

◎Q&A

Q 1) 写真を Word 原稿に挿入して送信したが、写真が届いていないと言われた。

A 1) 写真は Word 原稿に挿入するほか、データをメールに添付して送信してください。

Q 2) 写真のデータが送れないのですが。

または、JPEG データで添付して送ったはずなのに、写真が届いていないと言われた。

A 2) 写真の容量が大きすぎる場合は、一度に送受信できない場合があります。容量を小さくするか、一枚ずつ送信してください。

Q 3) 写真のデータをどうしても送れない。

または、現像後の写真（プリントアウトしたもの）しか手元にない。

A 3) お手数ですが、写真のデータを USB に入れるか、写真の現物を持参してください。
現物の場合は、スキャナで読み込みます。

Q 4) なぜ Word に挿入する以外に、わざわざ写真のデータを送信しなければならないのですか。

A 4) 印刷業者さんに依頼する時に提出を求められるためであり、編集上必ず必要だからです。

Q 5) 写真のプライバシーの配慮とはどのようなことですか。

A 5) 掲載できないものは、一般の方の顔が写っている写真や、制服などから学校が特定できるような写真などです。どうしてもこのような写真しかない場合は、ご相談ください。

Q 6) 活動写真③と活動写真④を入れ替える場合があるというのは、どのような場合ですか。

A 6) ③用に送っていただいた写真に一般の方が写っていた場合や、サークルの活動の雰囲気伝えるのに④の写真の方が好ましいと思われた場合などです。

掲載すると
みなさんにもいいこと☆



有隣は、在学生だけではなく、新入生や高校生・保護者の方、地域の方など、多くの方の手元に届きます。みなさんの活動を紹介するとともに、地域などの活動の輪を広げたり、新規部員を獲得したりするためのツールにもなります。

☆ご協力お願いいたします☆