**地域交流スペースYucca使用申込書**

提出日：平成　　年　　月　　日

**＊ 使用にあたってのお願い ＊**

・空き状況を確認してください（TEL 083-928-3561）　→　使用申込書をYuccaへ

・使用後には、必ず「Yucca使用日誌」の記入を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の活動目的（活動内容） | 活動紹介等を簡単にご記入ください。（初回使用時のみ） |
| 申込者名 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞（　　　　　　学部　　　　年） |
| 申込者連絡先 | 住所：〒  ☎：　　　　　　　　　　　　mail： |
| 当日使用者  (申込者と異なる場合) | 氏名：  ☎：　　　　　　　　　　　　mail： |
| 関係教員 | この事業内容に協力している大学教員がいる場合は、氏名をご記入ください。 |
| 使用時間 | 平成　　年　　月　　日(　　) 午前・午後　　：　　～ 午前・午後　　： |
| 使用部屋 | □交流室1　　□交流室2　　□交流室3　　□セミナー室1　　□セミナー室2 |
| 使用内容 | 具体的にお願いします |
| 使用人数 | 一般　　　　人　　学生　　人　　教職員　　　　人　　計　　　人 |
| 使用する備品 | □冷暖房　□ホワイトボード　□テレビ　□ＤＶＤデッキ　□プロジェクター　□パソコン  □マイク　□カラオケセット　□ＩＨ　□炊飯器　□鍋（アルミ鍋・土鍋）　□ホットプレート  □電子レンジ　□電気ポット　□食器　□ポップコーン機  □プレイマット　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | 下記について了承します。  　□　アンケート記入への協力  　□　使用記録（写真の撮影）などへの協力 |
| イベント保険 | □加入している　　　□加入していない |

**【 ※使用時間によっては、鍵の借用が必要になります】**

□ 鍵の借用なし（平日9：00～17：10内の使用）→Ｙｕｃｃａに直接お越し下さい

□ 鍵の借用あり（土・日曜日、平日17：10～21：00にまたがる使用）→該当を○で囲んでください

（借用）総務グループ　　　警備員室　　　　・　　（返却）総務グループ　　　警備員室

※ 鍵の管理は責任を持ってお願いします。紛失された場合は、弁償になることがあります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用承認 | 所　長 | Yucca担当者 | 受付担当者 | 総　務 |
|  |  |  |  |

**※本申込書にていただいた個人情報は、個人情報保護法及び関連法令に基づき適正に管理・保護し、目的以外の利用や第3者への情報提供は行いません。**