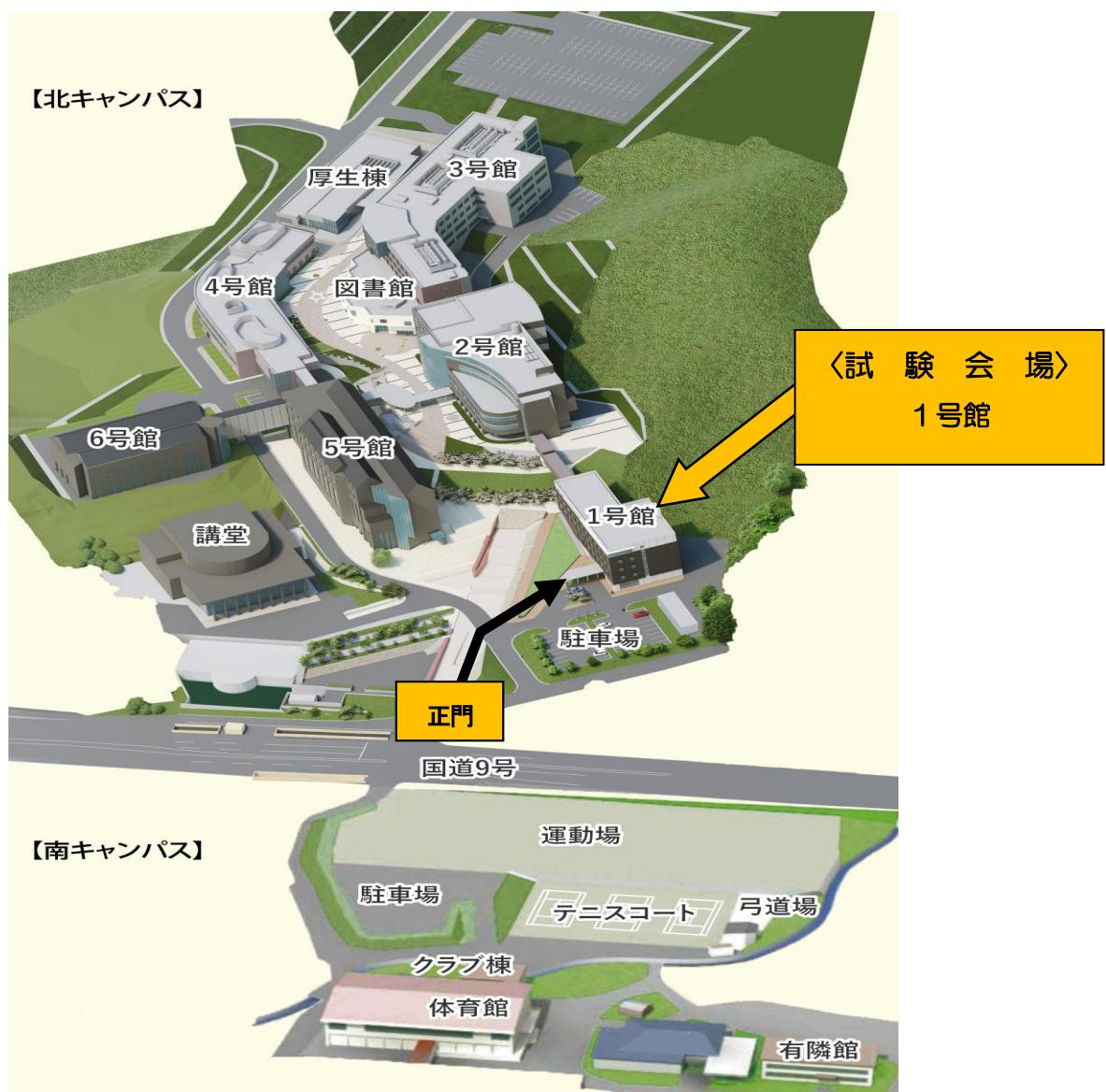
- 1 年齢は、令和8年4月1日時点の年齢を記載してください。
- 2 受験申込書の写真貼付欄には、最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、顔がはっきり確認できるカラー写真データを貼り付けてください。
※写真データが上手く貼り付けられない場合は、写真データを別ファイルで提出してください。
- 3 「学歴」欄の「在学期間」、「職歴」欄の「在職期間」は、元号（平成等）で記載してください。
- 4 「学歴」欄の「修学区分」は、該当する凡例を記載してください。
なお、凡例に無い場合は、「修学区分」がわかるように記載してください。
※凡例は、「卒」は「卒業」、「修」は大学院の課程等の「修了」の略で記載しています。
- 5 「職務内容」は、職務経験の内容が明らかになるよう記載してください。
(例：教務、学生支援、人事労務、経理、企画、広報宣伝、営業等)
常勤・非常勤の別（非常勤の場合は月の勤務日数）がわかるように記載してください。また、担当した業務内容や実績、人事異動等により所属部署や職務内容の変更があった場合は、それぞれの業務についても記載してください。
「在職期間」の「合計」に職務経験の通算期間を記載してください。
- 6 「学歴」欄や「職務内容」欄の記入欄が不足する場合は、シートをコピーしてください。
- 7 【チェック欄】については、各項目をご確認の上、左のチェック欄（黄背景）には必ずチェック『✓』をしてください。チェックが無い場合、受験できません。
- 8 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

試験会場案内図

試験会場に受験者用駐車場はありません。バス、JR等をご利用ください。

【山口県立大学へのアクセス】

- ① 新幹線又は山陽本線『新山口駅』で山口線の『宮野行』又は『津和野行』に乗り換え、『宮野駅』下車、徒歩10分
（『山口駅』下車の場合はタクシー約10分）
- ② 防長バス又はJRバス『県宮野庁舎前』下車



＜試験についてのお問い合わせ先＞

公立大学法人山口県立大学 法人経営部法人管理部門

〒753-8502 山口市桜島六丁目2-1

TEL 083-929-6603 (直通) 又は 083-929-6600 (代表)