

令和5年度 公立大学法人山口県立大学職員採用試験

◇◇◇ 受 験 案 内 ◇◇◇



令和5年9月

公立大学法人山口県立大学

公立大学法人山口県立大学は、次のような人材を求めています。

- ① 山口県立大学の目的や目標、理念を理解し、山口県立大学で働きたいという情熱のある人
- ② 大学の一員としての誇りと使命を持ち、組織目標の達成に向けて貢献することのできる人
- ③ 常に業務の見直しや改善をしようとする意欲を持ち、自ら考え自ら学び自ら進んで行動することのできる人
- ④ グローバル化に適切に対応でき、バランス感覚や柔軟性に優れ、幅広い視点から多角的、総合的に物事を判断することのできる人

- 受付期間：令和5年 9月29日（金）～令和5年10月31日（火）※消印有効
- 書類選考：令和5年11月上旬
- 第1次試験：令和5年11月19日（日）
- 第2次試験：令和5年12月中旬予定（第1次試験合格者に別途通知）
- 採用予定日：令和6年4月1日

※状況により、繰上採用が可能な場合は、採用予定日前に採用を行う場合があります。

1 採用職種、採用予定人員、職務内容及び受験資格

採用職種	採用予定人員	職務内容	受験資格
事務	若干名	経営企画、人事、総務、管財、財務会計、教務、研究支援、地域連携、入試、学生支援、就職支援、国際化推進、情報管理等の業務全般に従事します。	次の要件をすべて満たす者 (1) 平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者 (2) 学校教育法に規定する大学（4年制大学卒業以上の学歴又はこれと同等以上と認められる学歴資格を含み、短期大学を除く。）を卒業した者又は令和6年3月31日までに卒業する見込みの者

《長期勤続によるキャリア形成を図るため、以上の方を募集します。》

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ④ 日本国籍を有しない者のうち、就労可能な在留資格を有しない者

2 受験手続

(1) 受験の申込み

- ① 次の書類を郵送又は持参により提出してください（FAX、電子メール等による申込みは受け付けません）。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書し、**必ず特定記録郵便等の確実な方法**により送付してください。

【提出書類】

ア 受験申込書

必要事項を記入し、写真を貼付したもの

イ 受験票

受験票用紙に必要事項を記入し、点線に沿って切り、はがきの両面に貼付するか又は②によりはがきの両面に直接印刷し、必要事項を記入したもの

なお、郵便はがき以外のものを使用する場合は、**必ず63円分の切手を貼付**してください。**切手貼付のない場合は返送しません。**

- ② 受験申込書及び受験票の様式は、本学のホームページ
(<https://www.yamaguchi-pu.ac.jp/au/ai/jimuyoukou>)
からダウンロードできます。



- ③ 提出された書類は、採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。なお、**提出書類は返却いたしませんので、予め御了承ください。**

(2) 受 付

日曜日、土曜日、祝日を除き、令和5年9月29日（金）から
令和5年10月31日（火）までの午前9時から午後5時まで受け付けます。

※郵送の場合は、令和5年10月31日（火）までの消印有効

(3) 受験票の交付

- ① 書類選考通過者には、応募時提出の受験票に受験番号を記載し、郵送します。

受験票に写真を貼付し、第2次試験当日に必ず持参してください。

なお、写真は、最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、
縦4cm、横3cmの大きさのものです。

※書類選考不合格者には、応募時提出の受験票に受験番号は記載せず、書類選考
結果記載して郵送しますが、**第2次試験は受験できません。**

- ② 受験票が到着するまでに多少日数がかかりますが、令和5年11月14日（火）
までに受験票が到着しないときは、法人経営部法人管理部門に照会してください。

3 試験の日時及び場所

区 分	日 時	試 験 会 場
書 類 選 考		
第1次試験	令和5年11月19日（日）※ 試験室入室 13:00 まで 試験 13:30～17:00（予定）	山口県立大学北キャンパス（予定） 山口市桜畠6丁目2-1 電話 083-928-5467
第2次試験	令和5年12月中旬実施予定 詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。	

※台風等の非常災害による影響、新型コロナウイルス蔓延状況、その他事情により、試験予定の変更を行う場合は、各通知文書や本学ウェブサイト等でお知らせします。
なお、緊急の場合は本学ウェブサイトでのお知らせとなりますのでご注意ください。

4 試験の種目及び内容

区 分	試験種目	試験内容等
書 類 選 考		提出書類の確認等（受験資格、書類不備の確認等）
第 1 次試験 ¹⁾	筆記試験	言語判断、数的判断、論理的思考等に関する能力検査及び職務適性検査（1 時間 3 0 分（予定））
	論文試験 ²⁾	総合的な判断力、思考力、論理的表現力、構成本力等の能力についての記述試験（1 時間 4 0 分（予定））
第 2 次試験 ¹⁾	口述試験	・グループディスカッション（特定のテーマに関する討議） ・個別面接（人物及び質問に対する思考力等）

1) 第 1 次試験は書類選考通過者、第 2 次試験は第 1 次試験合格者について実施します。

2) 論文試験の採点は、筆記試験の結果により、実施しない場合があります。

※台風等の非常災害による影響、新型コロナウイルス蔓延状況、その他事情により、試験方法、試験内容を変更する場合があります。変更する場合は、各通知文書や本学ウェブサイト等でお知らせします。

5 合格者の決定方法

- (1) 書類選考は、受付時に提出された書類により実施します。
- (2) 第 1 次試験合格者については、筆記試験及び論文試験の結果により決定します。
- (3) 最終合格者については、第 1 次試験（論文試験）及び第 2 次試験の結果を総合的に判定し、決定します。

