

# 令和元年度 公立大学法人山口県立大学職員採用試験

## ◇◇◇ 受 験 案 内 ◇◇◇



公立大学法人  
山口県立大学  
Yamaguchi Prefectural University

令和2年1月

公立大学法人山口県立大学

公立大学法人山口県立大学は、次のような人材を求めています。

- ① 山口県立大学を愛し、山口県立大学で働きたいという情熱のある人
- ② 大学の一員としての誇りと使命を持ち、組織目標の達成に向けて貢献することのできる人
- ③ 常に業務の見直しや改善をしようとする意欲を持ち、自ら考え自ら学び自ら進んで行動することのできる人
- ④ グローバル化に適切に対応でき、バランス感覚や柔軟性に優れ、幅広い視点から多角的、総合的に物事を判断することのできる人

- 受付期間：令和2年1月28日（火）～令和2年2月17日（月）※必着
- 第1次試験：書類選考により2月中旬に行います。
- 第2次試験：令和2年3月1日（日）
- 第3次試験：令和2年3月22日（日）（予定）
- 採用日：令和2年5月1日（金）

※状況によっては、可能な者について、令和2年4月1日（水）以降、繰り上げて採用されることもあります。

### 1 採用職種、採用予定人員、職務内容及び受験資格

採用職種	採用予定人員	職務内容	受験資格
事務	若干名	経営、企画、総務、人事、経理、教務、学生支援、国際化推進等の業務全般に従事します。	次の要件をすべて満たす人 (1)昭和36年4月2日以降に生まれた人 (2)学校教育法に規定する大学（これと同等と認めるものを含み、短期大学を除く。）を卒業した人 (3)次に該当する職務経験について、通算5年以上（令和2年3月末までの見込みを含む。①、又は①及び②の通算）有する人 ①大学（短期大学を含む。）の事務職員としての職務経験（常勤（フルタイム）勤務形態、非常勤の場合は月17日以上勤務形態であること。）を通算2年以上有すること。 ②企業・官公庁等において、企画、広報、経理、総務、人事・労務、営業のいずれかに関する職務経験（常勤（フルタイム）勤務形態）を有すること。

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ④ 日本国籍を有しない者で、就労可能な在留資格を有しない者

## 2 受験手続

### (1) 受験の申込み

- ① 次の書類を持込又は郵送により提出してください（ファックス、電子メール等による申込みは受け付けません）。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書し、**必ず特定記録郵便等の確実な方法**により送付してください。

#### 【提出書類】

##### ア 受験申込書

必要事項を記入し、写真を貼付したもの

##### イ 受験票

受験票用紙に必要事項を記入し、点線に沿って切り、はがきの両面に貼付するか又は②によりはがきの両面に直接印刷し、必要事項を記入したもの

なお、官製はがき以外のものを使用する場合は、**必ず63円分の切手を貼付してください。切手のない場合は郵送しません。**

- ② 受験申込書及び受験票の様式は、  
本学のホームページ (<https://www.ypu.jp>) からダウンロードできます。
- ③ 提出された書類は、採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。なお、**提出書類は返却いたしませんので、予め御了承ください。**

## (2) 受付

日曜日、土曜日、祝日を除き、1月28日（火）から2月17日（月）までの午前9時から午後5時まで受け付けます。

※郵送の場合は、2月17日（月）17時までの必着としてください。

## (3) 受験票の交付

① 受験票は、第1次試験（書類選考）後に郵送します。

受験票に写真を貼付し、第2次試験当日に必ず持参してください。

なお、写真は、最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm、横3cmの大きさのものです。

※第1次試験（書類選考）の不合格者には、その旨を記載した受験票を送付しますが、第2次試験は受験できません。

② 受験票が到着するまでに多少日数がかかりますが、2月26日（水）までに受験票が到着しないときは、総務管理部人事グループに照会してください。

## 3 試験の日時及び場所

区 分	日 時	試 験 会 場
第1次試験		
第2次試験	令和2年3月1日（日）※ 試験室入室 9:15 まで 試験 9:40～12:50（予定）	山口県立大学 山口市桜島3丁目2-1 電話 083-928-5467
第3次試験	令和2年3月22日（日） 実施予定 詳細は、第2次試験合格通知の際にお知らせします。	

