



YPU Library

Library of Yamaguchi Prefectural University

第12号 平成21年(2009年)4月1日 発行



巻頭言 - 新入生のみなさんへ

附属図書館長 市村 孝雄

2009年の年度はじめにあたり、新入生のみなさんに大学附属図書館から歓迎のメッセージを贈ります。

みなさんは、入学を許されたその日から大学の主人公です。大学附属図書館の主人公です。大学も図書館も、すべてあなたの方のためにあるからです。スタッフ一同そろって、主人公である皆さんの来館を待っています。

大学の図書館は、これまでみなさんが利用してきた小中高校の学校図書館や市中図書館と4つの点で大きく異なります。

第1に、図書も雑誌ももっぱら大学の専門の教育研究とみなさんの学習のためにあること、

第2に、全国の大学の膨大な図書と雑誌を自由に相互利用できること、

第3に、ネット上で爆発的に増え続ける学術情報を能率よく利用する情報基盤があること、

第4に、その高度な利用の仕方を懇切丁寧に指導し相談に乗ってくれる専門職員が待っていてくれることです。

それがすべてあなたがたのためにある！なんと恵まれたことではありませんか！

それなら教室よりも先に図書館に行かなくては、と感じてくれたとしたら、あなたは正解です。さっそく今日から、図書館をあなたのキャンパスライフの拠点にしようではありませんか。

図書館スタッフ一同、そんなあなたの来館を待っています。

新入生歓迎！ - 図書館員より一言

学生諸君の明日のために、今図書館がやることのできることを考えます。

みなさんのアイデアを貸してください。(市)

図書館で社会に出ても通用する、情報リテラシーを身に付けましょう。(町)

卒論の時期になって慌てないためにも、1年生の時からどんどん図書館を使いこなしてくださいね。(藤)

新しい生活にちょっぴり疲れを感じたら、図書館へ足を運んで一息ついてください。(窪)

入学おめでとう！！大学生として読む記念すべき一冊目の図書を、是非図書館で探してください。(徳)

情報社会で迷ったりしたときにこそ、図書に触れてみましょう。何かヒントが見つかりますよ。(曾)

ようこそ県立大学へ！！悔いのない4年間を過ごせるよう、陰ながらお手伝いさせていただきます。(邑)

「新入生にオススメの図書」コーナーを設置しています。新生活のスタートに役立ててください。(清)



図書館を活用しよう!
初級編
本を借りる



図書館本館に入館する
本部キャンパスにあります。あらゆる分野の資料を所蔵しています。



ロッカーに荷物を入れる
⚠️ **かばん等の荷物の持ち込みは禁止です。** 筆記用具はかばんから出して持ち込んでください。



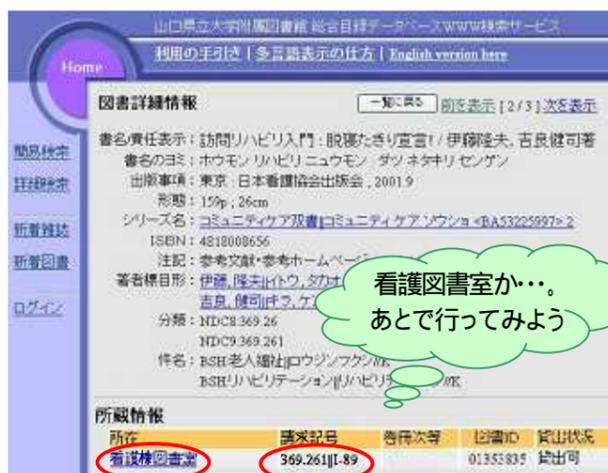
一般雑誌コーナーで雑誌を読む
一般雑誌コーナーには語学、栄養、週刊誌などの雑誌が置いてあります。



