

YPU ポータル 利用ガイド〔学生用〕

YPU ポータルにアクセス

以下のアドレスにアクセスしてください。

<https://portal.ypu.jp/>

大学ホームページの「在学生の方へ」にリンクがあります。

YPU ポータルにログイン

以下の画面が出てきます。

初期設定されている「User ID」「PassWord」は、
両方とも、これまで使用していたユニバーサルパスポートの ID
(履修登録等で使用していたもの)を仮に設定しています。



パスワードを変更

ログイン後のトップページ左上の「個人情報」メニューから
「パスワード変更」を選択



YPU Portal
YAMAGUCHI PREFECTURAL UNIVERSITY

個人情報 | 時間割 | 成績関連 | 資格関連 | アンケート

学籍情報照会 | 学籍情報変更申請 | パスワード変更

休講・補講・教室変更・時間割変更

必ず確認してください。携帯電話のアドレスを登録するとメール配信
現在表示情報はありません。

全0件

教員からのお知らせ

講義や課題に関するお知らせです。必ず確認してください。
現在表示情報はありません。

11月6日(土)

メールアドレスを登録

メールアドレスを登録すると、YPU ポータルに登録された“緊急連絡”や“休講情報”、“教室変更情報”等がメールでもお知らせされます。

ログイン後のトップページ右上の「メール設定」を選択

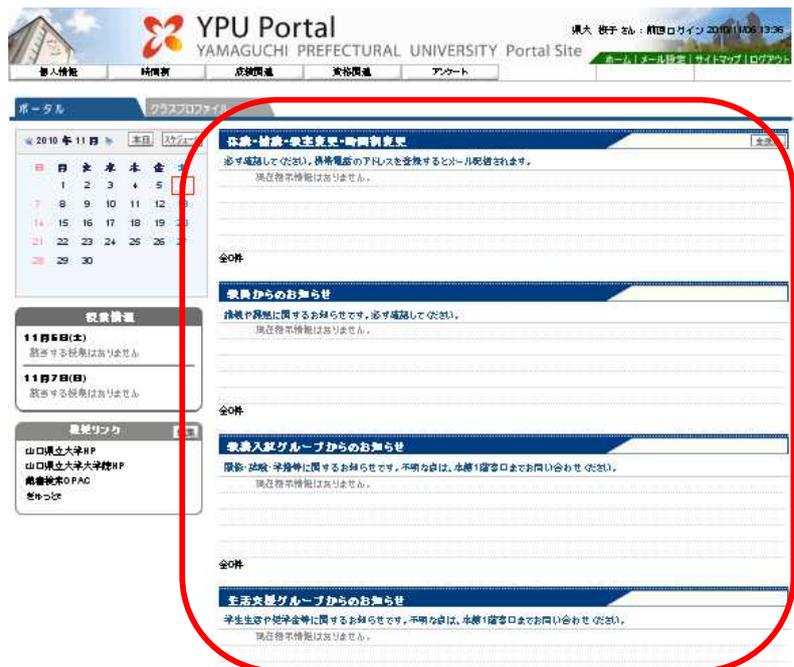


**ypuportal@ypu.jp からメールが配信されます。
あらかじめ、受信設定等を変更しておいてください。**

自分宛ての連絡を確認

“YPU ポータル”では、個人の履修情報等とリンクし、履修中の科目についての「休講・補講・教室変更」等の情報を確認できます。

また、教務入試グループや生活支援グループといった各部署からの掲示情報や連絡情報を確認することができるので、必ずチェックしてください。



講義のことは、
クラスプロフィールを確認

トップページの「クラスプロフィール」のタブを選択



クラスプロファイルは、履修科目ごとにあります

クラスプロファイルのページ左側の曜日を選択すると、選択した曜日の履修科目が出てきます。



クラスプロファイルの操作方法は2通りあります

科目を選択すると、ページ右側のメニューに、科目名や担当教員名が表示されます。履修科目ごとにクラスプロファイルがありますので、注意してください。

- ・下側のメニューで、使用したい機能を選択してください。
- ・上側のメニューだと、別メニューへのアクセスが簡単にできます。



クラスプロファイルでできること(その1)

以下のA~Gのほか、学期末の授業評価も行えます。ただし、授業評価のメニューは、評価期間のみ表示されます。

- A : コミュニケーションボード
- B : Q & A
- C : アンケート
- D : 課題提出
- E : 授業資料
- F : シラバス照会
- G : WEBノート



クラスプロファイルで
できること(その2)

- ・「Q & A」や「WEBノート」
を新規で作成するときは。

「Q & A」や「WEBノート」を利用するときは、以下のように
“新規” ボタンを選択すると、下の画面が現れます。



クラスプロファイルで
できること(その3)

- A : コミュニケーションボード
- B : Q & A
- C : アンケート
- D : 課題提出
- E : 授業資料
- F : シラバス照会
- G : WEBノート

A ~ Gでできることは、以下のとおりです。

A	別資料を参照してください。
B	科目担当教員に、授業内容等について質問することができます。
C	科目担当教員が行うアンケートに、回答することができます。
D	科目担当教員から課せられた課題に回答したり、レポートとして提出(アップロード)したりできます。
E	授業の中で使用した資料等がアップロードされている場合、資料等をダウンロードすることができます。
F	該当科目のシラバスを、照会することができます。 平成 23(2011)年度からサービスを開始します。
G	YPU ポータル上で該当科目に対するノート(memo)を管理することができます。ただし、当該年度のみしか利用できません。 年度更新されると、データが消えてしまうので注意してください。