※第1次試験の合格発表は2月21日（金）の予定です。

#### 4 試験の種目及び内容

区 分	試験種目	試験内容
第1次試験	書類選考	提出された書類による選考
第2次試験 <sup>1)</sup>	筆記試験	言語判断、数的判断、論理的思考に関する能力検査及び職務適性検査（1時間）
	論文試験 <sup>2)</sup>	総合的な判断力、思考力などの能力についての記述試験（1時間40分（予定））
第3次試験 <sup>1)</sup>	口述試験	人物についての個別面接による試験

1) 第2次試験は第1次試験（書類選考）合格者について、第3次試験は第2次試験合格者について行います。

2) 論文試験の採点は、筆記試験の結果により、行われない場合があります。

#### 5 合格者の決定方法

- (1) 第1次試験（書類選考）合格者は、提出された書類の内容により決定します。
- (2) 第2次試験合格者については、筆記試験及び論文試験の結果により決定します。
- (3) 最終合格者については、第2次試験及び第3次試験の結果を総合的に判定し、決定します。

#### 6 合格者の発表

- (1) 第1次試験（書類選考）合格者  
令和2年2月21日（金）（予定）
- (2) 第2次試験合格者  
令和2年3月10日（火）（予定）
- (3) 最終合格者  
令和2年3月下旬（予定）

※第1次試験（書類選考）の合否結果については、2(3)に記載のとおり受験票を送付し、これをもって通知にかえます。その他については、本学のホームページ (<https://www.ypu.jp>) に合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には文書で通知します（**不合格者には通知しません**）。