6 合格者の発表

(1) 書類選考

令和 5 年 1 1 月上旬（予定）

(2) 第 1 次試験

令和 5 年 1 2 月上旬（予定）

(3) 最終合格者

令和 5 年 1 2 月下旬（予定）

※書類選考結果については、2 (3)に記載のとおり受験票を送付し、これをもって、発表にかえます。その他の試験については、本学のホームページ

(<https://www.yamaguchi-pu.ac.jp/au/ai/jimuyoukou>) に合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には文書で通知します（不合格者には通知しません）。

7 勤務条件

(1) 雇用期間（任期）

任期の定めなし（定年 65 歳）

試用期間（6 か月～最長 1 年）があります。

なお、試用期間中の勤務条件は同じです。

(2) 給 与

- ① 初任給は、本法人規定に基づき、各人の職歴等に応じて決定します。

採用日までに給与改定等があった場合は、それによります。

初任給は、大学新卒者の場合、給料月額 192,800 円（令和 5 年 4 月 1 日現在）です。

【参考：大学卒業後、職務経験 20 年 給料月額 30～35 万円（昇格等により異なる）】

- ② このほか、扶養手当、住居手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

※期末手当・勤勉手当（年 2 回）は、令和 4 年度実績で年間 4.4 月分支給。

ただし、採用初年度の支給については、在職期間の除算があります。

- ③ 国立大学法人、他の公立大学法人等から引き続いて採用された場合においても、その在職期間は、当法人の退職手当の対象となる在職期間に通算しません。

(3) 勤務時間・休日・休暇

- ① 勤務時間は、午前 8 時 40 分から午後 5 時 10 分まで、土・日曜日を休日とする完全週休 2 日制の週 38 時間 45 分勤務となっています。

- ② 土・日曜日の他、国民の祝日、年末年始（12 月 28 日～1 月 3 日）は、原則、休日となっています。

- ③ 年次有給休暇は、年 20 日（採用年は 15 日）付与します。

このほか、育児休業・介護休業制度、産前産後休暇、夏季休暇、子の看護休暇、短期の介護休暇、その他特別休暇（結婚休暇、忌引休暇等）などの制度があります。

(4) 福利厚生

公立学校共済組合（医療保険・年金等の共済制度）

雇用保険

地方公務員災害補償制度

山口県教職員互助会による相互扶助制度

※これらの勤務条件は諸事情により変更される場合があります。

【受験申込書の記入上の注意】

- 1 黒か青のインク又はボールペンで、はっきりとていねいに記入してください。
(※欄は記入しないでください。)
なお、消えるボールペンは使用しないでください。
- 2 記入したものを訂正する場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、書き直してください。
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 4 「生年月日」欄には、令和6年4月1日時点の年齢を併せて記入してください。
- 5 「写真貼付」欄には、最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、顔がはっきり確認できるものを貼ってください。大きさは縦4cm、横3cmで、白黒・カラーの別は問いません。
- 6 「試験当日における車椅子の使用」欄は、使用予定がある場合に「有」と記入してください。
- 7 「学歴」欄の「在学期間」、「職歴」欄の「在職期間」は、元号（平成等）で記入してください。記入する欄が不足する場合は、用紙を複写して記入してください。
- 8 「学歴」欄の「修学区分」は、該当するものを○で囲んでください。
なお、「卒」は「卒業」、「修」は大学院の課程等の「修了」の略です。
- 9 「職歴」欄の「職務内容」は、職務経験の内容が明らかになるよう記入してください（例：教務、学生支援、人事労務、経理、企画、広報宣伝、営業等）。
また、「在職期間」の「合計」に職務経験の通算期間を記入してください。
- 10 自己PRは、左上のマス目から横書きで、それぞれ指定された字数以内で記入してください。

【採用試験受験時の注意事項】

新型コロナウイルス感染症拡大防止、予防のため、受験者の皆様は以下の点に留意してください。

○マスクの着用は個々の判断に委ねます。なお、マスク着用の場合、本人確認のための写真照合等の際には、試験係員の指示に従い、マスクは一時的に外してください。

○試験室や控室は、換気のため、窓や入口のドアを定期的に分けます。室温の高低に対応できるよう、体温調節のしやすい服装でお越しください。

○試験会場入口等に消毒液を設置しますので、入場の際やトイレ利用の前後等に手指の消毒をお願いします。

○試験会場では、周りの方と間隔を空けるなど、ソーシャルディスタンスの確保に努めてください。また、試験会場内では私語は慎んでください。

○試験関係者もマスク等を着用する場合があります。係員による説明事項等が聞きづらい場合は申し出てください。

○普段から、咳エチケット、手洗い、うがいの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、感染予防と体調管理に努めてください。

○受験日までに体調がすぐれない場合（風邪の症状や、強いだるさや息苦しさがある場合等）は、お住いの自治体に設置されている新型コロナウイルスに関する相談窓口等や医師に相談し、指示があった場合はその指示にしたがってください。

○新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験は控えていただきますようお願いします。なお、これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりません。

○試験当日は必ず検温を実施し、ご自身で体調のご確認を行った上で来場してください。また、試験中に体調が悪くなられた時は、申し出てください。

試験会場案内図

山口県立大学構内には駐車できません。バス、ＪＲ等をご利用ください。

【山口県立大学へのアクセス】

- ① 新幹線又は山陽本線『新山口駅』で山口線の「宮野行」又は「津和野行」に乗り換え、『宮野駅』下車、徒歩１０分
（『山口駅』下車の場合はタクシー約１０分）
- ② 防長バス又はＪＲバスで『県立大前』下車



＜試験についてのお問い合わせ先＞

公立大学法人山口県立大学 法人経営部法人管理部門

〒753-8502 山口市桜畠3丁目2-1

TEL 083-928-5467 (直通) 又は 083-928-0211 (代表)