

(第5号様式)

事務局長	総務管理部長	総務Gリーガー	総務G員	担 当	施設責任者	受付番号

## 施設使用申込書（サークル用）

平成 年 月 日

公立大学法人  
山口県立大学理事長 様

関係教員名 ㊟

団 体 名

学科・学年

代表者氏名 ㊟

連 絡 先

下記のとおり大学施設等を使用したいので申込みします。

記

使 用 施 設 名 称 等	
運 動 場 照 明 の 必 要 の 有 無	
使 用 目 的	
使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日
使 用 日 時	毎週 曜日 時 分から 時 分まで
	毎週 曜日 時 分から 時 分まで
	毎週 曜日 時 分から 時 分まで
	毎週 曜日 時 分から 時 分まで
	毎週 曜日 時 分から 時 分まで
使 用 人 員	名（うち学外者 名）
備 考	

施 設 区 分	施 設 責 任 者
講堂、体育館、運動場、厚生施設、校庭、会議室、応接室等	事 務 局 長
普通教室、大講義室、階段教室、非常勤講師室、教務学生部が所管する施設	教 務 学 生 部 長
有隣館、教務学生部が所管する施設	教 務 学 生 部 長
実験室、準備室、資料室等各学部に属する施設	担 当 教 員

※体育館使用の際、器具庫内の器具が必要な場合は、事前に物品借用願を提出し、許可を得ること

※前期、後期、春季休業日または夏季休業日ごとに施設等使用申込書（サークル用）を提出すること