

○山口県立大学生命倫理委員会規程

(平成 18 年 4 月 1 日規程第 2-24 号)

改正 平成 23 年 10 月 17 日 平成 24 年 4 月 1 日  
平成 26 年 4 月 1 日 平成 27 年 4 月 1 日  
平成 28 年 4 月 1 日 平成 29 年 4 月 1 日

(設置)

第 1 条 本学における生命倫理の高揚を図るとともに、ヘルシンキ宣言の趣旨に沿って、DNA 組換え実験、細胞等を用いたその他の *in vitro* 実験及び人間を直接に対象とする研究(以下「生命倫理に係る研究・実験」という。)を適正に実施するため、山口県立大学生命倫理委員会(以下「委員会」という。)を置く。

(所掌事務)

第 2 条 委員会は、次に掲げる事項を処理する。

- (1) 生命倫理に係る研究・実験に関する基本的な事項の調査並びにその指針の制定及び改廃に関すること
- (2) 研究者から申請のあった研究計画書の内容及びその研究成果の公表についての審査に関すること
- (3) その他生命倫理の高揚について必要な事項に関すること

(組織)

第 3 条 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 国際文化学研究科から選出された教授 2 人
- (2) 健康福祉学研究科から選出された教授 3 人
- (3) 学外の有識者 2 人
- (4) その他学長が必要と認める者

2 委員は、男女で構成されなければならない。

3 第 1 項第 3 号及び第 4 号の委員は、学長が委嘱する。

4 委員会に委員長を置き、委員長は、委員から互選する。

5 委員長に事故があるときは、委員長があらかじめ指名する委員がその職務を代理する。

6 委員の任期は 2 年とする。ただし、再任を妨げない。

(会議及び運営)

第 4 条 委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 委員長は、必要があると認めるときは、委員以外の者を会議に出席させ、説明を求め、又は意見を聴くことができる。

4 会議は、原則として非公開とする。ただし、委員会が必要があると認めたときは公開とすることができる。

5 審議内容、審議経過及び判定は、記録として保存し、委員会が必要があると認めたとき

は公表することができる。

(研究計画書の審査)

第5条 委員会は、第2条第1号に規定する指針に基づき、同条第2号に規定する研究計画書の内容についての審査を行い、次に掲げる区分により判定するものとする。この場合において、当該判定は、原則として、出席した委員全員の合意によるものとする。

- (1) 対象外
- (2) 承認
- (3) 条件付き承認
- (4) 変更の勧告
- (5) 不承認

2 委員会は、研究計画書の内容についての審査の終了後速やかにその結果を学長に報告するものとする。

3 学長は第2項の報告を受けたときは、速やかに審査結果通知書を当該申請者に交付しなければならない。この場合において、当該判定が第1項第3号、第4号又は第5号に該当するときは、その理由を当該審査結果通知書に明記しなければならない。

(審査手続きの特例)

第6条 委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、第4条第2項の規定にかかわらず、委員長が指名する委員による審査を行うことができる。

- (1) 既に承認された研究計画の軽微な変更の審査
- (2) 共同研究であって、既に主たる研究機関において倫理審査に係る委員会の承認を受けた研究計画を、本学の分担研究者が実施しようとする場合の研究計画の審査
- (3) 研究対象者に対して最小限の危険（日常生活や日常的な医学検査で被る身体的、心理的、社会的危害の可能性の限度を超えない危険であって、社会的に許容される種類のものをいう。）を超える危険を含まない研究計画の審査

2 前項に基づく審査の結果については、その審査を行った委員以外のすべての委員に報告しなければならない。

3 前項の報告を受けた委員は、委員長に対し、理由を付した上で、当該事項について改めて委員会の審査を求めることができる。この場合において、委員長は、相当の理由があると認めるときは、速やかに委員会を開催し、当該事項について審査を行わなければならない。

(再審査)

第7条 審査結果の通知を受けた申請者は、当該判定に異議があるときは、1回に限り、異議申立書にその根拠となる資料を添付の上、学長に提出し、再審査を受けることができる。

(生命倫理審査証明書の交付)

第8条 学長は、研究者から生命倫理審査証明書の交付申請があった場合は、実施された研究の内容が第5条第1項の規定による判定を受けた研究計画書の内容と同一であることを確認した上で、生命倫理審査証明書を交付するものとする。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、学術情報センター管理室において処理する。

(その他)

第10条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営について必要な事項は、委員長が委員会にはかって定める。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成23年10月17日)

この規程は、平成23年10月17日から施行する。

附 則(平成24年4月1日)

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年4月1日)

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(平成27年4月1日)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則(平成28年4月1日)

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(平成29年4月1日)

この規程は、平成29年4月1日から施行する。