「文献複写申込書」に記入する
図書館の資料をコピーする時は、「文献複写申込書」に記入し、カウンターに提出してください。

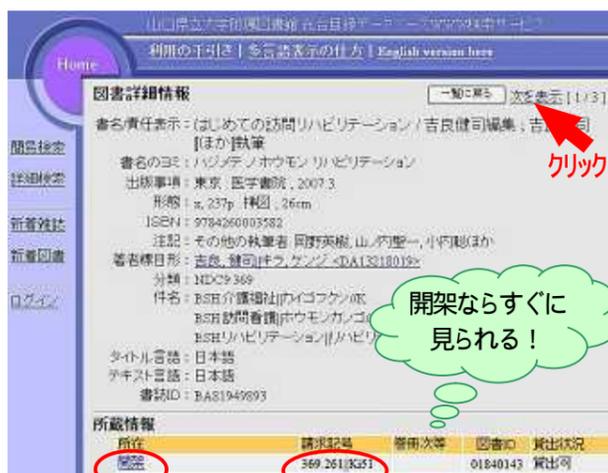


雑誌をコピーする
料金は1枚 10 円です。⚠️ **館内のコピー機で図書館の資料以外のものをコピーしないでください。**



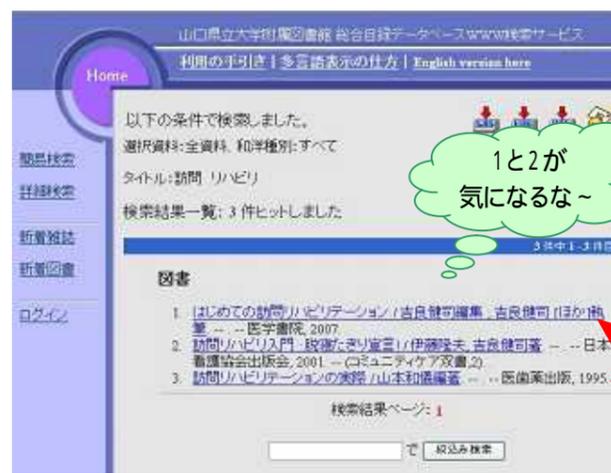
看護図書室か...
あとで行ってみよう

看護棟図書室: 看護棟図書室2F。自由に閲覧できます。



開架ならすぐに見られる!

開架: 本館1F (大型本のみ2F)。自由に閲覧できます。



1と2が
気になるな~

OPACで**所在**と**請求記号**を確認して書架に図書を探しにいきましょう!



訪問リハビリの本あるかな~?

OPACで検索する

利用者PCで本学図書館(本館、看護棟図書室)の蔵書検索を行うことができます。

開館時間

		本館		看護棟図書室	
		学期中	休業期	学期中	休業期
開館時間	平日	9:00-19:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
特別利用	平日	19:00-22:00	17:00-22:00		
	土日	9:00-22:00	なし	9:00-22:00	なし

資料の貸出冊数・期間

		図書	雑誌
		学部生	冊数 5冊以内 期間 2週間以内
院生	冊数	10冊以内	2冊
	期間	1ヵ月以内	1週間以内



書架に図書を探しに行く
図書は**請求記号順に並んで**います。書架の左上の札はその書架の先頭の図書の請求記号です。



図書を借りる
図書や雑誌を借りる時は、その資料と**学生証**と一緒にカウンターに持ってきてください。



利用者登録をする
図書や雑誌を**初めて**借りる時は、「館外利用者登録カード」に記入をしてください。



「返却期日票」に日付印を押す
図書を借りたら返却期日を忘れないよう日付印を押しましょう。記帳台に**学部生用**と**院生用**があります。

看護棟図書室へ



看護棟図書室に到着

看護棟図書室は看護西棟2Fにあります。主に医学・看護関係の資料を所蔵しています。



ロッカーに荷物を入れる

ロッカーは看護棟図書室前の廊下にあります。利用には**100円**が必要ですが、**使用後返却**されます。



書架に図書を探しに行く

看護棟図書室の図書も請求記号順に並んでいます。



ブックポストに図書を返却する

返却期日の翌開館日の**午前9時まで**に投函すればOKです。その資料を**借りた図書館(室)のブックポスト**に投函してください。



カウンターに図書を返却する

開館時はカウンターに、閉館時はブックポストに返却してください。
⚠️**返却が遅れると、遅れた日数ほど貸出停止となります。**



図書を借りる

資料は**借りた図書館(室)で返却**してください。図書は1回に限り、**返却期日を一週間延長**することができます。予約者がいる場合は延長できません。

附属図書館からのお願い

- 図書館内には、かばん類の持ち込みができません。ロッカーに入れて入館してください。筆記用具、貴重品等は持ち込むことができます。
- 図書館内では飲食はできません。
- 図書館内では、周囲の人に迷惑をかけないよう静かに利用しましょう。携帯電話は館外で使用してください。
- 閲覧利用した図書は次に利用する人のために、きちんと請求記号に従って、所定の位置に戻してください。



図書館ネコ

編集後記

本号は新入生歓迎特集号です。附属図書館の基本的な使い方について、丁寧に案内していますのでご活用ください。(町田)

編集・発行/山口県立大学附属図書館

〒753-8502 山口市桜畠 3-2-1

TEL. (083)928-0522 FAX. (083)928-0279

E-mail: lib@sakura3.yamaguchi-pu.ac.jp

http://www.yamaguchi-pu.ac.jp/index.php?M_ID=9