## 7 勤務条件

### (1) 雇用期間（任期）

任期の定めなし（定年60歳。65歳までの再雇用制度あり。）。

試用期間（6か月～最長1年）があります。

なお、試用期間中の勤務条件は同じです。

### (2) 給 与

① 初任給は、本法人規定に基づき、各人の職歴等に応じて決定します。

採用日までに給与改定等があった場合は、それによります。

【参考：基本給例（平成31年4月1日現在）】

・大学卒初任給（22歳の場合） 月額 188,700 円

・大学卒業後、職務経験20年 月額 約30万円

② このほか、扶養手当、住居手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

※期末手当・勤勉手当（年2回）は、令和元年度実績で年間4.5月分支給。

ただし、採用初年度の支給については、在職期間の除算があります。

③ 国立大学法人、他の公立大学法人等から引き続いて採用された場合においても、その在職期間は、当法人の退職手当の対象となる在職期間に通算しません。

### (3) 勤務時間・休日・休暇

① 勤務時間は、午前8時40分から午後5時10分までで、土・日曜日を休日とする完全週休2日制の週38時間45分勤務となっています。

② 年次有給休暇は、年20日（採用年は15日）付与します。

このほか、産前産後休暇、育児休業、介護休業、夏季厚生計画その他特別休暇（結婚休暇、忌引休暇等）などの制度があります。

### (4) 福利厚生

公立学校共済組合（医療保険・年金等の共済制度）

雇用保険

地方公務員災害補償制度

山口県教職員互助会による相互扶助制度

※これらの勤務条件は諸事情により変更される場合があります。

## 【受験申込書の記入上の注意】

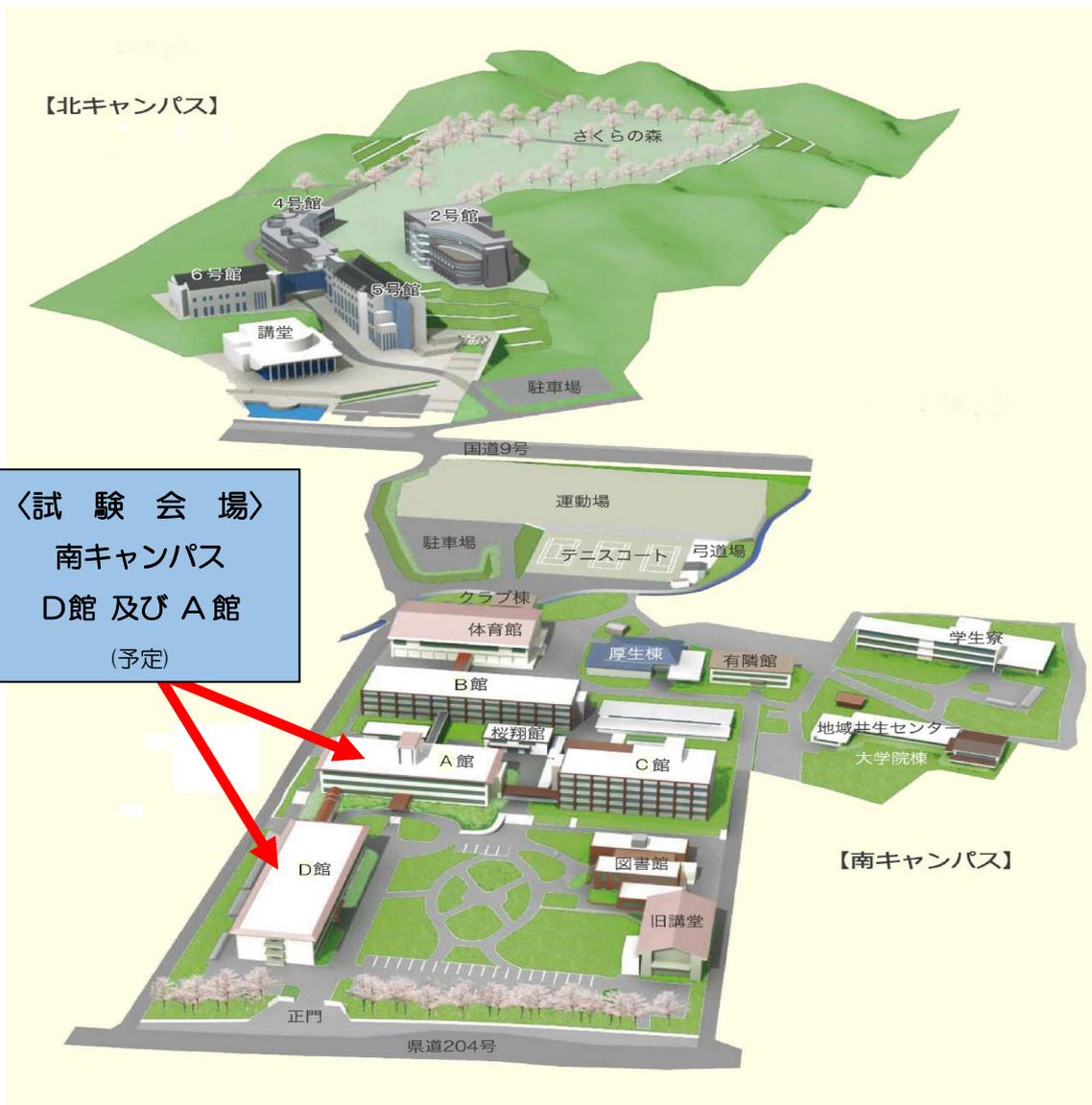
- 1 黒か青のインク又はボールペンで、はっきりとていねいに記入してください（※欄は記入しないでください。）
- 2 記入したものを訂正する場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、書き直してください。
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 4 「生年月日」欄には、令和2年4月1日時点の年齢を併せて記入してください。
- 5 「写真貼付」欄には、最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、顔がはっきり確認できるものを貼ってください。大きさは縦4cm、横3cmで、白黒・カラーの別は問いません。
- 6 「試験当日における車椅子の使用」欄は、使用予定がある場合に「有」と記入してください。
- 7 「学歴」欄の「在学期間」、「職歴」欄の「在職期間」は、元号（平成等）で記入してください。記入する欄が不足する場合は、用紙を複写して記入してください。
- 8 「学歴」欄の「修学区分」は、該当するものを○で囲んでください。なお、「卒」は「卒業」、「修」は大学院の課程等の「修了」の略です。
- 9 「職歴」欄の「職務内容」は、職務経験の内容が明らかになるよう記入してください（例：教務、学生支援、人事労務、経理、企画、広報宣伝、営業等）。また、「在職期間」の「合計」に職務経験の通算期間を記入してください。
- 10 自己PRは、左上のマス目から横書きで、それぞれ指定された字数以内で記入してください。

# 試験会場案内図

**試験会場には駐車できませんので、バス、JR等をご利用ください。**

## 【山口県立大学へのアクセス】

- ① 新幹線又は山陽本線『新山口駅』で山口線の「宮野行」又は「津和野行」に乗り換え、『宮野駅』下車、徒歩5分（『山口駅』下車の場合はタクシー約10分）
- ② 防長バス又はJRバスで『県立大前』下車



## 〈試験についてのお問い合わせ先〉

公立大学法人山口県立大学 総務管理部人事グループ

〒753-8502 山口市桜島3丁目2-1

TEL 083-928-5467 (直通) 又は 083-928-0211 (代表)