

## 平成25年度ティーチング・アシスタントに係るスケジュール

### 1 授業科目の決定スケジュール

時 期	内 容	事務処理の手続
3/1(金)～3/11(月)	TAを希望する授業担当教員が業務内容計画書(様式第1号)を作成	授業担当教員 → 所属長
3/11(月)～3/15(金)	業務内容計画書を提出した授業担当教員が所属長と協議	
3/19(火)までに	TA配置希望科目申請書(様式第2号)を提出	所属長 → 学生支援部長
3/21(木)～3/25(月)	学生支援部長が所属長又は授業担当教員と協議	
3/26(火)～3/29(金)	TA配置の希望授業科目の決定	学生支援部長
4/1(月)～	所属長等へ通知し、掲示板で学生へ周知	学生支援部長 → 所属長

(注意事項)

- 1 TAを希望する授業科目は、取扱要領第8条第2項を遵守できるもの(週6時間以内)であること。ただし、集中講義は週30時間以内とする。
- 2 授業担当者は、業務内容計画書にシラバスを添付し、シラバスの該当部分に○を付けて所属長へ提出すること。
- 3 所属長は、業務内容計画書が教育補助業務として適当であるかを判断し、希望科目申請書にシラバスを添付し教務入試グループへ提出すること。