

# 通学証明書交付願

## 教務学生部

- \*注意\***
- ① 土日・祝日を除いて、必要とする日の前日までに申し込んでください。
  - ② 郵送希望の場合は、切手を貼った郵送用封筒を添えて申し込んでください。
  - ③ 証明書の有効期間は1か月です。
  - ④ 下記の表にもれなく記入してください。

申請日 平成 年 月 日

● 学 部 ●										● 大 学 院 ●									
学 科 名	学 科									専 攻 名	専 攻								
学 年	年									学 年	年								
学籍番号										学籍番号									
氏 名																			
年 齢	才										男 ・ 女								
住 所																			
連 絡 先	電 話 番 号									( )									
区 間	駅									駅 経 由 (JR・その他( ))									
期 間	1ヶ月 ・ 3ヶ月 ・ 6ヶ月																		
使用開始日	平成 年 月 日																		

### ※事務局確認欄

教務学生部長	学生支援 GL	グループ員