

# 授業料徴収猶予申請書

平成 年 月 日

公立大学法人山口県立大学理事長 様

申請者 〒 -

住所 \_\_\_\_\_  
(TEL - - )

氏名 \_\_\_\_\_ ㊦  
\_\_\_\_\_ 学 部 \_\_\_\_\_ 学科 第 学年  
\_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻 第 学年  
\_\_\_\_\_ 別科助産専攻 第 学年  
(平成 \_\_\_\_\_ 年度 入学・編入 )

学籍番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり授業料の徴収猶予を受けたいので、申請します。

記

名 称	公立大学法人山口県立大学授業料
徴収猶予申請額	円
※徴収猶予申請額は減免同時申請の場合、決定額を採用します。	
申請の理由	
徴収猶予期間	平成29年10月26日 から 平成 年 月 日まで
徴収猶予期間満了後の完納方法	銀行振込

※ 裏面も必ず記入のこと

# 家族構成及び経済状況に関する調書

家族の状況				収入額 (年額)	市町村民税 (年額)		家族の財産 (数量・価額)		その他 参考事項
氏名	年齢	本人との続柄	職業		所得割額	均等割額	不動産	動産	
		本人	学生	円	円	円			奨学金名( ) 月額(円)

(注1) 家族の状況欄には、同一生計の家族全員を記入してください(本人も記入してください)。  
(注2) 家族に就学者がある場合は、学校名・学年を記入してください。  
(注3) 年金・恩給を受給している場合は、年額を収入額に含めてください。  
(注4) 家族の財産欄には、財産の保有状況がわかるように記入してください。  
特に、持ち家がある場合は、不動産欄にその旨記入してください。  
(注5) 奨学金を受給している場合は、奨学金の名称と受給月額をその他の欄に記入してください。  
(受給予定者もその旨記入してください。家族に受給者がある場合も、同様に記入してください)。