

他館への図書借用申込書

No.

申 込 日		平成 年 月 日	
申 込 者	氏 名	(公費の場合は先生の名前)	所 属
	連絡先	メールアドレス (分かりやすく記入のこと) : TEL :	
支 払 方 法 (該当する方に○)		公費 (教員教授研究費) <u>[学生が公費払いで申し込む場合は自身の氏名: _____]</u> 私費	
受け取り場所 (該当する方に○)		本 館 ・ 看護学部棟図書室	
●申込に必要な情報を以下の順序で記入してください。なお、複数件記載されても結構です。 著 者 ・ 書 名 ・ 出 版 社 ・ 出 版 年			

- (注意)
1. 雑誌は借りることができません。
 2. 諸経費は申込者で負担していただきます。
 3. 図書の到着まで10日から2週間かかります。
 4. 閲覧は原則として館内に限ります。